

Anleitung Office 365

1. Bevor die Installation von Office 365 beginnen kann, müssen Sie sich unter <https://shibbo.scc.uni-weimar.de/office365/register> zur Nutzung dieses Services registrieren. Melden Sie sich einfach mit ihrem Uni-Account an und stimmen Sie der Übertragung ihrer Daten an Microsoft zu.

Microsoft™ Office 365 ProPlus™ für Studierende

Registrierung über Uni-Account

Benutzername

Passwort

Ja, ich stimme der Übertragung meiner Daten zu:

Im Rahmen der Registrierung werden diese Daten an Microsoft™ übertragen:

- einmalig die Uni-Mailadresse, bei Aktualisierung erfolgt eine Synchronisation
- einmalig ein neu erzeugtes Zufallspasswort
- zyklisch die Information, dass Sie Studierender der Bauhaus-Universität Weimar sind

Die Daten werden durch uns bei Microsoft™ spätestens 30 Tage nach Exmatrikulation gelöscht. Unabhängig davon haben Sie das Recht auf Auskunft, Berichtigung und Löschung Ihrer Daten. Wenden Sie sich dazu an den IT Service Desk des SCC. Ohne die Übertragung dieser Daten kann die Registrierung nicht durchgeführt werden. Wir weisen darauf hin, dass diese Daten auch auf Systemen außerhalb des Geltungsbereichs des Grundgesetzes bzw. der Europäischen Union gespeichert werden können.

[→Datenschutzerklärung von Microsoft](#)

Registrieren

Informationen

Mit dem Beitritt zum Microsoft™ Bundesvertrag sind die Thüringer Hochschulen berechtigt, Ihren Studierenden die Software Office 365 ProPlus™ zur Verfügung zu stellen.

[→ FAQ](#)

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an:
sags-office365@tu-ilmenau.de

2. Nun erhalten Sie eine E-Mail an ihre Uni-Mailadresse, in der Sie ihren Benutzernamen und das Initialpasswort für ihren Office365 Account erhalten. Das Versenden der E-Mail kann bis zu 5 Minuten dauern.



Sehr geehrte(r) Microsoft Office 365 ProPlus Benutzer(in),

die Bearbeitung Ihrer Anforderung ist jetzt abgeschlossen. Folgende Benutzerdaten sind neu oder wurden geändert:

- Benutzername: [REDACTED]
- Temporäres Kennwort: [REDACTED]

Wenn Sie sich erfolgreich mit dem temporären Kennwort angemeldet haben, können Sie ein neues Kennwort erstellen, indem Sie den Anweisungen auf der Anmeldeseite folgen.

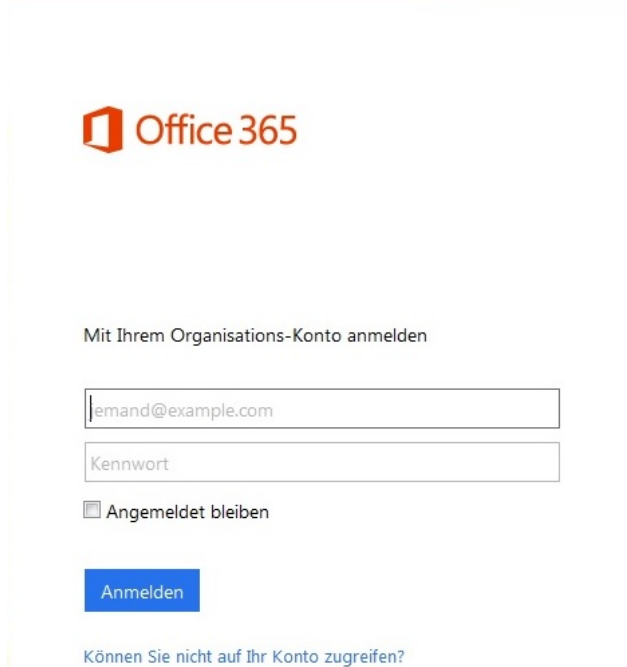
Temporäre Kennwörter sind 90 Tage lang gültig.

Navigieren Sie hier zur Anmeldeseite: <https://portal.microsoftonline.com>


Mit freundlichen Grüßen,

Ihr Office 365 Team der SAGS
www.sags-thueringen.de

3. Nun melden Sie sich unter <https://portal.microsoftonline.com> mit dem an Sie gesendeten Benutzernamen (E-Mailadresse) und dem automatisch generierten Initialpasswort an.



4. Auf der nächsten Seite werden Sie dazu aufgefordert ihr Passwort zu ändern. Geben Sie dazu das generierte Passwort und Ihr neues Passwort an.



Kennwort aktualisieren

Sie müssen Ihr Kennwort aktualisieren, da Sie sich heute zum ersten Mal angemeldet haben, oder da Ihr Kennwort abgelaufen ist.

Benutzer-ID:
schneider,p@tu-ilmenau.de

* Altes Kennwort:


* Neues Kennwort:

* Neues Kennwort bestätigen:

Speichern

Bei Ihrer ersten Anmeldung schickt Ihnen Microsoft Online Services Online Services Tipps und Hinweise für die optimale Nutzung Ihrer Produkte und Dienste. In Regionen, in denen die rechtlichen Bestimmungen es zulassen, werden Ihnen auch Umfragen und Werbeangebote gesendet. Sie können jederzeit kündigen. Weitere Informationen zu den verfügbaren Kommunikationsoptionen finden Sie in unseren [Datenschutzhinweisen](#).

