

Bauhaus-Universität Weimar

Projektergebnis / Publikation
aus dem Projekt »Professional.Bauhaus«
an der Bauhaus-Universität Weimar

Förderkennzeichen: 16 OH 11026 / 16 OH 12006
Förderprogramm: »Aufstieg durch Bildung: offene Hochschulen«



GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

Technikeinführung

Hintergrund

E-Learning kann in unterschiedlichen Formen und Ausprägungen stattfinden, um die klassische Präsenzlehre sinnvoll zu unterstützen.

Im Rahmen des Moduls wird insbesondere die Online-Plattform **moodle** intensiv genutzt. Zudem bieten wir Ihnen die Möglichkeit an, auf die **Ebsco**-Datenbank zuzugreifen. Sie kann als Basis Ihrer Literaturrecherche dienen. Damit Sie Ihre Fragen im virtuellen Klassenzimmer stellen können, finden Online-Konsultationstermine mit dem Dozierenden über **Adobe Connect** statt.

Diese Übersicht hilft Ihnen bei Ihrer Anmeldung und Ihren ersten Schritten innerhalb der verwendeten Tools.

Moodle

Nutzen der Plattform

- Download von Unterrichtsmaterialien
- Ggf. Upload von Prüfungsleistungen
- Austauschforum für die Teilnehmenden und den Dozierenden
- Kalenderfunktion



Erste Schritte

1. Link zur Plattform: <https://moodle.uni-weimar.de/>

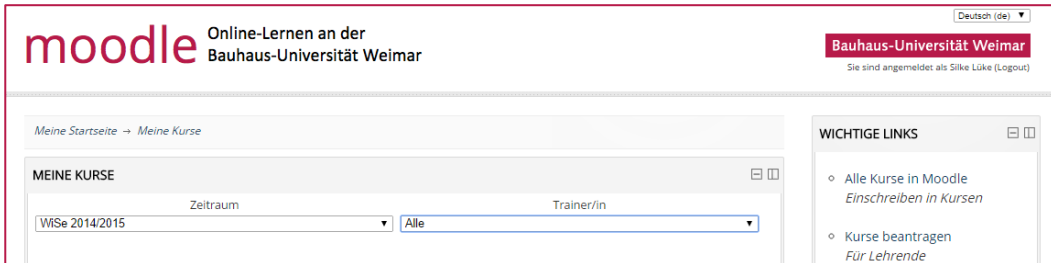
2. Login

a. Verwenden Sie bitte Ihren Bauhaus-Benutzername und das dazugehörige Passwort.

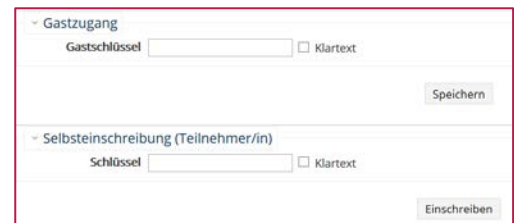
b. Besitzen Sie noch kein Bauhaus-Login? Bitte melden Sie sich als Gast an.

Anmeldename
Kennwort
 Anmeldenamen merken
Login
Anmeldename oder Kennwort vergessen?
Cookies müssen aktiviert sein! ⓘ
Einige Kurse sind für Gäste zugelassen
Als Gast anmelden

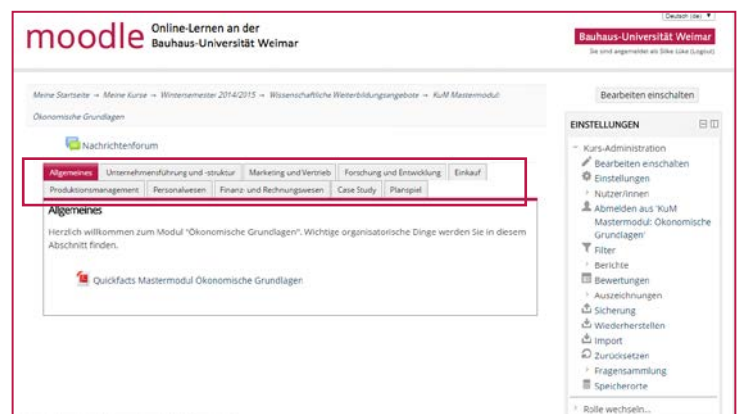
3. Zur Nutzung der Plattform innerhalb des Moduls, müssen Sie sich in den passenden Raum einschreiben. Dazu gehen Sie zunächst zur Übersicht aller angebotenen Kurse und geben in der Suchmaske den Namen des Kurses ein.



