

# Quick Guide Moodle 4.1

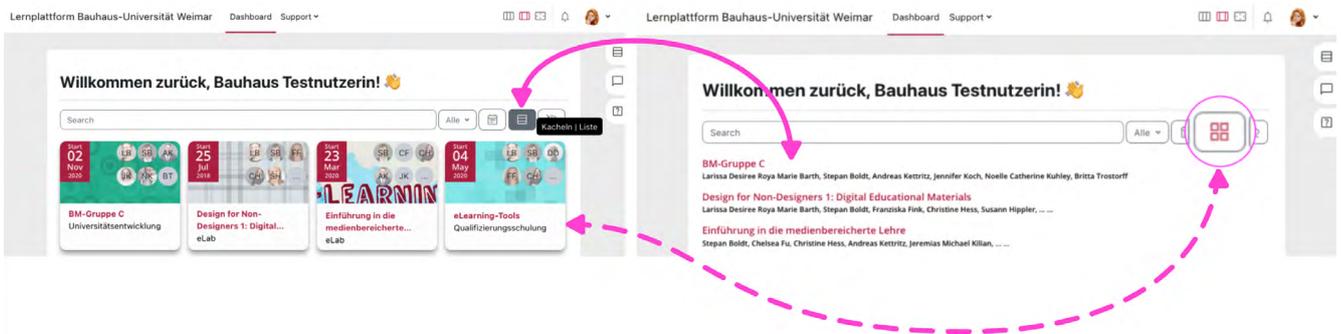


Lernen Sie die neue Benutzeroberfläche kennen

- 1 Optimierung vom Dashboard
- 2 neue Position des Bearbeiten-Buttons
- 3 neue 3-Teilung des Kursraums
- 4 das Profil-Menü
- 5 Neues Tool „KANBAN Board“ in Moodle
- 6 Bei Fragen und Probleme

## 1 Optimierung vom Dashboard

Neues Dashboard hat viele neue Funktionen und Optimierungen unter anderem Such- und Sortiermöglichkeiten, sowie **Kursansicht als Kachel- und Listenansicht**.



Die Kurse auf dem Dashboard können nun in verschiedenen Ansichten dargestellt werden. Dies erleichtert die Navigation und die Suche nach bestimmten Kursen.

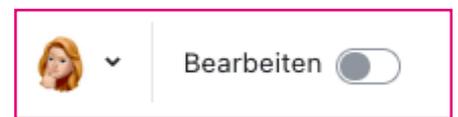
## 2 neue Position des Bearbeiten-Buttons



Um die **Bearbeitung** eines Moodle-Kursraumes zu aktivieren wird der Button **in der Kopfzeile oben rechts** genutzt.



