

Die Universitätsentwicklung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **Studentische Assistenz (w/m/d) für das Projekt „CampusConnect“ Fokus Students-as-Drivers Programm und Fellowship — 30 h/Monat**

Im Projekt *CampusConnect* arbeiten Hochschulen aus ganz Deutschland zusammen, um neue Lernangebote rund um das Thema Nachhaltigkeit zu entwickeln. Dabei geht es besonders darum, wie virtuelle Selbstlernräume Studierende unterstützen können. Außerdem entstehen Formate, bei denen Studierende selbst aktiv mitgestalten und frische Ideen in die Lehre einbringen.

Bei dieser Stelle steht die Assistenz des Arbeitspakets 9 im Vordergrund, welches die Bauhaus-Universität Weimar verantwortet. Hier entsteht das sogenannte Students-as-Drivers Programm, in dem wir Studierende dazu anleiten, das Gesamtprojekt in all seinen Aspekten durch ein studentisches Expertenteam zu begleiten. Außerdem koordiniert das Arbeitspaket ein Weiterbildungsprogramm für die Lehrenden, die für CampusConnect Selbstlernräume erstellen („CampusConnect Fellowship“)

Die Stelle ist in der Universitätsentwicklung angesiedelt und bietet die Chance, diese Entwicklungen direkt zu begleiten.

### **Ihre Aufgaben**

- Organisatorische Begleitung der Netzwerkarbeit und der Konzeption des Fellowships für Lehrende sowie des Students-as-Drivers Programms
- Erledigung von Rechercheaufträgen, besonders zur Integration des Themas Nachhaltigkeit, digitales Lernen und KI in der Lehre in das Begleitprogramm für das Students-as-Drivers Programm sowie zu Qualifikationsangeboten für Lehrende
- Zuarbeit in der Konzepterstellung für Weiterbildungsangebote im Rahmen des Projekts
- Assistenz in der Öffentlichkeitsarbeit des Arbeitspakets

### **Ihr Profil**

- Eingeschriebene\*r Student\*in an der Bauhaus-Universität Weimar.
- Strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise; Freude an Recherche, Datenarbeit und organisatorischen Aufgaben.
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen und Web-Formularen; Erfahrung mit Umfragetools (z. B. Evasys) und mit Tabellenkalkulation. Grundkenntnisse in Datenaufbereitung/Visualisierung (z. B. PowerPoint, ggfs. R/SPSS) sind von Vorteil.
- Sehr gute Deutschkenntnisse erforderlich; gute Englischkenntnisse wünschenswert.
- Erste Erfahrungen in Lehre, Mediendidaktik, Hochschulentwicklung oder in der Durchführung von Workshops sind hilfreich, aber nicht zwingend.

## **Wir bieten**

- Flexible Arbeitszeiten und ein unterstützendes Team in der Universitätsentwicklung.
- Praxisnahe Einblicke in Forschungs- und Evaluationsaktivitäten zur Hochschullehre.
- Mitarbeit in einem innovativen, hochschulübergreifenden Projekt.
- Vergütung: Entlohnung gemäß Lohntabelle für studentische Assistenzen der Bauhaus-Universität Weimar.

Die Stelle ist zunächst befristet auf ein Jahr, eine Verlängerung wird angestrebt. Der Arbeitsumfang beträgt 30 Stunden pro Monat.

## **Bewerbung**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (kurzes Motivationsschreiben – max. 1 Seite, Lebenslauf) als PDF an: **Nicole Baron (nicole.baron@uni-weimar.de)**

**Bewerbungsschluss:** 12. Januar 2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Nicole Baron (nicole.baron@uni-weimar.de).

## **Hinweis zur Gleichstellung & Barrierefreiheit**

Die Bauhaus-Universität Weimar fördert Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sollten Sie eine barrierefreie Bewerbungsform oder Unterstützung beim Bewerbungsprozess benötigen, schreiben Sie bitte an die oben genannte Kontaktadresse.