

Dezernat Studium und Lehre

Besucheranschrift: Campus.Office, Geschwister-Scholl-Straße 15, 99423 Weimar

ANTRAG AUF RÜCKERSTATTUNG DES SEMESTERBEITRAGES/ DER LANGZEITSTUDIENGEBÜHREN

Angaben zum Antragsteller

Name, Vorname _____
 Geburtsdatum _____ Postleitzahl, Ort _____
 Straße, Haus-Nr. _____
 Matrikel-Nummer _____ Bewerber-Nummer _____
 Studiengang _____

Hiermit stelle ich einen Antrag auf Rückerstattung aus folgendem Grund:

- Exmatrikulation zum Ende des Vorsemesters (thoska als Nachweis der Nichtvalidierung für das nächste Semester vorlegen) ¹⁾
- Beurlaubung (thoska zur Entwertung vorlegen)
- Rücktritt vor der Einschreibung
- Löschung der Einschreibung ³⁾
- Rückerstattung der Langzeitstudiengebühr ²⁾
- Sonstiges (Begründung beilegen)

Hinweise zur Rückerstattung

¹⁾ Anträge auf Rückerstattung bei erfolgter Rückmeldung und Exmatrikulation zum Vorsemester sind innerhalb von 10 Tagen nach Semesterbeginn an der Bauhaus-Universität Weimar, Dezernat Studium und Lehre zu stellen. Später eingehende Anträge können nicht mehr bearbeitet werden.

²⁾ Nach Erhalt des positiven Bescheides über den Wegfall der Langzeitstudiengebühren können Studierende den Antrag innerhalb eines Monats einreichen.

³⁾ Studierende die von der Immatrikulation zurücktreten (Löschung) müssen den Antrag innerhalb von 4 Wochen nach Immatrikulation stellen. Später eingehende Anträge können nicht mehr bearbeitet werden.

Name und Anschrift Kontoinhaber, wenn abweichend vom Antragsteller:

Name, Vorname _____
 Straße, Haus-Nr. _____
 Postleitzahl, Ort _____
 eingezahlter Betrag _____ Datum der Einzahlung _____

Die Rückzahlung bitte auf folgendes Konto:

IBAN _____
 BIC _____
 Geldinstitut _____
 Kontoinhaber _____

Datum der Antragstellung _____ Unterschrift _____

bearbeitet

Datum _____ Unterschrift _____