

Technik-Disposition

Gültig für Projektpräsentationen und andere Veranstaltungen.

- Abgabe dieses Formulars spätestens vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung. Weitere Änderungen sind nicht möglich.
- Abgabe einer maßstabsgerechten Skizze mit eingezeichnetem Standort der Geräte, Lagebeschreibung, Fotos der Standorte.
- Vier Stunden vor Veranstaltungsbeginn ist der Aufbau erfolgt (spätestens bis 18.00 Uhr bei Veranstaltungen, die am nächsten Tag stattfinden), bei Bedarf erfolgt eine Abnahme durch den Media-Point. Gravierende Abweichungen von der beantragten Veranstaltung führen zu einer Sperrung der betreffenden Geräte oder der Absage der Veranstaltung.
- Eine Absprache mit dem Media-Point/Systemgruppe wird empfohlen.
- Aufgaben des Lehrenden: Kontrolle des Aufbaus, Kontrolle der Sicherheit, Standsicherheit der Geräte, fachgerechte Installation, Einhaltung der gängigen Vorschriften (Unfallverhütungsvorschrift 6.15 etc.), siehe auch Dienstanweisung Nr. 5/2001.
- Aufgaben des projektkoordinierenden, technikverantwortlichen Studenten: Ausleihe, Rückgabe, Kontrolle des Aufbaus, Aufrechterhaltung des Kontaktes mit dem Media-Point/Systemgruppe, Kontrolle der Sicherheit, Kabelabklebung, Standsicherheit der Geräte, fachgerechte Installation.
- Bei Notwendigkeit wird der Abschluß einer entsprechenden Veranstaltungs-/Elektronikversicherung verlangt.
- Achtung: Die Genehmigung/Absage oder notwendige Änderungen werden dem Projektleiter mitgeteilt.

Veranstaltung		
Projektname		
Verantwortlicher Lehrender		Tel.:
Ort der Veranstaltung (maßstabsgerechte Skizze mit eingezeichnetem Standort der Geräte beifügen und Lagebeschreibung, Fotos der Standorte)		
Zeitraum		
Projektkoordinierender, technikverantwortlicher Student		Tel: Email:
Geplante Technik vollständige Angabe (Kameras, Rechner, zu installierende Software, Zubehör, Verkabelung, Sonstiges) (bei Bedarf im Anhang)		
Anzahl der Gäste		
Eventuelle Sicherheitsvorkehrungen (Wachschutz, studentische Ordner, Versicherung etc.)		

Bauhaus-Universität Weimar
Fakultät Medien Lars Oertel 12/01

Ort, Datum:

Unterschrift Projektverantwortlicher:

Genehmigt: