

## Ansprechpersonen Auslandsstudium

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrative &amp; organisatorische Beratung</li> <li>• Koordinierung und Information zum Ablauf des Auslandsstudiums (Infoveranstaltungen und persönliche Beratung)</li> <li>• Nominierung an der Partneruniversität</li> <li>• Festlegung und Bewilligung ERASMUS+ Mobilitätzuschuss</li> <li>• Beratung Bewerbung extern und intern und Unterschrift bei benötigter Bestätigung auf Bewerbungsformular Partneruniversität</li> <li>• Kontakt Partneruniversität bei Problemen</li> <li>• Platzannahme und –absage, Verlängerungen auf Antrag</li> <li>• Online-Sprachtest (OLS) und Lizenzen</li> </ul>	<p>Evelyn Beyer – Koordinatorin Studierendenmobilität (ERASMUS und weltweit)                  International Office, Zimmer 112  <a href="mailto:evelyn.beyer@uni-weimar.de">evelyn.beyer@uni-weimar.de</a>  <a href="http://www.uni-weimar.de/outgoing">www.uni-weimar.de/outgoing</a></p> <p>Bitte planen Sie ein, dass durch eine sehr hohe Anzahl eingehender E-Mails eine Beantwortung eine längere Zeit in Anspruch nehmen kann. Daher nutzen Sie unbedingt die <b>Sprechzeiten dienstags und donnerstags von 10.00 bis 12.00 Uhr und von 13.00 bis 16.00 Uhr</b> (vorlesungsfreie Zeit bis 15.00 Uhr) während der Vorlesungszeit für Beratungen und Unterschriften.  <i>Die Bearbeitung von zugesandten Formularen per E-Mail ist leider nicht möglich. Postalische Sendungen sind nur bei adressiertem und frankiertem Rückumschlag möglich.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumente zum Auslandsaufenthalt siehe Checkliste Formalitäten. Annahme und Kontrolle. Beratung und Information zu Dokumenten</li> <li>• Ausstellung und Versendung Grant Agreement</li> <li>• Ausstellung von Bescheinigungen (Nominierungsbestätigung und Bestätigung Mobilitätzuschuss Erasmus+ auf AuslandsBAfög-Antrag</li> <li>• Korrektur von Daten online-Datenbank</li> </ul>	<p>Eike Müller – Mitarbeiterin Studierendenmobilität und Datenbank Moveon4                  International Office, Zimmer 111  <a href="mailto:outgoing@uni-weimar.de">outgoing@uni-weimar.de</a> (alle Dokumente)  <b>Sprechzeit dienstags von 10.00 bis 12.00 Uhr und 13.00 bis 16.00 Uhr (vorlesungsfreie Zeit bis 15.00 Uhr)</b>  <i>Die Bearbeitung von zugesandten Formularen per E-Mail ist leider nicht möglich. Postalische Sendungen sind nur bei adressiertem und frankiertem Rückumschlag möglich.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auszahlung ERASMUS+ Mobilitätzuschuss</li> <li>• Berechnung der endgültigen Förderungshöhe</li> <li>• Änderungen der Kontodaten</li> <li>• Rückfragen zur Auszahlung und Nichteingang</li> </ul>	<p>Franziska Schütz – Finanzsachbearbeiterin                  International Office, Zimmer 110  <a href="mailto:franziska.schuetz@uni-weimar.de">franziska.schuetz@uni-weimar.de</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordination fachliche Auswahl an Fakultät</li> <li>• Fachberatung zum Auslandsstudium</li> <li>• Learning Agreement (Beratung, Unterschrift und Aufbewahrung einer vollständigen Kopie)</li> <li>• Abgabe Transcript of records (nach Zusendung durch die Partneruniversität)</li> <li>• Beratung zur Abgabe erforderlicher Mobilitätsdokumente an der Fakultät</li> <li>• Beratung zur Anerkennung</li> </ul>	<p>Fakultät Architektur und Urbanistik</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bernhard Stratmann (International Counsellor)  <a href="mailto:counsellor@archit.uni-weimar.de">counsellor@archit.uni-weimar.de</a></li> <li>2. Urbanistik - Caroline Kauert (Studienberaterin)  <a href="mailto:caroline.kauert@uni-weimar.de">caroline.kauert@uni-weimar.de</a></li> </ol> <p>Fakultät Bauingenieurwesen</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Birgit Bode (International Counsellor)  <a href="mailto:birgit.bode@uni-weimar.de">birgit.bode@uni-weimar.de</a></li> </ol> <p>Fakultät Kunst und Gestaltung</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Christa Billing (International Counsellor)  <a href="mailto:christa.billing@uni-weimar.de">christa.billing@uni-weimar.de</a></li> </ol> <p>Fakultät Medien</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fachstudienberatung/ Betreuungsprofessur bzw.</li> <li>2. Annette de Jong (International Counsellor)  <a href="mailto:annette.de.jong@uni-weimar.de">annette.de.jong@uni-weimar.de</a></li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anerkennung der im Ausland erbrachten Studienleistungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prüfungsamt der Fakultät</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachstudienberatung</li> <li>• International Counsellor</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachliche Beratung zum Auslandsstudium</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• International Counsellor</li> <li>• Fachstudienberater/in</li> <li>• Betreuungsprofessur für die Partneruniversität</li> <li>• Informationen auf Webseite der Partneruniversität</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stipendienberatung (außer ERASMUS+ Mobilitätszuschuss), PROMOS-Antrag und Vergabe</li> <li>• Praktikumsberatung Ausland</li> </ul>	<p>Andrea Weber  International Office, Zimmer 106  <a href="mailto:andrea.weber@uni-weimar.de">andrea.weber@uni-weimar.de</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beurlaubung und Rückmeldung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campus Office/ Dezernat Studium und Lehre</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antrag auf Rückzahlung Semesterticket</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infothek Studentenwerk (Mensa)</li> </ul> <p>notwendige Anlage: Zulassung der Partneruniversität oder Bestätigung der Nominierung (bitte vorausfüllen) zur Unterschrift im International Office vorlegen (Formular Downloadbereich Webseite International)</p>