## Migrationsanleitung zum neuen Cloud-System

Mit den folgenden Schritten kopieren Sie Ihre Dateien vom alten Cloud-System (cloud.uniweimar.de) zum neuen Cloud-System (nextcloud.uni-weimar.de). Bei Fragen oder Problem wenden Sie sich bitte an den Nutzerservice: nutzerservice@uni-weimar.de

**Schritt 1:** Melden Sie sich im alten Cloud-System (cloud.uni-weimar.de) an und navigieren Sie in Ihren persönlichen Einstellungen zum Unterpunkt "Sicherheit". Sie erreichen die Seite auch über folgenden Link:

https://cloud.uni-weimar.de/settings/user/security

Einstellungen - Bauhaus-Universi x										
← C 🗅 https://cloud.uni-weimar.d	de/settings/user/security					3				
Bauhaus- Universität Weimar								4	(	
Persönliche Informationen     Sicherheit     Benachrichtigungen     Mobil & Desktop	Authentifizierung ohne Pass Richten Sie Ihr Konto für die Authentifizi Keine Geräte eingerichtet. WebAuthn-Gerät hinzufügen	wort erung ohne Passwort nach den	n FIDO2-Star	ndard	ein.					
<ul> <li>Teilen</li> <li>Verfügbarkeit</li> <li>Ablauf</li> <li>Datenschutz</li> <li>Office</li> </ul>	Geräte & Sitzungen Aktuell in Ihrem Konto angemeldete We Gerät Diese Sitzung App-Name Neues App-Passwort erstellen	b-, Desktop- und Mobil-Client Letz vor ei	s. te Aktivität ner Minute							

Abbildung 1

**Schritt 2:** Tragen Sie einen Gerätenamen in das in Abbildung 1 markierte Eingabefeld ein (z.B.: Migration) und erstellen Sie ein App-Passwort über die Schaltfläche "Neues App-Passwort erstellen".

	🔲 📑 Einstellungen - Bauhaus-Univers 🗙													0	
	C 🗅 https://cloud.uni-weimar.de	e/settings/user/secur								G			œ		
Bau Univ Wei	haus- versitat 🖿 🖂 🗲 🖆										٩	٠	4	6	
⊥ ▲ ↓	Persönliche Informationen Sicherheit Benachrichtigungen Mobil & Desktop Barrierefreiheit	Authentifizi Richten Sie Ihr Ki Keine Geräte ein WebAuthn-Ger	erung ohne P onto für die Auther gerichtet. ät hinzufügen	Passwort htifizierung ohne P	Passwort nach dem FIDO	2-Star	dard	ein.							
< V ⊘ ð ъ	Teilen Verfügbarkeit Ablauf Datenschutz	Geräte & Si Aktuell in Ihrem Gerät Migratior	tzungen Konto angemeldete	e Web-, Desktop-	und Mobil-Clients. Letzte Aktivitä in ein paar Sekunde	it	•								
B	Office	Diese Sit. Nutzen Sie die u Passwort nur ein Benutzername Passwort	tung Inten angebenen Ar mal angezeigt. guni Erledigt QR-Code für mobil	nmeldeinformatio -weimar . de le Apps anzeigen	vor einer Minut nen, um ihre App oder il	e hr Ger≀	it zu k	configur	ieren. A	Aus Sich	nerheits	gründe	en wird	das	

Abbildung 2

Notieren Sie sich den angezeigten Benutzernamen und das Passwort.

**Schritt 3:** Melden Sie sich im neuen Cloud-System (nextcloud.uni-weimar.de) an und navigieren Sie in Ihren persönlichen Einstellungen zum Unterpunkt "Externer Speicher". Sie erreichen die Seite auch über folgenden Link:

	C 🗈 https://nextcloud.uni-wein	mar.de/settings/user/externalstorages A 🟠 💩 🛟 🕮 🏠 🏀
uhau liven eima	<b>0, -</b> 2 4	
	Persönlich	Externer Speicher i
ł	Persönliche Informationen	Die App Externer Speicher erlaubt es, externe Speicherdienste und Geräte als Zweitspeicher-Geräte in Nextcloud einzubinden. Es kann
۵	Sicherheit	Benutzern erlaubt werden, eigene externe Speicherdienste einzubinden.
	Benachrichtigungen	Ordnername Externer Speicher Authentifizierung Konfiguration
	benacimentagungen	Migration (dou) Nextcloud
Ľ	Externer Speicher	Passwort
٥	Mobil & Desktop	
<	Teilen	Globale Anmeldeinformationen
Ť	Erscheinungsbild und Barrieref	Globale Anmeldeinformationen können zur Anmeldung bei mehreren externen Speichern mit denselben Anmeldeinformationen verwendet werden.
_	Verfügbarkeit	Benutzername Passwort Speichern
0		
© ••	Ablauf	
ଓ ୮୬ ୧	Ablauf Datenschutz	
© ው የ	Ablauf Datenschutz	
© ₽	Ablauf Datenschutz Verwaltung	

https://nextcloud.uni-weimar.de/settings/user/externalstorages

Abbildung 3

Schritt 4: Tragen Sie nun Benutzername und Passwort aus Schritt 2 in die in der folgenden Abbildung markierten Felder ein. Speicher Sie Ihre Einstellungen über die markierte Schaltfläche.

