

Hiwi-Job im Bereich „Wissenschaftsmanagement“

Als zentrale Anlauf- und Servicestelle für alle Fragen rund um die Promotion unterstützen wir den wissenschaftlichen und künstlerisch-gestalterischen Nachwuchs der Bauhaus-Universität Weimar u.a. mit der Durchführung von interdisziplinären, wissenschaftlichen Veranstaltungen, wie z.B. die „Wissenschaftstag“. Dafür suchen wir **ab Wintersemester 2021** eine studentische Hilfskraft als Veranstaltungsassistentin in der Bauhaus Research School (BRS).

Wenn Du eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Organisationstalent hast, engagiert, sorgfältig und eigenständig arbeiten kannst, dann bewirb Dich und werde Teil unseres Teams!

Wir suchen Dich für:

1. die technische Unterstützung bei Online-Veranstaltungen in BigBlueButton
2. vielfältige Aufgaben vor und nach den (Online-) Veranstaltungen (z.B. Veranstaltungsvorbereitung, Evaluation, Referent*innenbetreuung)
3. die Erstellung und Pflege von Webseiteninhalten im Bereich Wissenschaftskommunikation
4. die Mitarbeit im Bereich crossmediales Marketing für Veranstaltungen (v.a. Social Media)

Für die Aufgaben brauchst Du:

- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von (Online-) Veranstaltungen
- Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen (z.B. Typo3)
- sehr gute Kenntnisse der Standardanwendungen von Microsoft Office
- ggf. Erfahrung Erstellung von crossmedialen Inhalten als Text, Bild- und Videoformat und Freude im Umgang mit sozialen Medien

Wir bieten Dir:

- vielfältige Einblicke in das Wissenschaftsmanagement
- eigenverantwortliches Arbeiten im kleinen Team
- flexible Arbeitszeiten und eine gute Arbeitsatmosphäre

Die Arbeitszeit umfasst bis **max. 25 Stunden** im Monat in Abhängigkeit von den individuellen Fähigkeiten bei weitgehend flexibler Zeiteinteilung. Der Vertrag wird vorerst für ein Semester abgeschlossen. Eine darüberhinausgehende langfristige Zusammenarbeit ist wünschenswert. Die Ausschreibung richtet sich an Studierende im Bachelor- oder Masterstudium. Immatrikulierte Promovierende können gem. §6 WissZeitVG nicht als Hilfskraft eingestellt werden.

Kontakt:

Schickt Eure Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **BRS-4-2021** inkl. Motivationsschreiben und kurzem Lebenslauf per E-Mail an: research-school@uni-weimar.de. Ansprechpersonen sind Dr. Franziska Matthes (0 36 43 / 58 41 05) und Ute Mai (0 36 43 / 58 41 02).

Bewerbungsschluss ist der 15. Oktober 2021.