

BAUHAUS-UNIVERSITÄT WEIMAR – SCC ANLEITUNG ZUR REDAKTION UND INHALTSERSTELLUNG

Die Anleitung ist eng mit dem TYPO3-Backend-Bereich des SCC und den dort hinterlegten Vorlagen verschnitten. Arbeiten Sie mit den Vorlagen und wenden Sie Standards an. Das schafft Durchgängigkeit und sichert die redaktionelle Qualität der Website des SCC.

➤ »Allgemeine Hinweise« für die redaktionelle Arbeit finden Sie auf der Seite [69145] im TYPO3-Backend des SCC.

1.) VORLAGEN IM TYPO3-BACKEND-BEREICH DES SCC

Für die einzelnen Schritte finden Sie im Backend-Bereich »Vorlagen« für folgende Kategorien:

- »Allgemeine Hinweise« für die redaktionelle Arbeit [69142]
- »Inhaltsseite« [69088] mit festen und optionalen Struktur- und Inhaltselementen → 3.) Schritt 2 u. 3
- »Marginalspalte« [69111] mit definierten Inhalts-Kategorien → 3.) Schritt 4
- »Teaser« [66793] in unterschiedlichen Varianten, um Themen redaktionell zu verschneiden → 3.) Schritt 5
- »Textbausteine« [66912] mit Festlegungen zu Schreibweisen, Beispielen zur gendergerechten Sprache und adaptierbaren Textvorlagen

2.) ÜBERSICHT DER SEITENTYPEN

Grundsätzlich sind folgende Seitentypen auf der Website des SCC zu unterscheiden:

- Startseite des SCC
- »Bereichsseiten« (Hauptmenü-Ebene SCC), z. B. »Services & Dienste«, »Digital Studieren & Arbeiten«, ...
- »Themenseiten« (Menü-Ebene 1 des SCC), z. B. »E-Mail«, »Drucken«, usw.
- »Inhaltsseiten« (Menü-Ebene 2/3/... des SCC), z. B. »E-Mail und Groupware für Beschäftigte«

Die Informationstiefe nimmt mit jedem Seitentyp zu: Die Startseite und die »Bereichsseiten« bieten vor allem einen Überblick über Inhalte der gesamten Seite oder der zentralen Bereiche des SCC, Teaser und einführende, kurze Texte überwiegen. Die »Themen- und Inhaltsseiten« erläutern und informieren mit ausführlicheren Texten und Inhalten. Alle Inhaltselemente kommen zur Anwendung.

3.) WIE KONKRET VORGEHEN?

Für die redaktionelle Bearbeitung empfiehlt sich folgendes Vorgehen:

Schritt 1: Eine »neue« Seite erstellen

- Ordnen Sie eine »neue Seite« einem der Bereiche des SCC zu, also »Services & Dienste«, »Digital Studieren & Arbeiten«, »Daten verwalten« oder »IT-Sicherheit«, und in diesem Bereich einem vorhandenen Thema (= »Inhaltsseite«) oder erstellen Sie ein neues Thema (= »Themenseite«).
- Wählen Sie für den Seitentitel eingängige Begriffe. Bleiben Sie kurz und knapp, vermeiden Sie zu lange Seitentitel. Vermeiden Sie technische Begriffe, außer diese sind im Kontext der Universität oder der Nutzenden gesetzt und bekannt. Die Hauptüberschrift kann vom Seitentitel abweichen, er kann ausführlicher sein und um technische Begriffe ergänzt werden. Bitte max. 2 Zeilen!

Schritt 2: »Inhaltsseite« mit Inhalten füllen

- Jede »Inhaltsseite« sollte zu Beginn in kurzer Form Überblick zu den Inhalten der Seite geben und Interesse wecken. Hierfür folgen auf die Hauptüberschrift, eine »Bildgrafik«, ein kurzer Einführungstext und die Inhaltsübersicht (= Inhaltselement »Menü/Sitemap« mit Menütyp »Abschnittsübersicht (mit Seiteninhalt)«).
- Füllen Sie den Hauptinhalt. Streben Sie eine übersichtliche und nachvollziehbare Darstellung der Inhalte an. Strukturieren Sie vor allem sehr umfangreiche Seiten mit den Möglichkeiten, die Ihnen die verschiedenen Struktur- und Inhaltselemente bieten. Verwenden Sie also über das Textformat und die Überschriften hinaus Elemente wie Trenner, Listen, Tabulatoren, Akkordeons, usw.

➤ Eine »Inhaltsseite« mit allen möglichen Struktur- und Inhaltselementen finden Sie in den SCC-Vorlagen [69088]. Beachten Sie die Empfehlungen und Erläuterungen zur Verwendung der einzelnen Elemente.

Schritt 3: »Themenseite« erstellen

Die »Themenseite« entspricht der Menü-Ebene 1. Sie unterscheidet sich in Aufbau und Struktur nicht wesentlich von einer Inhaltsseite. Ordnen sich Inhaltsseiten einer Themenseite zu (Menü-Ebene 2/3) sollte auf der Themenseite eine Übersicht mit Teasern zu den Inhaltsseiten integriert werden.

➤ *Aufbau und Struktur der »Teaser-Übersicht« ist fest definiert und sollte auf allen Themenseiten einheitlich umgesetzt sein. Vorlagen finden Sie im Backend-Bereich des SCC in der Kategorie »Teaser« [66793].*

Schritt 4: Marginalspalte befüllen

Ausgewählte Inhalte aus dem »Hauptinhalt« können in der Marginalspalte noch einmal kurz und knapp wiederholt werden, vor allem »Anleitungen«, »Downloads«, »Log-Ins« oder »Antragsformulare« können hier zusammengetragen werden. Zentrale Informationen sind so für Nutzende beim Überfliegen einer Seite schnell zu finden. Auch »Weiterführende Informationen« sind hier in knapper Form gut aufgehoben, vor allem wenn sie den Lesefluss im Hauptinhalt zu stark stören.

➤ *Definierte Vorlagen für einzelne Inhalts-Kategorien in der Marginalspalte mit einer Beschreibung ihrer Verwendung finden Sie auch hier in den Vorlagen im TYPO3-Backend-Bereich des SCC [69111].*

Schritt 5: Verweise setzen und Inhalte redaktionell verschneiden

»Legen Sie eine Spur« und führen Sie User über das Menü, die Startseite sowie die Bereichs- und Themenseiten bewusst zu einzelnen Inhalten. Neben der Wahl von »nutzerorientierten« Formulierungen im Menü und dem Setzen von Links innerhalb von Texten sind hier die verschiedenen Teaser-Varianten das redaktionelle Mittel der Wahl. Arbeiten Sie sich in der Redaktion durch alle Richtungen des Informationsflusses:

- Verweis auf der darüberliegenden Ebene (zwingend) für Inhalte in die Tiefe, also z. B.
 - Teaser auf Bereichsseite zu Themenseite (Hauptmenü-Ebene zu Menüebene 1)
 - Teaser auf Themenseite zu Inhaltsseiten (Menü-Ebene 1 zu Menüebene 2, usw.)
- Verweise über Themen oder Bereiche hinweg (optional), also z. B.
 - Teaser von Themenseite zu Themenseite innerhalb eines Bereichs
 - Teaser von Themenseite eines Bereichs zu einer Themen- o. Inhaltsseite eines anderen Bereichs
- Verweise auf den einzelnen Inhaltsseiten des »Hilfe und Support-Center«
 - Verweise im Hilfe- und Support-Center (optional, nur die Wichtigsten, Form beachten!)
- Startseite
 - Nur an festen Stellen, zeitlich begrenzt, regelmäßig aktualisieren, Form beachten!, z. B. mgl. bei:
 - »Neu IT-Services«: »Teaser mit mehr-Link« für neue Services oder überarbeitete Themen
 - Teaser in Breite des Hauptinhalts für besonders wichtige Themen
- Für neue oder überarbeitete Inhalte lohnt sich ggf. ein »Pin« auf der Pinnwand des SCC, um Nutzende zu ausgewählten Themen auf die Website des SCC zu führen. Der »Pin« muss nicht lang sein und lässt sich im besten Fall schnell aus einem Einführungstext oder Teasertexten generieren.

Dort, wo optional möglich, agieren Sie nicht pauschal, setzen Sie Teaser bewusst, seien Sie ggf. sparsam und verweisen Sie nur auf (besonders) relevante und ausgewählte Inhalte.

Bei einer Reihung vieler Teaser, wie z. B. auf Start- und Bereichsseiten wählen Sie eine »gefällige« Anordnung von verschiedenen Teasern. Gruppen von Teaser-Varianten sind dabei anzustreben.

➤ *Die verschiedenen Teaser-Varianten mit einer Beschreibung ihrer Verwendung auf den einzelnen Seitentypen des SCC finden Sie im TYPO3-Backend-Bereich des SCC [66793].*