4. Anschließend können Sie unter Eingabe des Passwortes/Gastschlüssels den Raum betreten. Die Zugangsdaten erhalten Sie in der jeweiligen Veranstaltung vom Dozierenden.

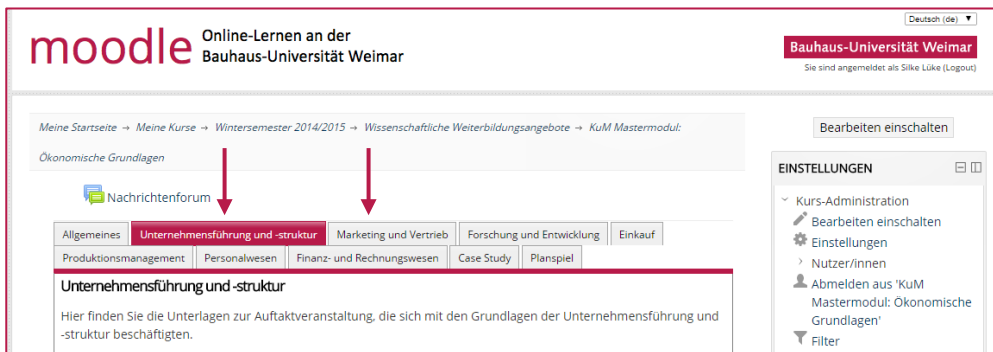


5. Sie befinden sich nun im Raum des entsprechenden Kurses. Der Raum bietet für Sie als Teilnehmer unterschiedliche Funktionen, die entsprechend der Register geordnet sind.

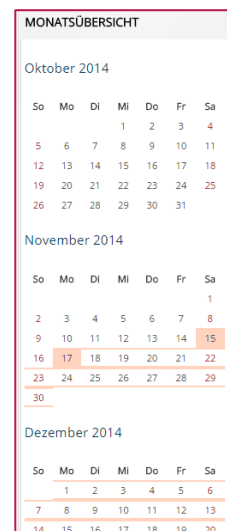


6. Unter dem Register „Allgemeines“ finden Sie übersichtlich wichtige Informationen des Moduls angeordnet. Hier werden aktuelle Informationen zum Kurs wie bspw. die Lernziele und eine Liste mit den Kontaktdaten Ihrer Ansprechpartner bereitgestellt.

7. Die Lernaufträge und -materialien der einzelnen Modulabschnitte finden sich in den jeweiligen Reitern.



8. Zudem enthält der Kursraum einen Kalender, bei dem Sie alle anstehenden Veranstaltungen und Aufgabenzeiträume einsehen können. Dabei stehen Ihnen mehrere Ansichtsvarianten zur Verfügung.



9. Zu den einzelnen Abschnitten werden meist Selbsttests eingepflegt, die online zu absolvieren sind.

10. In den Foren werden Sie eingeladen, sich über Fragen und Anregungen auszutauschen.

EBSCO

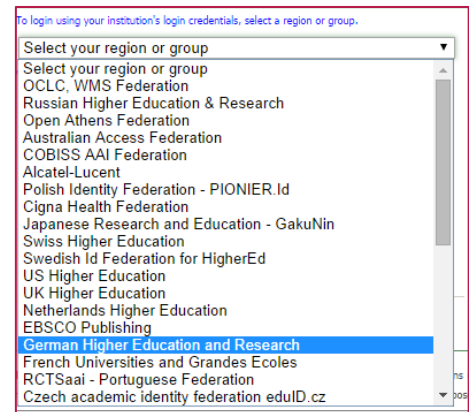
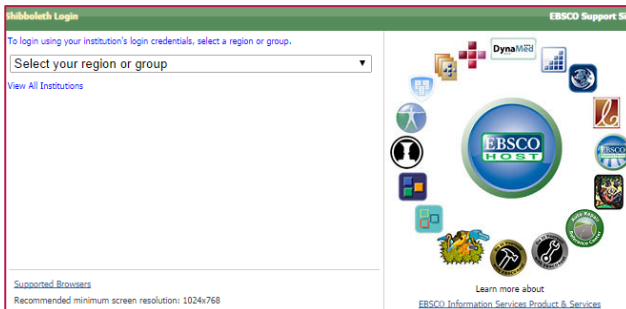
Nutzen der Plattform

