

Bison-Connector

Moodle-Kurse anlegen – Anleitung für Lehrende

Mit dem Bison-Connector legen Sie Moodle-Kurse für Ihre Lehrveranstaltungen aus Bison an – bei Bedarf mehrere auf einmal. Nach dem Moodle-Umzug zum HS-ITZ nach Jena wurde der Connector vom SCC grundlegend neu entwickelt.

01 Einstieg und Tour / **02 Kursauswahl** / **03 Abschluss und Hilfe**

1 Bison-Connector öffnen

Öffnen Sie Ihre Moodle-Startseite und klappen Sie bei Bedarf die rechte Seitenleiste aus. Klicken Sie im Bison-Connector auf „**Neue(n) Kurs(e) hinzufügen**“.

Voraussetzung: Der Connector erscheint nur, wenn Sie in Bison für Lehrveranstaltungen eingetragen sind.

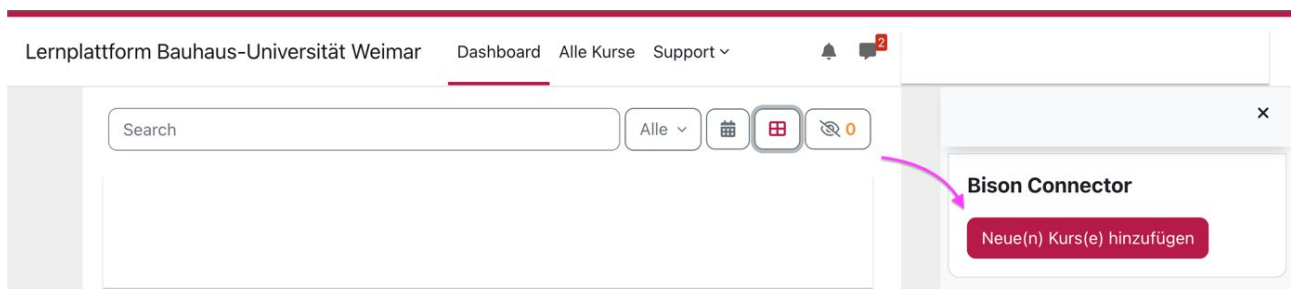


Abb. 1 Den Bison-Connector über „Neue(n) Kurs(e) hinzufügen“ in der rechten Seitenleiste öffnen.

2 Übersicht und Tour kennenlernen

Die Hauptseite zeigt Ihre in Bison zugeordneten Kurse. Beim ersten Aufruf startet eine Tour, die Ihnen die wichtigsten Funktionen vorstellt.

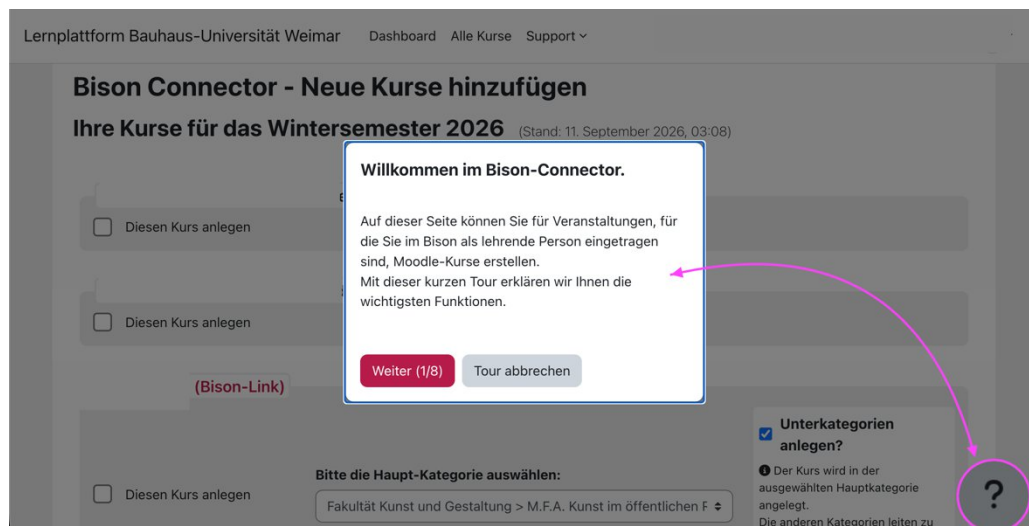


Abb. 2 Begrüßungsfenster der Einführungstour. Mit „Weiter“ gelangen Sie zum nächsten Schritt.

Tour erneut starten: Klicken Sie rechts unten auf das Fragezeichen und anschließend auf „Tour erneut starten“.

02 KURSE UND KATEGORIEN AUSWÄHLEN

3 Gewünschte Kurse auswählen

Zu jedem Kurs sehen Sie den Kursnamen und einen „**Bison-Link**“ zum Eintrag in Bison. Setzen Sie bei den gewünschten Kursen ein Häkchen bei „**Diesen Kurs anlegen**“. Sie können mehrere Kurse gleichzeitig auswählen.

4 Hauptkategorie und Weiterleitungen festlegen

Hat ein Kurs in Bison mehrere Kategorien, erscheint die Auswahl „**Bitte die Haupt-Kategorie auswählen**“. Wählen Sie die Kategorie, in der der Moodle-Kurs angelegt werden soll.

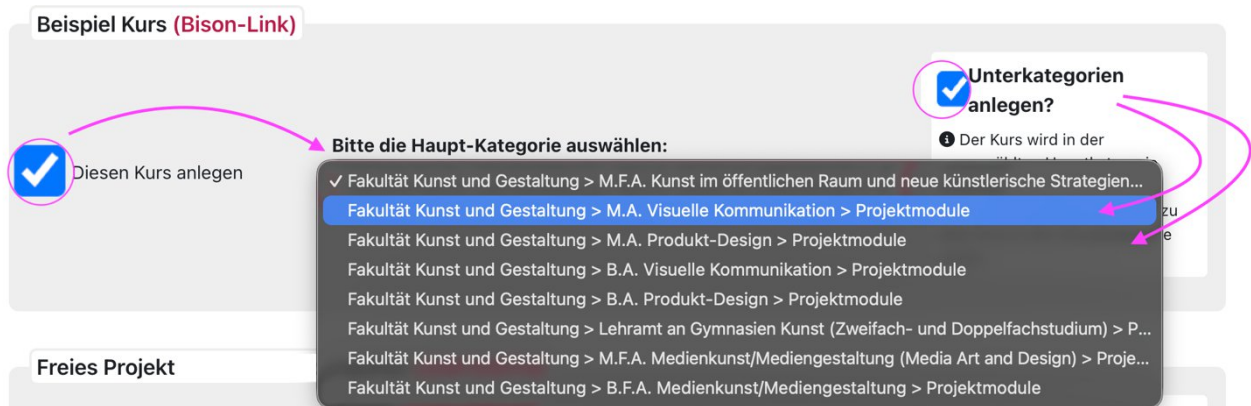


Abb. 3 Kursauswahl mit geöffnetem Menü für die Hauptkategorie. Rechts legt „Unterkategorien anlegen?“ fest, ob zusätzliche Weiterleitungen erstellt werden.

In den übrigen Kategorien werden Weiterleitungen angelegt. Unter „**Alle Kurse**“ ist der Kurs dadurch in allen zugehörigen Kategorien auffindbar. Wer eine Weiterleitung öffnet, gelangt automatisch zum Kurs in der Hauptkategorie.

Nur einen Kurs pflegen: Sie gestalten und pflegen ausschließlich den Kurs in der Hauptkategorie. Die Einträge in den Unterkategorien führen zu diesem Kurs.

Benötigen Sie keine Weiterleitungen, entfernen Sie das Häkchen bei „**Unterkategorien anlegen?**“. Dann wird nur der Kurs in der Hauptkategorie angelegt.

Mehrere Kurse für eine Veranstaltung: Für getrennte Moodle-Kurse, etwa für mehrere Gruppen, stellen Sie bitte eine Support-Anfrage über „Support“ in der oberen Moodle-Navigation.

Vor dem Anlegen prüfen: Sind alle gewünschten Kurse ausgewählt, die Hauptkategorien richtig gesetzt und die Weiterleitungen wie gewünscht aktiviert?

03 KURSE ANLEGEN UND HILFE ERHALTEN

5 Ausgewählte Kurse anlegen

Prüfen Sie Ihre Kursauswahl und die Kategorieeinstellungen. Scrollen Sie nach unten und klicken Sie auf „**Ausgewählte Kurse anlegen**“.

Der Connector legt die Kurse in den Hauptkategorien und – sofern aktiviert – die Weiterleitungen in den Unterkategorien an. Anschließend werden die in Bison hinterlegten Trainer*innen eingeschrieben.

Studierende werden als Teilnehmer*innen eingeschrieben, sofern sie bereits in Bison eingetragen sind.

Bitte warten: Bei mehreren Kursen oder vielen Unterkategorien kann die Verarbeitung einige Minuten dauern.

6 Fertige Kurse öffnen

Nach Abschluss der Verarbeitung erscheinen oben auf der Seite die Meldungen zu den angelegten Kursen. Klicken Sie auf den jeweiligen **verlinkten Kursnamen**, um den Kurs zu öffnen.

Bison Connector - Neue Kurse hinzufügen

Kurs angelegt: **Freies Projekt**
2 Unterategorie(n) angelegt.

Lehrende eingeschrieben: 2
Studierende eingeschrieben: 0

Kurs angelegt: **Beispiel Kurs**
7 Unterategorie(n) angelegt.

Lehrende eingeschrieben: 1
Studierende eingeschrieben: 0
Benutzer nicht gefunden: 2

Abb. 4 Ergebnismeldungen nach der Kursanlage: Die verlinkten Kursnamen öffnen die Kurse. Darunter stehen Angaben zu Unterkategorien, Einschreibungen und gegebenenfalls nicht gefundenen Benutzer*innen.

Hilfe und Rückmeldungen

Der Bison-Connector wurde vom SCC in kurzer Zeit entwickelt. Bitte haben Sie Verständnis, falls noch Fehler auftreten. Melden Sie Fehler und konkrete Verbesserungsvorschläge über eine Support-Anfrage. Diesen Weg nutzen Sie bitte auch für alle Problemen bei Moodle.

Moodle-Support: Öffnen Sie „Support“ in der oberen Moodle-Navigation oder nutzen Sie den folgenden Link.

[Support-Anfrage öffnen](https://moodle.uni-weimar.de/blocks/ticket/create.php): moodle.uni-weimar.de/blocks/ticket/create.php