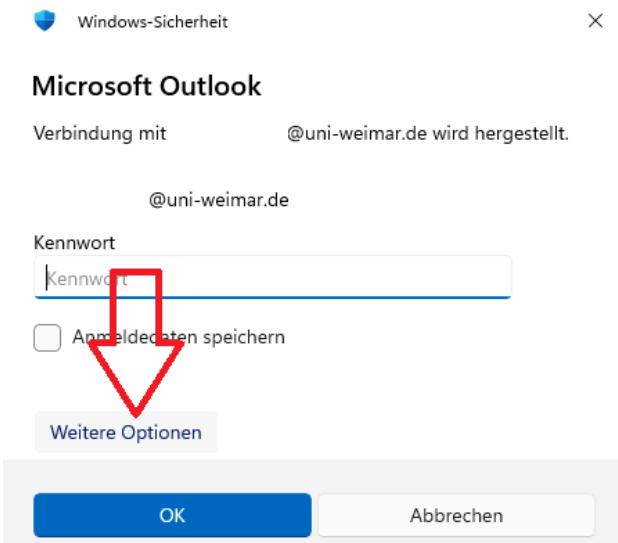
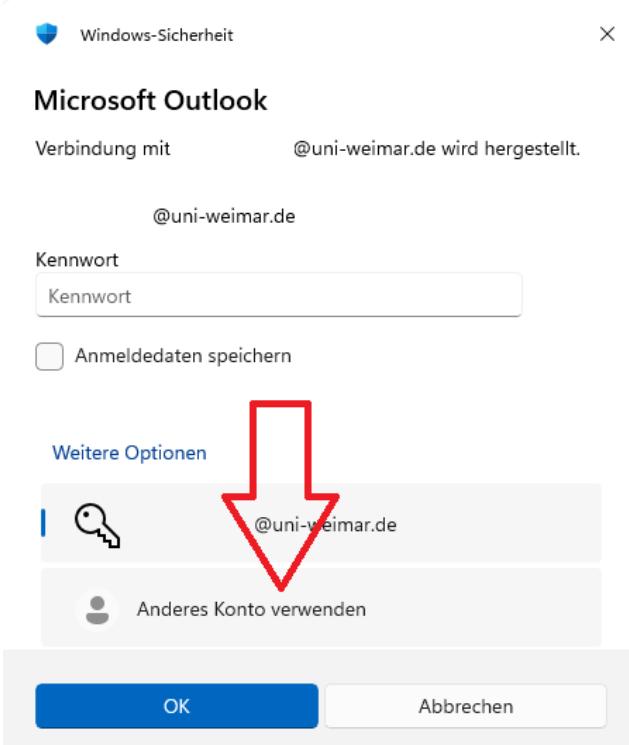


Ersteinrichtung MS Office 365: Outlook

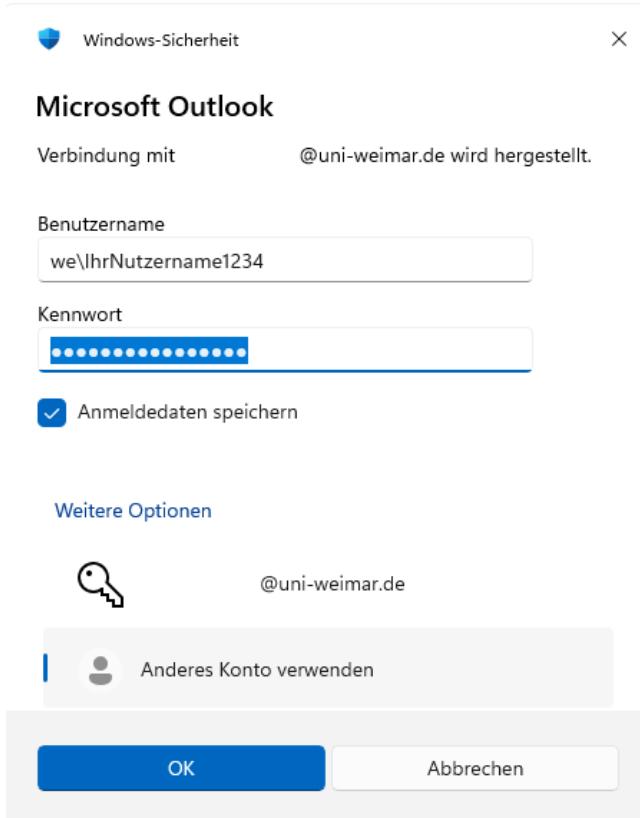
- Starten Sie „Outlook (Classic)“
- Geben Sie Ihre E-Mailadresse ein
- Bei diesem Bildschirm:



„Weitere Optionen“ wählen



„Anderes Konto verwenden“ wählen



- 1. Tragen Sie bei Login Ihren Nutzernamen samt "we\" ein: we\IhrNutzername1234**
- 2. Tragen Sie bei Kennwort das Passwort von Ihrem Universitätsaccount ein.**

Bei Rückfragen steht Ihnen der Nutzerservice unter <https://www.uni-weimar.de/de/universitaet/struktur/zentrale-einrichtungen/scc-rechenzentrum/service/support/>

oder telefonisch (0)3643 582424
als auch via E-Mail: nutzerservice@uni-weimar.de zur Verfügung.

Nutzen Sie am besten das Formular, da lassen sich bei Bedarf auch sehr komfortabel Screenshots mitsenden.