

**ANTRAG AUF EXMATRIKULATION**

Name/Vorname \_\_\_\_\_  
 Postanschrift (aktuell) \_\_\_\_\_  
 Matrikel-Nr. \_\_\_\_\_ Vorwahl/Tel.-Nr. \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_

**Exmatrikulationsgrund**

Studienabschluss, nach bestandener Prüfung  
     im Studiengang \_\_\_\_\_  
     mit dem Abschluss \_\_\_\_\_

endgültig nicht bestandene Prüfung

auf eigenen Wunsch

Hochschulwechsel/Studiengangwechsel  
      Fortsetzung im gleichen Studiengang an einer anderen Universität/Hochschule  
      Fortsetzung des Studiums in einer anderen Fachrichtung an der Bauhaus-Universität Weimar  
      Fortsetzung des Studiums in einer anderen Fachrichtung an einer anderen Universität/Hochschule

andere Gründe \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Bitte beachten Sie, dass nach vollzogener Exmatrikulation die Zugangsgenehmigung für Ihren E-Mail-Account binnen drei Monaten erlischt.

Der Zugang zum Service-Portal für Studium und Lehre (bison) ist direkt nach der Exmatrikulation gesperrt.

**Die Exmatrikulation**

soll erfolgen zum \_\_\_\_\_ Unterschrift  
 Studierende/Studierender \_\_\_\_\_

**Abmeldung im Prüfungsamt und in der Universitätsbibliothek** (ohne die Bestätigungen kann der Antrag nicht bearbeitet werden)

*Prüfungsamt der Fakultät*

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

*Universitätsbibliothek*

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Bitte geben Sie den Antrag auf Exmatrikulation im Campus.Office (Studierendenbüro) ab oder senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular an [studium@uni-weimar.de](mailto:studium@uni-weimar.de)**

Datum der Bearbeitung \_\_\_\_\_ Bearbeitet von \_\_\_\_\_