- Online-Datenbank
- Informationsservice für Bibliotheken, Forschungseinrichtungen und Unternehmen
- Suche von Journalartikeln und elektronischen Zeitungen/Zeitschriften
- Weitere interessante bzw. nützliche Datenbanken:
 - a) Datenbank Infosystem der BUW
(http://rzblx10.uni-regensburg.de/dbinfo/fachliste.php?bib_id=ubuw)
 - b) Google Scholar
(<http://scholar.google.de/>)

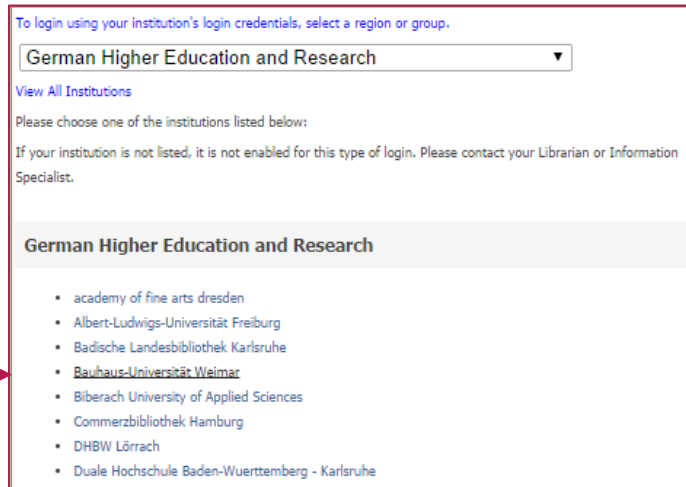
Erste Schritte

1. [Link](#) zur Plattform

2. Region auswählen „German Higher Education and Research“



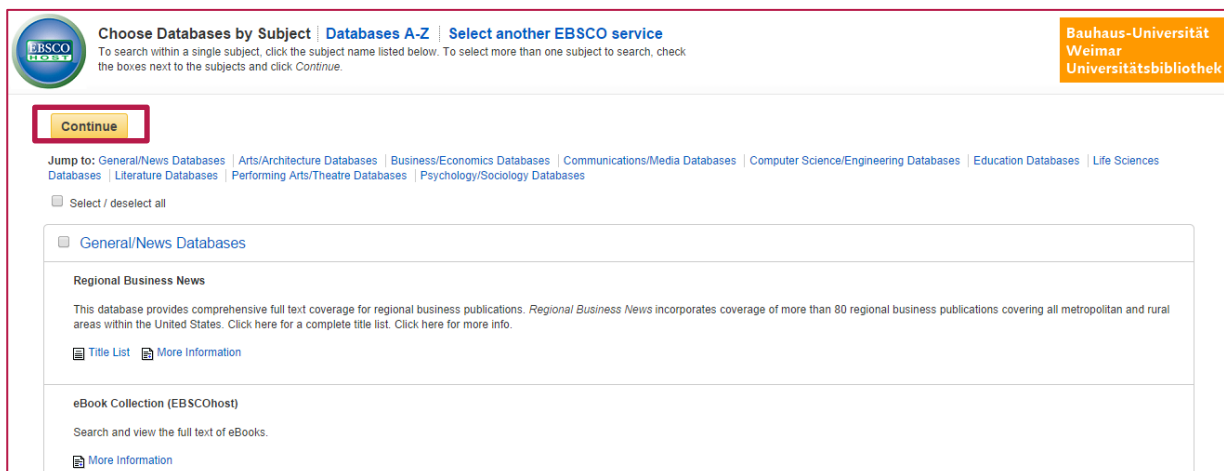
3. Auswahl „Bauhaus Universität Weimar“



4. Shibboleth-Anmeldung mit Bauhaus-Benutzername und Login



5. Nun können Sie eine Datenbank entsprechend der gesuchten Themengebiete (z.B. Business, Communication etc.) auswählen oder „Select all“ betätigen. Klicken Sie danach auf „Continue“.



