

Antrag auf Verlängerung des Auslandsstudiums

Merkblatt für bilaterale Austauschstudierende der Bauhaus-Universität Weimar

Antragsberechtigte

Liebe Studierende der Bauhaus-Universität Weimar,

wir freuen uns, dass Sie Ihren Auslandsaufenthalt verlängern möchten!

Bei Rückfragen zu diesem Dokument wenden Sie sich bitte an: outgoing@uni-weimar.de



Bitte füllen Sie diesen Antrag nur aus, wenn Sie Ihren Aufenthalt um **mindestens 30 Kalendertage** verlängern möchten.

Wenn Sie Ihren Aufenthalt um ein ganzes Semester verlängern möchten, müssen Sie mit der Ansprechperson an Ihrer Fakultät und der Partneruniversität ein weiteres »Learning Agreement (during mobility)« erarbeiten.

Deadline zur Antragstellung

So früh, wie möglich, spätestens aber 30 Tage vor dem ursprünglich vereinbarten Enddatum des Auslandsaufenthaltes¹!

Wichtige Informationen für Ihre Verlängerung

Nach der Einreichung der Verlängerung, wird Ihr Antrag administrativ und fachlich geprüft. Nach Abschluss des Bewertungsprozesses erhalten Sie eine E-Mail mit der (positiven oder negativen) Entscheidung zur Bewilligung der Verlängerung Ihres Aufenthaltes.



Eine Verlängerung kann nur genehmigt werden, wenn dabei die vertraglich vereinbarte Anzahl von Austauschplätzen an der Partneruniversität nicht überschritten wird oder der Platz zusätzlich genehmigt wird. Eine Verlängerung vom Sommersemester auf das Wintersemester ist aus Fairnessgründen nur in Ausnahmefällen möglich, da es sich um ein neues akademisches Jahr und damit um eine neue Bewerbungsrunde handelt.

Für ERASMUS KA107/171 Stipendiat:innen: Eine Bewilligung der Verlängerung Ihres Aufenthaltes geht nicht zwangsläufig mit einer Weiterzahlung Ihres ERASMUS-Stipendiums einher. Diese Möglichkeit ist abhängig von den zur Verfügung stehenden Finanzmitteln und wird automatisch von uns geprüft.

Für PROMOS Stipendiat:innen: Eine Bewilligung der Verlängerung Ihres Aufenthaltes geht nicht zwangsläufig mit einer Verlängerung Ihres PROMOS-Stipendiums einher. Bitte wenden Sie sich bei Fragen zur Verlängerung an andrea.weber@uni-weimar.de

¹Das vereinbarte Enddatum entnehmen Sie bitte der Annahmestätigung Ihrer Gastuniversität.

I. Student's Personal Data

- section is to be filled out by the student -

Student's full name:
Student's e-mail address:
Faculty at Bauhaus-Uni:
Name of the hosting university:

Planned extension period:
from (dd.mm.yyyy) to (dd.mm.yyyy)

II. Confirmation of the Hosting Institution

- section is to be filled out by the student's hosting institution -

Institutional Code (e.g. OID or PIC):

We hereby confirm that Ms./Mr.
may extend her/his stay at our institution for the above mentioned planned extension period.

This extension of stay is approved and counted towards the exchange balance
This extension of stay is approved in addition to the contractually agreed exchange places

Name of signatory:

**Stamp of the
hosting institution
(not mandatory):**

E-Mail address of signatory:

Signature:

Place and date of signature:

III. Confirmation of the Sending Institution (Bauhaus-Universität Weimar)

- section is to be filled in by the student's sending institution -

Faculty coordinator at Bauhaus-Universität Weimar (academic review)

Name:

Date:

Signature:

approved:
not approved:

Coordination of student mobility at the International Office at Bauhaus-Universität Weimar (contractual review)

Name:

Date:

Signature:

approved:
not approved:

FOR ERASMUS KA107/171 STUDENTS ONLY:

Coordination of finances at the International Office at Bauhaus-Universität Weimar (financial review for ERASMUS grant)

Name:

Date:

Signature:

Grant extension approved:
Grant extension not approved: