

## **Universitätsbibliothek sucht studentische Angestellte**

Die Universitätsbibliothek sucht zur Ergänzung ihres Teams weitere studentische Angestellte (m/w/d) mit hohem Serviceverständnis zur Absicherung der Öffnungszeiten und Unterstützung bei verschiedenen Ordnungsarbeiten.

### **Folgende Aufgabenfelder erwarten Sie:**

- Arbeiten am Bibliotheksbestand, insbesondere Sortieren der Freihandbestände und Rückstellen zurückgegebener Medien
- Erteilen von Auskünften zum Bibliotheksangebot sowie Unterstützen der Bibliotheksnutzer\*innen, u.a. beim Umgang mit technischen Geräten
- Aufsicht im Freihand- und Arbeitsbereich der Bibliothek; Kontrolle der Einhaltung der Benutzungsordnung der Universitätsbibliothek
- Ordnungsarbeiten im gesamten Bibliotheksgebäude, insbesondere vor Bibliotheksschließung

### **Folgende Kompetenzen sollten Sie mitbringen:**

- Selbstständiges Arbeiten und Zuverlässigkeit
- Zeitliche Flexibilität, da der Arbeitseinsatz zur Absicherung der Öffnungszeiten dient und sich nach einem Dienstplan richtet
- Kenntnisse der universitären Infrastruktur
- Freude an der Kommunikation mit Menschen verschiedener Nationen auf Deutsch und Englisch
- Interesse an der Bibliotheksarbeit und Bereitschaft, sich in bibliothekarische Arbeitsvorgänge einzuarbeiten

### **Das können wir Ihnen bieten:**

Die Arbeitszeiten liegen in den Abendstunden zwischen 18 und 23 Uhr und am Wochenende, so dass sich Ihr Studium mit der Tätigkeit gut vereinbaren lässt.

Das Angebot bezieht sich zunächst auf das Wintersemester (Oktober bis März); eine Verlängerung ist nicht ausgeschlossen. Die wöchentliche Arbeitszeit umfasst 7 Stunden, in der Regel verteilt auf zwei Wochentage.

Es erwartet Sie eine faire Bezahlung und faire Arbeitsbedingungen zu den an der Bauhaus-Universität Weimar üblichen Konditionen für studentische Angestellte.

Sie haben Lust auf einen abwechslungsreichen Nebenjob und verfügen über die oben genannten Kompetenzen? Sie studieren außerdem an der Bauhaus-Universität Weimar und Arbeitszeiten bis ca. 23 Uhr schrecken Sie nicht ab? Dann schicken Sie gerne Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf) **bis zum 27. Juli 2021** per E-Mail an: [stefanie.roehl@uni-weimar.de](mailto:stefanie.roehl@uni-weimar.de).

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte ebenfalls per E-Mail an:

[Stefanie Röhl](#)

Bauhaus-Universität Weimar – Universitätsbibliothek  
Sachgebietsleitung Informationsdienstleistungen