6. Jetzt können Sie die Suchfunktion nutzen und die Datenbank durchforsten.

7. Beispielhafte Ergebnisanzeige für den Suchbegriff „Ökonomie“:

Adobe Connect

Nutzen der Plattform

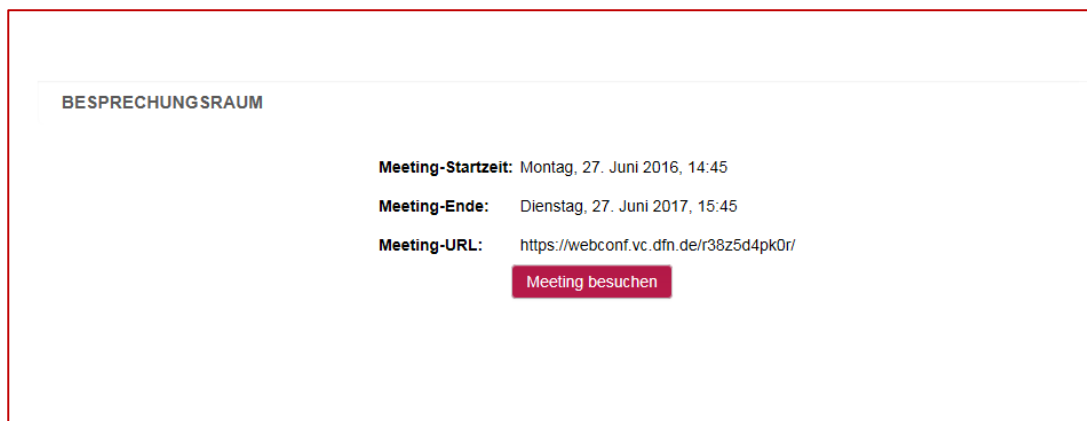
- Konferenzlösung für Webmeetings
- Möglichkeit der standortübergreifenden, virtuellen Zusammenarbeit

Erste Schritte

1. Da Adobe Connect im Moodle integriert wurde, klicken Sie im Dashboard jenes Modul an, in dem das Webmeeting stattfinden soll. Anschließend klicken Sie im oberen Bereich der Seite auf die Option „AdobeConnect Besprechungsraum“.



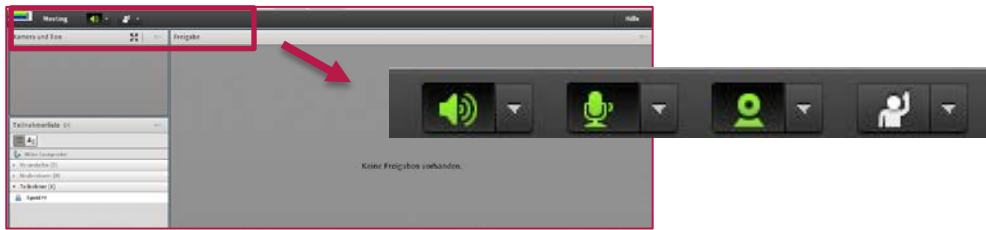
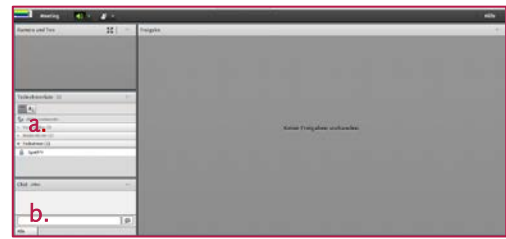
2. Nun klicken Sie auf den Button „Meeting besuchen“, um dem Webmeeting beizutreten.



3. Die Bereiche im Konferenzraum:

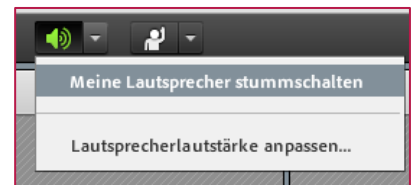
- a. Übersicht aller Teilnehmer im Konferenzraum
- b. Chatfunktion

4. Im oberen Bereich des Bildschirms können Sie Einstellungen zum Lautsprecher, dem Mikrofon, der Kamera oder Ihrem Status vornehmen.



5. Lautsprecher-Einstellungen:

Hier können Sie beispielsweise die Lautstärke anpassen, oder den Lautsprecher komplett stumm schalten. Ähnliche Funktionen bieten die Schaltflächen des Mikrofons und der Kamera.



6. Einstellungen zum Teilnehmer-Status:



Innerhalb einer Webkonferenz können Sie Ihren Status ändern. Durch einen Klick auf die Schaltfläche sehen Sie die verschiedenen Möglichkeiten, die Sie auswählen können. Sobald Sie einen Status ausgesucht haben, erscheint das Symbol neben Ihrem Namen in der Teilnehmerübersicht.

7. Chatfunktion:

Um eine Nachricht an alle Teilnehmer der Konferenz zu schicken, tippen Sie Ihre Nachricht einfach in die Eingabemaske ein. Sie können ebenfalls Nachrichten an einzelne Teilnehmer oder Gruppen schicken. Dazu wählen Sie über die Schaltfläche im rechten Bereich des Chats „Chat starten mit“ und wählen die jeweiligen Adressaten aus.

