

Dezernat Studium und Lehre

Besucheranschrift: Campus.Office, Geschwister-Scholl-Straße 15, 99423 Weimar

---

## **ANTRAG AUF STUDIENZEITVERLÄNGERUNG**

---

**Hinweis**

Bitte geben Sie den Antrag auf Studienzeitverlängerung zunächst in Ihrem Prüfungsamt ab. Nach der Entscheidung durch den Prüfungsausschuss reichen Sie die Bestätigung bitte im Dezernat Studium und Lehre, Referat Studierendenbüro, ein.

**1. Persönliche Angaben**

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Studiengang \_\_\_\_\_

Matrikel-Nummer \_\_\_\_\_ Telefon-Nummer \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**2. Antrag**

Zur Zeit befinde ich mich im \_\_\_\_\_ Semester.

Ich stelle einen Antrag auf Studienzeitverlängerung um \_\_\_\_\_ Semester.

Übersicht über alle noch abzulegenden Prüfungen (einschließlich Wiederholungsprüfungen) mit Angabe der Semester, in dem die Ablegung der Prüfungen beabsichtigt ist bzw. stattfinden muss:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Detaillierte Angabe der Gründe, die für die Verzögerung ursächlich waren:

Bitte legen Sie diesem Antrag sämtliche Nachweise bei (Atteste, Unfallberichte, Arbeitsverträge, etc.), die die oben geschilderten Umstände belegen.

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

---

**Wird vom Prüfungsamt ausgefüllt:**

Verlängerung bis zum \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift des PA-Vorsitzenden \_\_\_\_\_