

Im International Office der Bauhaus-Universität Weimar ist zum **1. März 2026** die Stelle einer

studentischen/wissenschaftlichen Hilfskraft (w/m/d)

für die Bauhaus International Short Term Programmes im Bereich »**Eventmanagement**« zu besetzen. Die Stelle ist befristet bis zum 1. März 2027. Die monatliche Arbeitszeit beträgt durchschnittlich 30 Stunden.

WIR

Die Bauhaus Summer School und Spring School stehen für die internationalen Kurzzeitprogramme der Bauhaus-Universität Weimar. Jährlich begrüßen wir mehrere hunderte internationale Teilnehmende in Weimar, die Fach- und Sprachkurse belegen und die deutsche Kultur kennenlernen wollen.

WAS

Ein zusätzlicher Service, der den Teilnehmenden geboten wird, ist ein vielfältiges Freizeitprogramm, dessen fester Bestandteil mehrere große Partys, Werkschauen (Open.Atelier) sowie einige Abendveranstaltungen sind. Ihre wesentlichen Aufgaben im Rahmen dieser Tätigkeit:

- Sie übernehmen selbstständig die Konzeption von Abendveranstaltungen (u.a. offizielle Eröffnung, Willkommensparty)
- Sie koordinieren ein mehrköpfiges Tutor*innen-Team und sind Ansprechperson für Catering, DJ usw.
- Sie setzen die Raumgestaltung in Absprache mit Sicherheitsmanagement/Veranstaltungstechnik um
- Sie arbeiten eng mit zentralen Einrichtungen der Bauhaus-Universität Weimar zusammen
- Sie unterstützen das Team bei der Organisation der Exkursionen

SIE...

- sind Studierende/r im Bachelor- oder Masterstudium
- sind ein Organisationstalent und übernehmen gerne Verantwortung
- sind kommunikationsstark und zeigen hohe Einsatzbereitschaft
- haben idealerweise erste Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation
- engagieren sich bestenfalls gerne in außeruniversitären Projekten und kennen sich gut an der Bauhaus-Universität Weimar und in der Stadt aus

Wir sind ein junges Team und bieten Ihnen ein vielseitiges und verantwortungsvolles Arbeitsfeld in angenehmer Arbeitsatmosphäre. Durch flexible Zeiteinteilung lässt sich Ihr Studium mit Ihren Aufgaben bei den Bauhaus International Short Term Programmes gut vereinbaren. Im März und im August ist der Arbeitsaufwand deutlich höher.

Es erwartet Sie eine faire Bezahlung zu den an der Bauhaus-Universität Weimar üblichen Konditionen für studentische/wissenschaftliche Hilfskräfte.

Möchten Sie gerne Teil des Teams zu werden? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf bis zum **27. Januar 2026** per E-Mail an: summerschool@uni-weimar.de
Die Vorstellungsgespräche finden am **3. Februar 2026** statt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an:

Kristiina Oelsner | Projekt Manager Bauhaus International Short Term Programmes
International Office
Campus.Office
Geschwister-Scholl-Straße 15
99423 Weimar
Tel.: 0 36 43 / 58 23 59

Hinweise zum Datenschutz

Da der verschlüsselte Empfang Ihrer E-Mail seitens der Bauhaus-Universität Weimar nicht gewährleistet werden kann, bitten wir zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten im Falle der elektronischen Bewerbung um Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen per verschlüsselter PDF-Datei unter Benutzung des Passworts **HIWI-BSS**. Es wird darauf hingewiesen, dass bei unverschlüsselter Übermittlung der Bewerbung die Vertraulichkeit der Information für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet ist.

Bei der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form gilt Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf schädliche Codes, Viren und Spams zu überprüfen, die erforderlichen Daten vorübergehend zu speichern sowie den weiteren Schriftverkehr (unverschlüsselt) per E-Mail zu führen.

Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EUDSGVO) finden Sie unter: »Hinweise zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber« auf unserer Webseite unter

<https://www.uni-weimar.de/de/universitaet/aktuell/stellenausschreibungen/>