Bearbeiten **EIN** – Knopf rechts

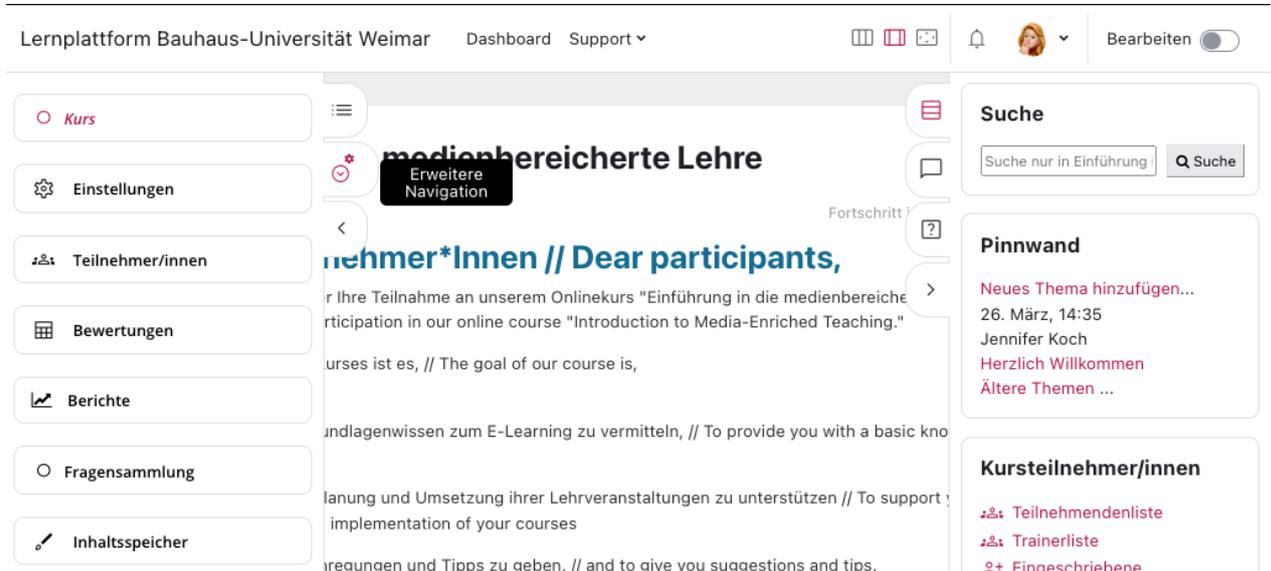


Bearbeiten **AUS** – Knopf links



### 3 neue 3-Teilung des Kursraums

**Die Kursübersicht** enthält eine Übersicht über alle Kursinhalte. **Der Inhaltsbereich** zeigt die aktuell ausgewählten Kursinhalte an. **Die Blockleiste** enthält verschiedene Werkzeuge und Funktionen, die im Kurs verwendet werden können.



**Kursübersicht**

Inhaltsübersicht zum Moodle-Kursraum



**Inhaltsbereich**

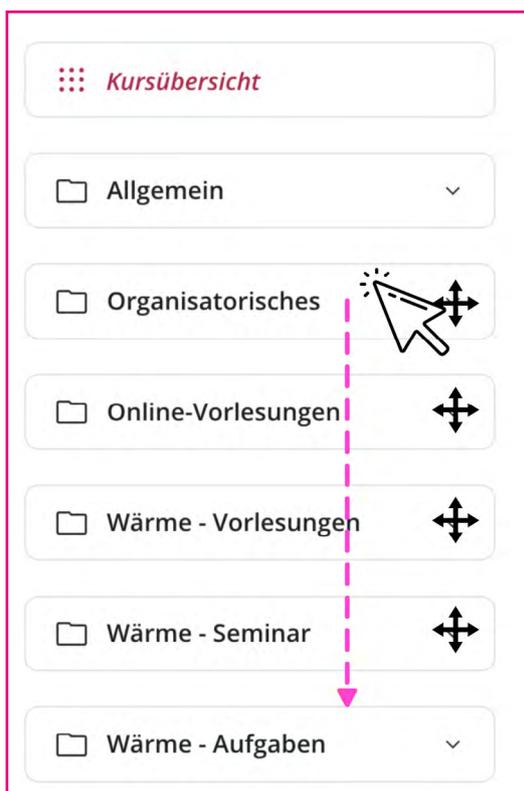
Darstellung des Kursinhaltes



**Blockleiste**

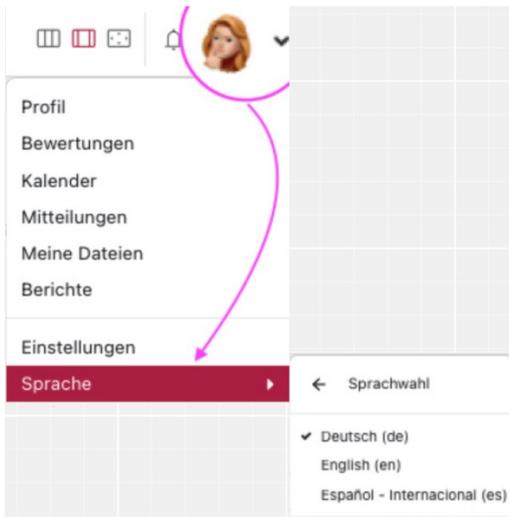
ein- und ausgeklappbar

In Moodle können Sie die **Einstellungen** auf **der linken Seite** und die **Blockleiste** auf **der rechten Seite** ab sofort **ein- und ausklappen**, um den eigentlichen Inhalt größer und breiter darstellen zu können.