5. Nachdem Sie ihr Kennwort geändert haben, können Sie das Office Paket über einen Klick auf den „Installieren-Button“ herunterladen. Je nachdem ob Ihr System 64-bit unterstützt oder nicht, können Sie sich zwischen der 64-bit und 32-bit Version des Office Paketes entscheiden.



Software


Office


Telefon & Tablet


Office


Aktuelle Version von Office installieren


Hiermit werden die folgenden Apps auf Ihrem Computer installiert: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access, Publisher, Outlook, Lync, InfoPath.



Word



Excel



PowerPoint


OneNote


Access


Publisher


Outlook


Lync


InfoPath

Sprache:

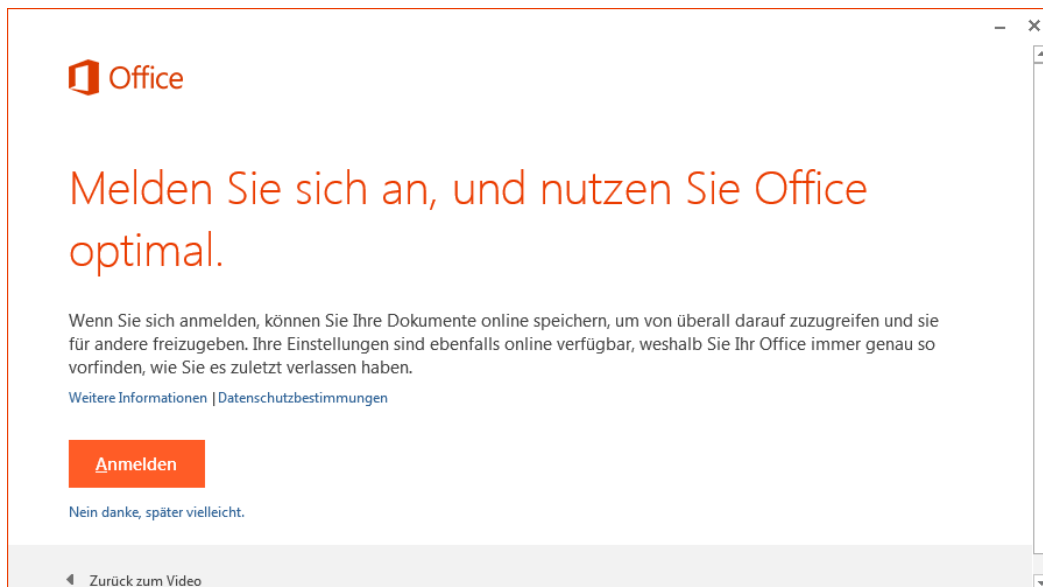
Version: Welche Version ist die richtige für mich?

Hinweis: Die Installation weiterer Sprachen auf einem Computer, auf dem diese Version von Office bereits installiert ist, hat keine Auswirkungen auf das Installationslimit (5).

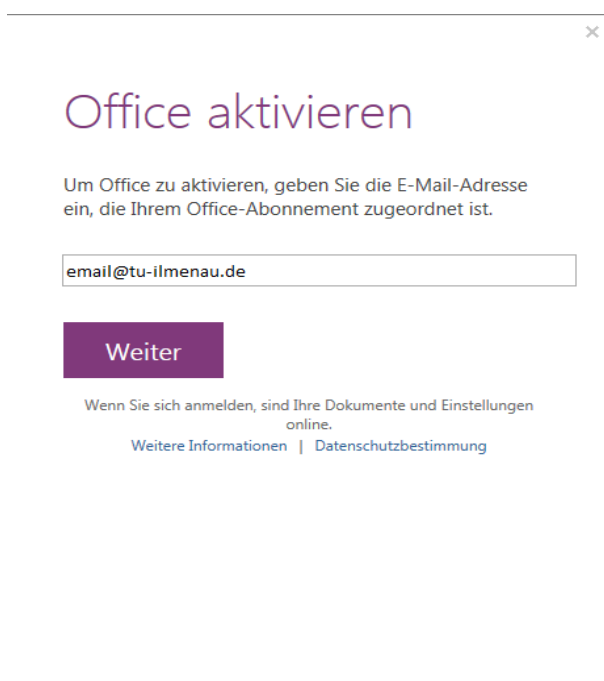
[Systemanforderungen prüfen](#)
[Behandeln von Problemen mit der Installation](#)

Installieren

6. Wenn der Download abgeschlossen ist, starten Sie die heruntergeladene exe-Datei und beginnen sie mit der Installation.
7. Klicken Sie auf dem Willkommensfenster auf „Weiter“ und stimmen sie auf der nächsten Seite dem Microsoft Lizenzvertrag zu.
8. Nun werden sie gefragt, ob sie sich anmelden möchten, um Funktionen wie das Teilen von Dokumenten zu erlauben. Hier klicken sie auf „Nein Danke, später vielleicht“.



9. Nun startet die Installation. Währenddessen wird eine kleine PowerPoint Präsentation aufgerufen, welche die groben Funktionen von Office 365 erklärt.
10. Anschließend starten Sie ein Programm aus dem Office Paket. Nun müssen Sie ihr Office aktivieren. Dazu geben Sie Ihre E-Mailadresse in das Feld ein.



11. Nun können Sie Microsoft Office ganz normal auf Ihrem PC nutzen.