	📔 🧮 Einstellungen – Bauhaus-Universi 🗙	Externer Speicher – Persönliche E							0	
	🔿 🗋 https://nextcloud.uni-weimar.	.de/settings/user/externalstorages				<b>o</b> 0		£= @		1922
Raphaut Universit Weimar	0 = - + =		- See			1	٩		0	
1	Persönlich	Externer Speicher i								1
1	Persönliche Informationen	Die App Externer Speicher erl	ubt es, externe Speicher	dienste und Geräte als Z	weitspeicher-Ge	răte in Nextc	loud einzut	oinden. E	s kann	
•	Sicherheit	Benutzern erlaubt werden, eig	ene externe Speicherdie	iste einzubinden.	Konfinuration					1
	Benachrichtigungen	Ordinemaine	Externer Spercher	Authentilizierung	Konnguration		-			
c	Externer Speicher	Migration (clou	Nextcloud							1
0	Mobil & Desktop				<i></i>		Spe	sichern		
<	Teilen	Globale Anmeldeinfo	rmationen							
+	Erscheinungsbild und Barrieref	Globale Anmeldeinformatione verwendet werden.	n können zur Anmeldun	g bei mehreren externer	n Speichern mit d	lenselben An	meldeinfor	mationer		
	Verfügbarkeit	Benutzername	rt Speichern							
• ·	Ablauf									
ď	Datenschutz									
<u> </u>	Verwaltung									
E	Übersicht									

Abbildung 4

**Schritt 5:** Selektieren Sie die Ordner und Dateien welche Sie vom alten Cloud-System (cloud.uni-weimar.de) ins neue Cloud-System (nextcloud.uni-weimar.de) kopieren möchten.



Abbildung 5

Schritt 6: Öffnen Sie den Kopierdialog über die Schaltflächen "Aktionen > Kopieren"

🥥 🔲 📑 Einstellungen - Bauhaus-Universi	× 🔯 Migration (cloud.uni-weimar.de) × +					
← C 🗈 https://nextcloud.uni-we	eimar.de/apps/files/?dir=/Migration%20(cloud.uni			С ф	¢ @	
Bauhaus- Universität Weimar				2	¥ 🖪	AM
📔 🖿 Alle Dateien	$igaa$ Migration (cloud.uni $\langle \rangle$	$\Delta$ Du hast keine Berechtigung, hier Dateien hoch	zuladen ode	er zu erstellen		
O Neueste	4 Ordner ···· Aktionen			5,4 MB		
🖈 Favoriten	🔽 📴 🖸 Kopieren			Ausstehend		
< Freigaben	+ Herunterladen					en
<ul> <li>Von dir geteilt</li> <li>Mit dir geteilt</li> </ul>	Schlagworte			Ausstehend		Jahr
<ul> <li>Geteilt über einen Link</li> </ul>	SHARES			Ausstehend		Jahr
selöschte Freigaben	Nextcloud.png					n
<ul> <li>Ausstehende Freigaben</li> </ul>	Nextcloud intro.mp4					in
Tags	Nextcloud Manual.pdf					in
Geteilt mit Kreisen	4 Ordner und 3 Dateien			Ausstehend		
Externer Speicher	Totaler und 5 Dateien					
Gelöschte Dateien						
Dateien-Einstellungen						
https://nextcloud.uni-weimar.de/apps/files/?dir=/Migra	ation (cloud.uni-weimar.de)&fileid=1717871#			and the second se		and the second

Abbildung 6

Schritt 7: Wählen Sie nun einen Zielordner auf dem neuen Cloud-System (nextcloud.uni-weimar.de) in den Sie Ihre Dateien kopieren möchten. Kopieren Sie ihre Dateien entweder direkt in das Hauptverzeichnis oder erstellen Sie einen Unterordner (z.B.: "Alte Dateien"). Über die Schaltfläche "Kopieren" starten Sie den Kopiervorgang.

*Tipp: Über das Haus-Icon können Sie in Ihr Hauptverzeichnis im neuen Cloud-System (nextcloud.uni-weimar.de) wechseln.* 



Abbildung 7

Das Kopieren kann je nach Größe der Dateien einige Minuten dauern. Nach Abschluss des Kopiervorgangs können Sie in den von Ihnen gewählten Zielordner wechseln und überprüfen, ob der Vorgang erfolgreich war.

Bitte beachten Sie, dass bei diesem Vorgehen keine Dateifreigaben oder Kalendereinträge übertragen werden. Bitte prüfen Sie welche Daten weiterhin geteilt werden müssen und erstellen für diese neue Freigaben. Unter folgendem Link finden Sie einer Liste der von Ihnen erstellten Datei-Freigaben im alten Cloud-System (cloud.uni-weimar.de):

https://cloud.uni-weimar.de/apps/files/?dir=/&view=sharingout