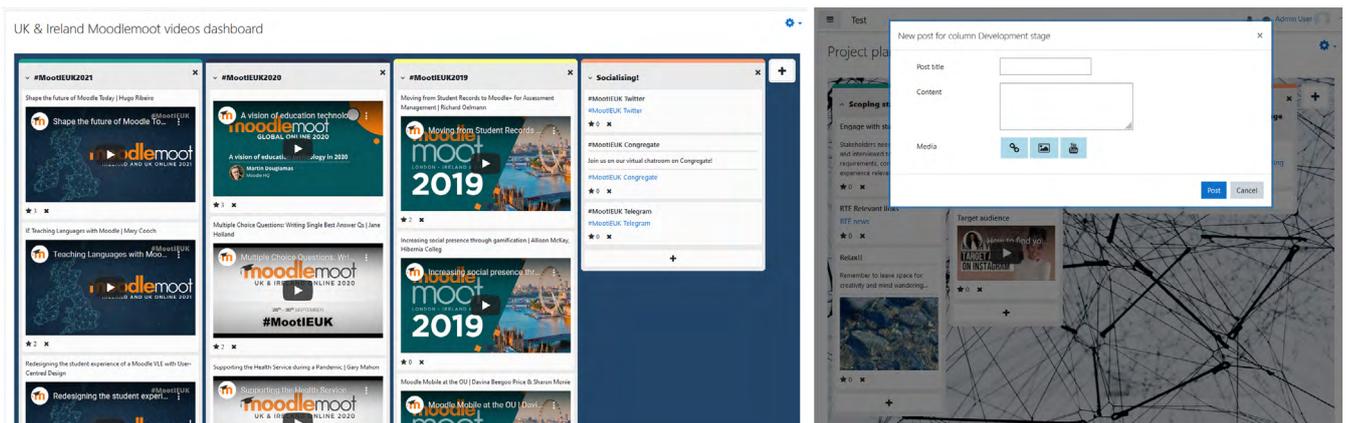
**Moodle-Kursverantwortliche** können **Inhalte im Kursindex** per Drag & Drop verschieben, wenn sie den **Bearbeitungsmodus** aktiviert haben.

#### 4 das Profil-Menü



Hier können die persönlichen Einstellungen angepasst, die Rolle im Kursraum gewechselt oder **die Sprache ausgewählt** werden.

#### 5 Neues Tool „KANBAN Board“ in Moodle



So erstellen Sie eine Board-Aktivität in Moodle:

- Gehen Sie zur Aktivitätsauswahl und wählen Sie „Board“ aus.
- Geben Sie einen Namen und eine Beschreibung für die Aktivität an.
- Speichern Sie die Aktivität.

Optional können Sie die Einstellungen nach Ihren Wünschen anpassen.

Weitere Informationen zu den Änderungen in Moodle 4.1 finden Sie in der Dokumentation:  
 [https://docs.moodle.org/400/en/New\\_features](https://docs.moodle.org/400/en/New_features)  
[https://docs.moodle.org/401/en/New\\_features](https://docs.moodle.org/401/en/New_features)

#### 6 Bei Fragen und Problemen

 Moodle-Support: [moodle-support@uni-weimar.de](mailto:moodle-support@uni-weimar.de)

 Moodle-Lernvideos:  
<https://www.uni-weimar.de/de/universitaet/studium/elearning-labor/beratung/moodle-lernvideos/>