

## **Die Universitätsentwicklung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

### **Studentische Assistenz (w/m/d) für das Projekt „CampusConnect“ — Fokus Gesamtkoordination — 30 h/Monat**

Im Projekt *CampusConnect* arbeiten Hochschulen aus ganz Deutschland zusammen, um neue Lernangebote rund um das Thema Nachhaltigkeit zu entwickeln. Dabei geht es besonders darum, wie virtuelle Selbstlernräume Studierende unterstützen können. Außerdem entstehen Formate, bei denen Studierende selbst aktiv mitgestalten und frische Ideen in die Lehre einbringen. Die Stelle ist in der Universitätsentwicklung angesiedelt und bietet die Chance, diese Entwicklungen direkt zu begleiten.

#### **Ihre Aufgaben**

- Organisatorische Unterstützung der Projektkoordination (Erstellen von Protokollen und Übersichten, Qualitätssicherung von Präsentationen und Publikationen, Wissens- und Dokumentenmanagement).
- Zuarbeit bei der Erstellung eines projektspezifischen Kommunikationskonzeptes und Assistenz bei der Implementierung interner und externer Öffentlichkeitsarbeit (insb. Social Media).
- Unterstützung bei organisatorischer Planung und Umsetzung verschiedener Veranstaltungsformate (Workshops, Tagungen, Netzwerkforen).
- Datenkonsolidierung für Berichterstattung.
- Redaktionelle Unterstützung und Einpflegen von Daten auf Projektwebsite.

#### **Ihr Profil**

- Eingeschriebene\*r Student\*in an der Bauhaus-Universität Weimar.
- Gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Social Media.
- Planungs- und Organisationsstärke sowie sorgfältige Arbeitsweise.
- Sicherheit im Umgang mit Texten und sehr guter sprachlicher Ausdruck.
- Sehr gute Deutschkenntnisse erforderlich; gute Englischkenntnisse wünschenswert.
- Idealerweise erste Erfahrungen mit Kooperationsprojekten oder im Bereich Bildung für nachhaltige Entwicklung.

#### **Wir bieten**

- Flexible Arbeitszeiten und ein unterstützendes Team in der Universitätsentwicklung.

- Praxisnahe Einblicke in das zukunftsweisende Themenfeld Bildung für nachhaltige Entwicklung.
- Mitarbeit in einem innovativen, hochschulübergreifenden Projekt.
- Vergütung: Entlohnung gemäß Lohntabelle für studentische Assistenzen der Bauhaus-Universität Weimar

Die Stelle ist zunächst befristet auf ein Jahr, eine Verlängerung wird angestrebt. Der Arbeitsumfang beträgt 30 Stunden pro Monat.

### **Bewerbung**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (kurzes Motivationsschreiben – max. 1 Seite, Lebenslauf) als PDF an: **Cathleen Radig (cathleen.radig@uni-weimar.de)**.

**Bewerbungsschluss:** 26. Januar 2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Cathleen Radig (cathleen.radig@uni-weimar.de).

### **Hinweis zur Gleichstellung & Barrierefreiheit**

Die Bauhaus-Universität Weimar fördert Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sollten Sie eine barrierefreie Bewerbungsform oder Unterstützung beim Bewerbungsprozess benötigen, schreiben Sie bitte an die oben genannte Kontaktadresse.