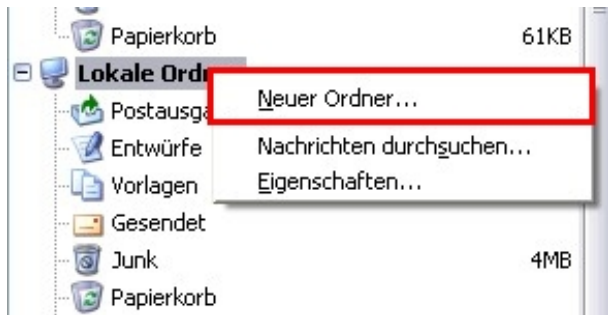


E-Mails aus IMAP-Ordnern lokal speichern und archivieren

Um den benötigten Speicherplatz auf dem Mailserver der Bauhaus-Universität zu reduzieren können E-Mails lokal gespeichert werden bzw. auf beweglichen Datenträgern (CD/ DVD etc.) archiviert werden.

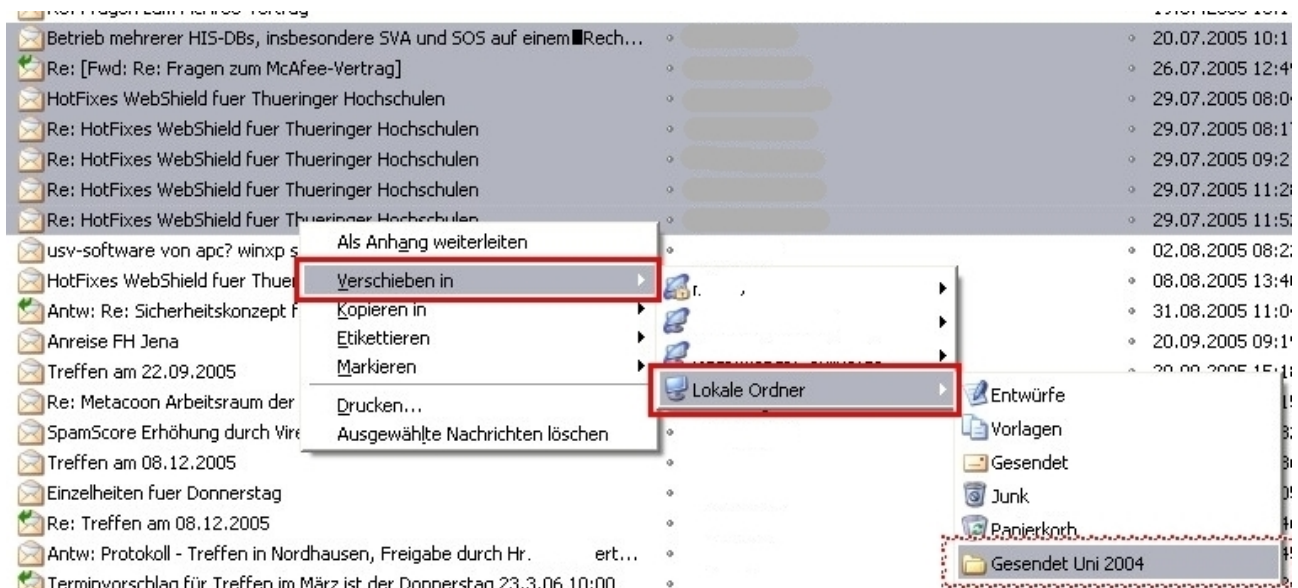
Legen Sie einen neuen lokalen Ordner an, indem Sie auf Lokale Ordner in der Ordnerleiste mit der rechten Maustaste klicken und den Punkt **[Neuer Ordner...]** auswählen.



Benennen Sie den neuen Ordner nach eigenem Belieben.

Jetzt öffnen Sie den Ordner aus dem die E-Mails verschoben werden sollen durch Markieren mit der linken Maustaste aus. Wollen Sie mehrere Dateien gleichzeitig verschieben, halten Sie die Shift-Taste gedrückt und selektieren die E-Mails mit der linken Maustaste. Sollen alle Dateien eines Ordners verschoben werden, gehen Sie in den Ordner und drücken die Tasten **[Strg]** und **[A]** gleichzeitig.

Durch Rechtsklick auf die markierten Dateien wählen Sie **[Verschieben in]** und als Ziel den zuvor erstellten Ordner aus.



Ihre E-Mails sind nun lokal gespeichert.

Hinweis: die abgebildeten selbst erstellten Ordner stellen lediglich Beispiele dar und müssen bei Ihnen nicht vorhanden sein!



Um Ihre E-Mail von der lokalen Festplatte/Ihrem Home-Verzeichnis auf einen beweglichen Datenträger (CD/ DVD/ USB-Stick etc.) zu speichern, wählen Sie die Dateien mit den entsprechenden Ordner-Namen aus dem Thunderbird-Verzeichnis aus. Den Pfad zum lokalen Speicherort finden Sie, indem Sie im Ordnerfeld auf „**Lokale Ordner**“ rechtsklicken und **[Eigenschaften]** aufrufen. Hier können sie diesen auch nach Belieben anpassen.

