

Hiwi-Job im Bereich »Wissenschaftsmanagement«

Als zentrale Anlauf- und Servicestelle für alle Fragen rund um die Promotion unterstützen wir den wissenschaftlichen und künstlerisch-gestalterischen Nachwuchs der Bauhaus-Universität Weimar. Unser Tätigkeitsspektrum umfasst u.a. die Durchführung von interdisziplinären wissenschaftlichen Veranstaltungen, Nachwuchswettbewerben und Ausstellungen, die Organisation eines umfangreichen, fachübergreifenden Workshop- und Coaching-Angebotes sowie die Unterstützung durch Stipendien und Förderungen. Ein wichtiger Teil dieser Arbeit ist die Kommunikation der zahlreichen Angebote an Studierende mit Promotionsinteresse, Promovierende, Postdocs sowie Juniorprofessor*innen.

Dafür suchen wir **ab dem Sommersemester 2023** studentische Hilfskräfte in der Bauhaus Research School mit einem Stundenumfang von i.d.R. **monatlich 20 h**.

Wenn Du gern kommunizierst, schreibst, teamfähig, zuverlässig und ein Organisationstalent bist, aber auch sorgfältig und gern vorausschauend arbeitest, dann bewirb Dich und werde Teil unseres Teams!

Wir suchen Dich für:

- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation, -durchführung und -evaluation (z.B. bei der Langen Nacht des wissenschaftlichen Schreibens)
- Pflege und Überarbeitung unserer Website im Bereich Wissenschaftskommunikation
- die Mitarbeit im Bereich crossmediales Marketing für Veranstaltungen (v.a. Social Media, Graphikdesign)
- Kommunikation mit Referent*innen und Veranstaltungsteilnehmenden

Für die Aufgaben brauchst Du:

- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung bei der Erstellung von crossmedialen Inhalten als Text, Bild- und Videoformat und Freude im Umgang mit sozialen Medien
- Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen
- mindestens gute Kenntnisse der Standardanwendungen von Microsoft Office
- ggf. Erfahrung mit Content-Management-Systemen (z.B. Typo3)

Wir bieten Dir:

- vielfältige Einblicke in die Organisation der Universität und das Thema Promotion
- eigenverantwortliches Arbeiten im Team
- ein eigener Arbeitsplatz, inkl. PC
- eine offene Arbeitsatmosphäre mit Platz für Deine eigenen Ideen

Die Arbeitszeit umfasst **i.d.R. 20 Stunden** im Monat in Abhängigkeit von Euren individuellen Möglichkeiten. Der Vertrag wird vorerst für ein Semester abgeschlossen. Wir freuen uns über eine langfristige Zusammenarbeit.

Die Ausschreibung richtet sich an Studierende im Bachelor- oder Masterstudium. Immatrikulierte Promovierende können leider gem. §6 WissZeitVG nicht als Hilfskraft eingestellt werden.

Kontakt:

Ansprechpersonen sind Dr. Franziska Matthes (0 36 43 / 58 41 05) und Meeta Wolff (0 36 43 / 58 41 00). Schickt Eure Bewerbung mit einem **Motivationsschreiben** inkl. **kurzem Lebenslauf** per E-Mail an: research-school@uni-weimar.de

Bewerbungsschluss ist der 13. Februar 2023.