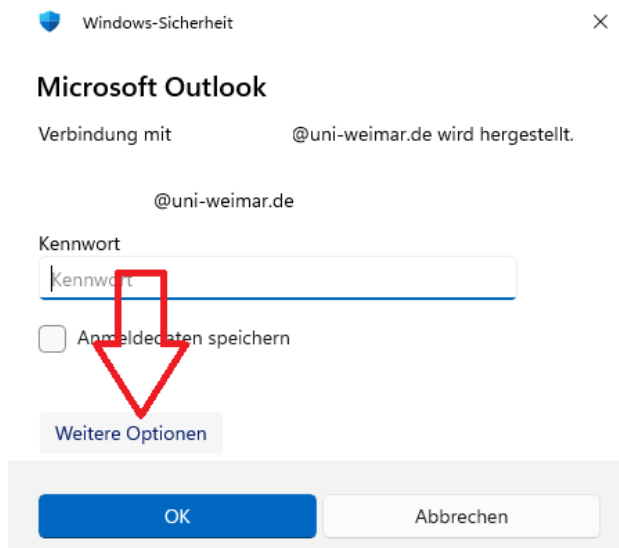


## Ersteinrichtung MS Office 365: Outlook

- Starten Sie „Outlook (Classic)“
- Geben Sie Ihre E-Mailadresse ein
- Bei diesem Bildschirm:



Windows-Sicherheit

Microsoft Outlook

Verbindung mit @uni-weimar.de wird hergestellt.

@uni-weimar.de

Kennwort

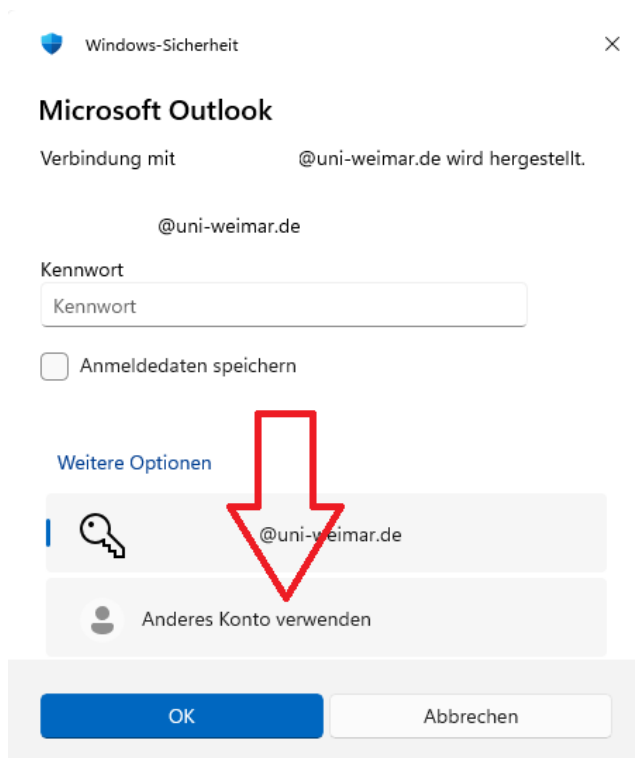
Kennwort

☐ Anmeldeinformationen speichern

Weitere Optionen

OK Abbrechen

„weitere Optionen“ wählen



Windows-Sicherheit

Microsoft Outlook

Verbindung mit @uni-weimar.de wird hergestellt.


@uni-weimar.de


Kennwort

Kennwort

☐ Anmeldeinformationen speichern

Weitere Optionen

 @uni-weimar.de

 Anderes Konto verwenden

OK Abbrechen

„Anderes Konto verwenden“ wählen

Windows-Sicherheit

## Microsoft Outlook

Verbindung mit @uni-weimar.de wird hergestellt.

Benutzername  
we\IhrNutzername1234

Kennwort  
●●●●●●●●●●

☒ Anmeldedaten speichern

[Weitere Optionen](#)

@uni-weimar.de

Anderes Konto verwenden

OK Abbrechen

1. Tragen Sie bei Login Ihren Nutzernamen samt "we\" ein: we\IhrNutzername1234
2. Tragen Sie bei Kennwort das Passwort von Ihrem Universitätsaccount ein.

Bei Rückfragen steht Ihnen der Nutzerservice unter <https://www.uni-weimar.de/de/universitaet/struktur/zentrale-einrichtungen/scc-rechenzentrum/service/support/>

oder telefonisch (0)3643 582424

als auch via E-Mail: [nutzerservice@uni-weimar.de](mailto:nutzerservice@uni-weimar.de) zur Verfügung.

Nutzen Sie am besten das Formular, da lassen sich bei Bedarf auch sehr komfortabel Screenshots mitsenden.