**Antrag auf Zuschuss für internationale Konferenz- und Ausstellungsreisen**

Bitte reichen Sie Ihren unterzeichneten Antrag mit den notwendigen Anlagen in der Bauhaus Research School als ein zusammengefasstes PDF per E-Mail an [**ipid@uni-weimar.de**](mailto:ipid@uni-weimar.de) zusammen mit der Stellungnahme der/des betreuenden Professors/in ein. Der Förderantrag muss vor Antritt der Reise eingegangen sein. Wird ein Beitrag von mehreren Urhebern verantwortet bzw. präsentiert, kann nur die hauptverantwortliche Person einen Antrag stellen!

|  |  |
| --- | --- |
| Name der/s Antragstellenden |  |
| ggf. Titel |  |
| Fakultät |  |
| Status und Nachweis  (Mitarbeiter/in, Promotionsstudent/in, externe/r Promovend/in) | Status: **Status auswählen**  Nachweis:  ist beigefügt  ist nicht beigefügt  entfällt, da BRS-Mitglied |
| Kontakt  (Anschrift, Telefonnummern, E-Mail) |  |
| Projektformat | Konferenzteilnahme  Ausstellungsteilnahme |
| Art des Beitrags  (z.B. Vortrag, Posterpräsentation, Kunstwerkausstellung) |  |
| Kurzbeschreibung des Vorhabens  (max. 600 Zeichen) |  |
| Gutachten der/s betreuenden Professors/in | ist beigefügt  wird nachgereicht |
| Welche Kosten sollen gefördert werden? | Reisekosten  Aufenthaltskosten  Tagungsgebühren |
| Haben Sie für dieses Projekt weitere Förderungen beantragt oder stehen Ihnen Drittmittel zur Verfügung? | Nein  Ja |
| Unterschrift Antragsteller/in |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informationen zur Veranstaltung** | | | | | | | | | | | | |
| Genaue Bezeichnung der Veranstaltung: | | | | | | |  | | | | | |
| Ort: |  | | | | | | Land: | | |  | | |
| Beginn der Veranstaltung: | | | | | **Datum auswählen** | | Ende der Veranstaltung: | | | | | **Datum auswählen** |
| Anreisedatum: | | | | | **Datum auswählen** | | Abreisedatum: | | | | | **Datum auswählen** |
| Titel des Beitrags: | | | | |  | | | | | | | |
| Ist der angemeldete Beitrag zur Präsentation angenommen worden? | | | | | | | | | | | | |
| Nein (Kopie wird nachgereicht!) | | | | | | | Ja (Kopie der Einladung ist beigefügt!) | | | | | |
| Wird innerhalb der Veranstaltung eine offizielle Funktion übernommen (z.B. Chairperson)? | | | | | | | | | | | | |
| Nein | | | | Ja, und zwar: | | | |  | | | | |
| **Finanzierung durch Dritte** | | | | | | | | | | | | |
| Sofern Ihnen für die beantragte Reise Drittmittel (z.B. durch Ihren Arbeitgeber, Stipendien,  Kongressorganisatoren etc.) zur Verfügung stehen oder Sie für die Reise Zuschüsse bei Dritten (z.B. DAAD) beantragt haben, machen Sie hier bitte nähere Angaben dazu: | | | | | | | | | | | | |
| Folgende Kosten | | | sind bei Dritten beantragt | | | | | | werden von Dritten übernommen | | | |
|  | | | Aufenthalts-/Hotelkosten in Höhe von: | | | | | | | | Euro | |
|  | | | Reisekosten in Höhe von: | | | | | | | | Euro | |
|  | | | Tagungsgebühren in Höhe von: | | | | | | | | Euro | |
| Eine Kopie der Kostenübernahme bzw. Förderungszusage von anderer Seite ist dem Antrag,  spätestens der Abrechnung, beizufügen! | | | | | | | | | | | | |
| **Begründung zum Antrag** | | | | | | | | | | | | |
| (Relevanz der Konferenz- bzw. Ausstellungsteilnahme für die Promotion, Notwendigkeit der finanziellen Unterstützung, max. 1500 Zeichen) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Datum | | **Datum auswählen** | | | | Unterschrift | | |  | | | |