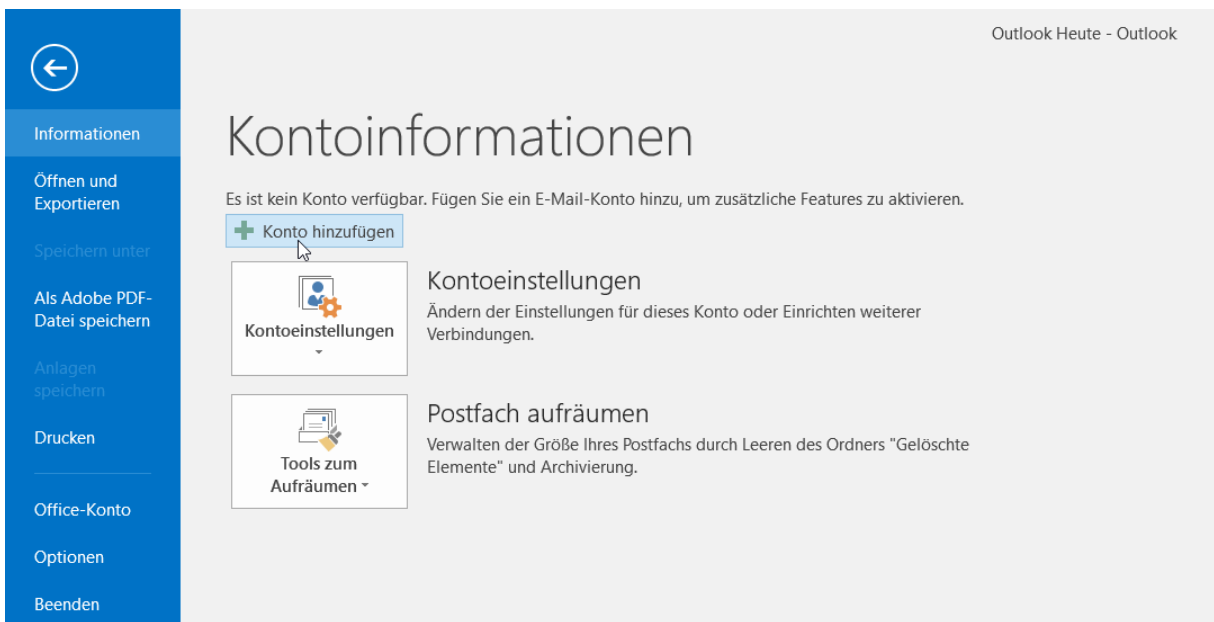
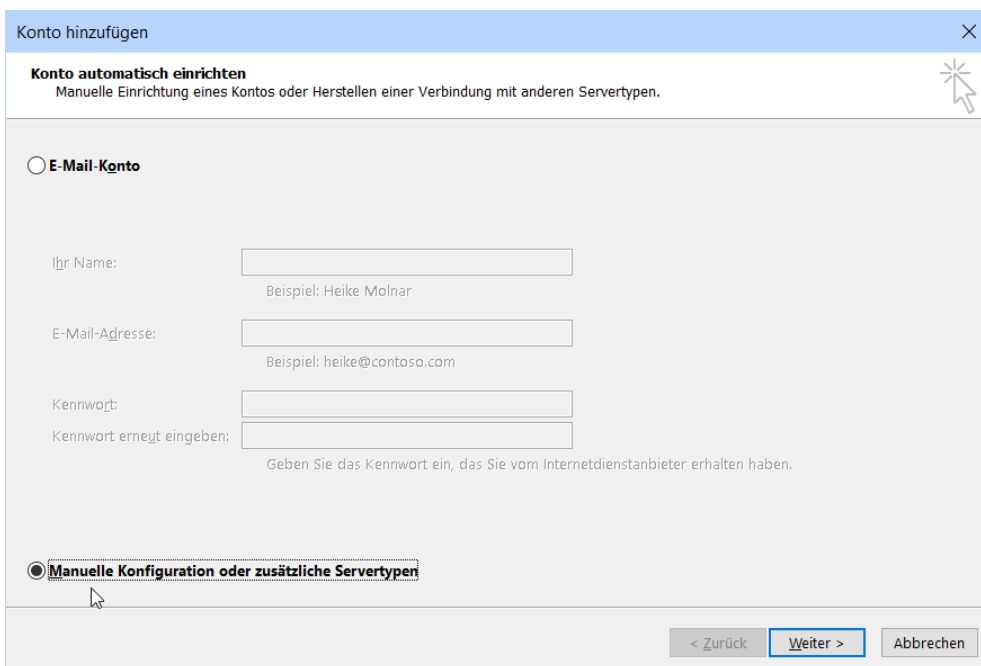


# Outlook: E-Mail Konfiguration für die Nutzung an der Bauhaus-Universität Weimar

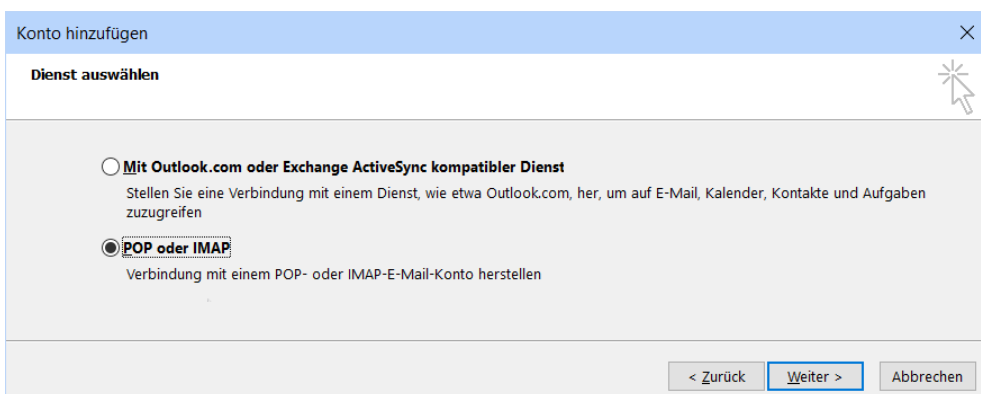
Ein neues E-Mail-Konto anlegen mit „Datei“ – „Konto hinzufügen“ anklicken:



Dort „Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen“ auswählen und „Weiter“ klicken:



Dann „POP oder IMAP“ auswählen und wieder „Weiter“ klicken:



Benutzer-, Server- und Anmeldeinformationen eingeben, danach „**Erweiterte Einstellungen**“ klicken:

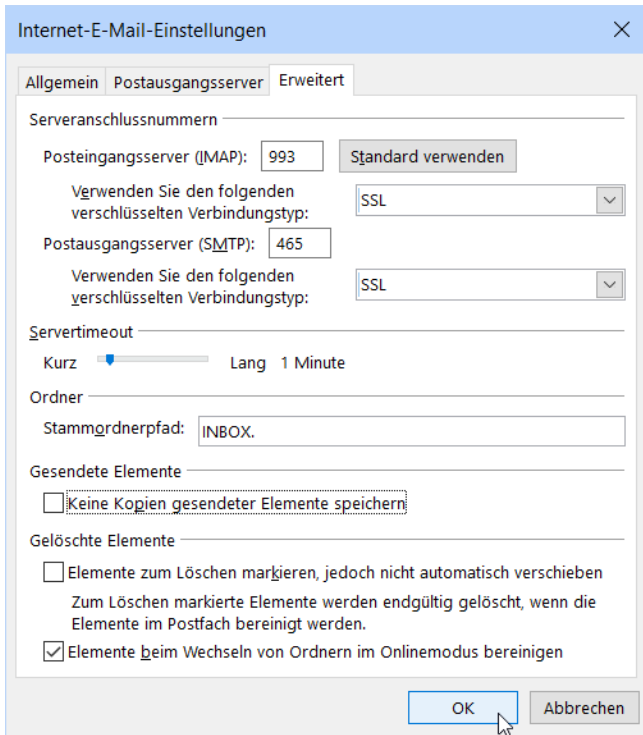
**Kontotyp:** IMAP  
**Posteingangsserver:** mailgate.uni-weimar.de  
**Postausgangsserver (SMTP):** mailgate.uni-weimar.de

Der **Benutzername** in den Anmeldeinformationen ist Ihr Login/Nutzerkennung!

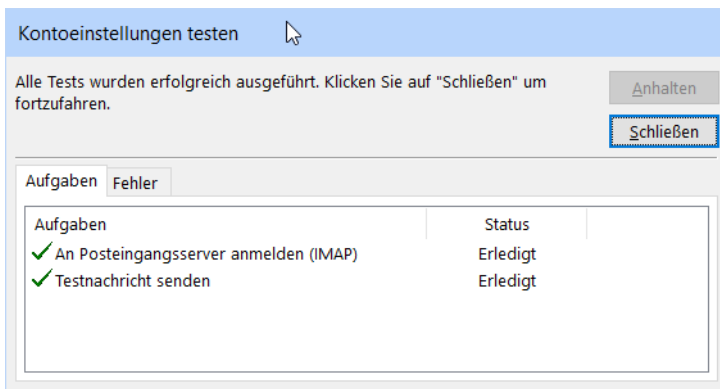
Im Reiter „**Postausgangsserver**“ die Authentifizierung anhaken, „**Gleiche Einstellungen wie beim Posteingangsserver verwenden**“ auswählen...

Dann im Reiter „Erweitert“ die **Serveranschlussnummern**, den **verschlüsselten Verbindungstyp** und den **Stammordnerpfad** ändern:

**Serveranschlussnummer Posteingangsserver:** 993  
**verschlüsselter Verbindungstyp:** SSL  
**Serveranschlussnummer Postausgangsserver:** 465  
**verschlüsselter Verbindungstyp:** SSL  
**Stammordnerpfad:** „INBOX.“



...mit „OK“ bestätigen, den Test der Kontoeinstellungen abwarten...



... und auf „Fertig stellen“ klicken:

