

Liebe Student:innen der Bauhaus-Universität Weimar,

wir freuen uns, Ihnen in diesem Semester (WiSe 2020/21) erstmals das [»Portal für Ihr Auslandsstudium«](#) zur Verfügung stellen zu können.

Wir hoffen, dass Ihnen das Portal die Organisation Ihres Auslandsstudiums erleichtern wird.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, wenn es aufgrund dieser Premiere zu technischen Schwierigkeiten kommen sollte.

Bei inhaltlichen Fragen zu den Angaben in den Online-Formularen, Anträgen und Pflichtdokumenten oder bei technischen Problemen mit dem Portal wenden Sie sich bitte an outgoing@uni-weimar.de

Vielen Dank für Ihre Unterstützung und Ihr Verständnis!

Mit den besten Grüßen für ein erfolgreiches Auslandsstudium,
Ihr *International-Office Team für das Auslandsstudium*

Campus.Office

Dezernat Internationale Beziehungen |
International Office

Bereich »Studierendenmobilität«
Geschwister-Scholl-Straße 15
1. Stock, Raum 111 + 112
Tel.: +49 (0) 36 43/58 - 23 62 od. - 23 73

Sprechzeiten (derzeit nur telefonisch oder per Mail):

outgoing@uni-weimar.de

Di & Do 10-13 Uhr

Austauschkategorie ¹	Erklärung
ERASMUS KA103/131 Europa	Auslandsstudium an einer Partneruniversität innerhalb Europas (förderfähig über das ERASMUS-Programm)
ERASMUS KA107 weltweit	Auslandsstudium an einer Partneruniversität außerhalb Europas (förderfähig über das ERASMUS-Programm)
Bilateral weltweit	Auslandsstudium an einer Partneruniversität außerhalb Europas (nicht förderfähig über das ERASMUS-Programm)

¹ Vergleichen Sie hierzu auch gerne die Hinweise in der [»Checkliste 1: Bewerbungsphase«](#).

Das »Portal für Ihr Auslandsstudium«

Anleitung zur Nutzung für Student:innen der Bauhaus-Universität Weimar

Version 01/2021

Inhaltsverzeichnis

1. Ihr Portal	3
Zweck des Portals	3
Funktionalitäten des Portals.....	3
2. Ihre Online-Formulare	4
Zweck der Online-Formulare	4
Funktionalitäten der Online-Formulare	4
3. Ihre Pflichtdokumente	5
Zweck der Pflichtdokumente.....	5
Funktionalitäten der Pflichtdokumente.....	5
4. Ihre Anträge	6
Zweck der Anträge	6
Funktionalitäten der Anträge	6

1. Ihr Portal

Zweck des Portals

Im »[Portal für Ihr Auslandsstudium](#)« finden Sie eine Übersicht Ihrer einzureichenden Online-Formulare, Pflichtdokumente und Anträge.

Die Gliederung erfolgte nach:

1. Phase Ihres Auslandsstudiums (d.h. vor, während und nach der Mobilität) und
2. Art Ihrer Austauschategorie (d.h. KA103/131, KA107 oder bilateral)



Bitte beachten Sie hierbei stets die Hinweise - insbesondere zu den Deadlines - in Ihren »4 Checklisten zum Auslandsstudium« und der »Checkliste der einzureichenden Pflichtdokumente für das Auslandsstudium«. Die Checklisten finden Sie im [Downloadcenter des International Office](#).

Bei inhaltlichen Fragen zu den Online-Formularen und Dokumenten oder technischen Problemen mit dem Portal wenden Sie sich bitte an: outgoing@uni-weimar.de

Funktionalitäten des Portals

Der Link zum Portal wird jährlich mit Beginn der Bewerbungsphase für Ihr Auslandsstudium (Anfang Dezember) auf der [Homepage des International Office der Bauhaus-Universität Weimar](#) veröffentlicht.



Das Portal ist für den Browser »Firefox« optimiert. Bitte nutzen Sie diesen nach Möglichkeit für die Nutzung des Portals.



Im gesamten Portal können Dateien nur im **PDF-Format** hochgeladen werden!



Aus datenschutzrechtlichen Gründen bitten wir Sie, für den Login im Portal Ihre Uni-Mailadresse zu verwenden. Sie haben die Möglichkeit, eine Weiterleitung an ein weiteres Mailkonto einzurichten. Sämtliche Nachrichten und Informationen zu Ihrem Auslandsstudium werden an die angegebene Mailadresse gesendet. Bitte kontrollieren Sie diese regelmäßig!



Bitte bewahren Sie Ihre Zugangsdaten (Mailadresse und Passwort) zum Portal gut auf. Sie werden Sie im Verlauf Ihres Auslandsstudiums immer wieder benötigen.

2. Ihre Online-Formulare

Zweck der Online-Formulare

Online-Formulare dienen der einfachen Erfassung aller relevanter Daten und Informationen für verschiedene Phasen Ihres Auslandsstudiums.

Konkret umfassen die Online-Formulare, die Ihnen im Portal zur Verfügung gestellt werden, umfassen folgende Bereiche Ihres Auslandsstudiums:

I. relevant für alle Austauschkategorien (KA103/131, KA107 und bilateral)

- a. 1. Bewerbungsrunde für ein Auslandsstudium
- b. 2. Bewerbungsrunde für ein Auslandsstudium
- c. Erfahrungsbericht für das International Office²
- d. Verlängerungsantrag für Ihr Auslandsstudium

II. relevant für die ERASMUS-Ausgangskategorien (KA103/131 und KA107)

- e. Bewerbung auf ein ERASMUS-Stipendium



Die Online-Formulare werden zeitbasiert angezeigt, d.h. sie sind im Portal immer nur in dem Zeitraum sichtbar, in dem sie, entsprechend der Deadline (siehe [»Checkliste der einzureichenden Pflichtdokumente für das Auslandsstudium«](#)), bearbeitet werden sollen.

Funktionalitäten der Online-Formulare

Innerhalb der Online-Formulare haben Sie jederzeit die Möglichkeit, Ihren Bearbeitungsstand zu speichern und die Bearbeitung zu einem späteren Zeitpunkt fortzusetzen (bitte Hinweis unten beachten!).

Aus Sicherheitsgründen werden Sie bei einer Zeitüberschreitung automatisch aus der laufenden Sitzung abgemeldet.

Wichtige Zusatzinformationen zu den auszufüllenden Feldern in den Online-Formularen finden Sie in den gelben Info-Buttons (i), deren Inhalt Ihnen per Mouse-Over angezeigt wird.

Wenn Sie einen Abschnitt vollständig ausgefüllt haben, setzen Sie im Online-Formular bitte einen Haken bei »Seite als vollständig markieren« am unteren Ende der Seite. Bei korrekter Eingabe erscheint ein grünes Häkchen im Menü auf der linken Seite.

Die Felder mit roten Sternen (*) sind Pflichtfelder.



Nach dem Absenden eines Online-Formulars sind keine Änderungen mehr möglich. Eine komplette Neuanlage ist erforderlich.



Wichtige Information zum Zwischenspeichern: bitte klicken Sie auf jeder Seite des Online-Formulars auf "Speichern", um sicherzustellen, dass der Fortschritt Ihrer Bewerbung korrekt gespeichert wird. Die Online-Sitzung läuft nach 60 Minuten ab (Time-Out) und offene Formulare werden nicht automatisch gespeichert.

² Student:innen in den Austauschkategorien KA103/131 und KA107 müssen noch einen weiteren Erfahrungsbericht für die EU einreichen. Den entsprechenden Link bekommen Sie automatisch zugesendet (siehe Checklisten).

3. Ihre Pflichtdokumente

Zweck der Pflichtdokumente

Der Umfang der einzureichenden Pflichtdokumente mag auf den ersten Blick überwältigend und unübersichtlich wirken.

Mit den [»4 Checklisten zum Auslandsstudium«](#) und der [»Checkliste der einzureichenden Pflichtdokumente für das Auslandsstudium«](#) stehen Ihnen daher detaillierte Infomaterialien zu Verfügung, die Ihnen die Orientierung erleichtern.



Bitte beachten Sie stets, welche Dokumente für Ihre Austauschategorie (KA103/131, KA107 oder bilateral) relevant sind. Nicht alle Dokumente sind für alle Austauschategorien relevant!

Die Pflichtdokumente ermöglichen dem International Office, (1) Ihr Auslandsstudium möglichst optimal zu begleiten, (2) sicherzustellen, dass Ihr Auslandsaufenthalt einen geregelten Ablauf hat und (3) künftige Student:innen einen guten und informierten Start in das Abenteuer Auslandsstudium zu ermöglichen.

Ein Teil der Dokumente ist zudem notwendig, um unsere Berichtspflicht gegenüber dem [DAAD \(Deutscher Akademischer Austauschdienst\)](#) zu erfüllen.

Funktionalitäten der Pflichtdokumente

Der Bereich »Meine weiteren einzureichenden Dokumente für das Auslandsstudium« im [»Portal für Ihr Auslandsstudium«](#) bietet Ihnen die Möglichkeit, fast alle notwendigen Pflichtdokumente für Ihr Auslandsstudium einzureichen (Ausnahme: Grant Agreement).

Dieser Bereich ist chronologisch nach der Phase Ihres Auslandsstudiums (vor, während und nach der Mobilität) geordnet. Auf diese Weise können Sie besser überblicken, zu welchem Zeitpunkt, welches Dokument eingereicht werden muss.

Um ein Dokument einzureichen, setzen Sie Bereich »Meine weiteren einzureichenden Dokumente für das Auslandsstudium« im [»Portal für Ihr Auslandsstudium«](#) bitte einen entsprechenden Haken im Feld »hochladen«. Im Anschluss erscheint ein Upload-Feld, das Sie für den Upload nutzen können.



Bitte beachten Sie unbedingt, welche Pflichtdokumente für Ihre Austauschategorie (KA103/131, KA107 oder bilateral) relevant sind. Einen Hinweis dazu erhalten Sie auch im Info-Button (i) des jeweiligen Dokuments im Bereich »Meine weiteren einzureichenden Dokumente für das Auslandsstudium« im [»Portal für Ihr Auslandsstudium«](#).



Das für die Austauschategorien KA103/131 und KA107 einzureichende **Pflichtdokument »Grant Agreement«** kann nicht über das Portal eingereicht werden, da es im Original mit Ihrer Unterschrift im International Office (postalisch oder persönlich) eingereicht werden muss.



Aus technischen Gründen ist es leider nicht möglich, Dokumente, die Sie bereits hochgeladen haben, als solche sichtbar zu machen. Aus diesem Grund erhalten Sie nach dem Hochladen jedes Pflichtdokuments eine Bestätigungs-E-Mail. **Bewahren Sie diese Bestätigungen bitte gut auf!**

4. Ihre Anträge

Zweck der Anträge

Die Anträge bieten Ihnen die Möglichkeit, einfach und unkompliziert Ihren Auslandsaufenthalt zu verlängern (relevant für alle Austauschkategorien) oder sich für ein ERASMUS-Stipendium zu bewerben (relevant für die Austauschkategorien KA103/131 und KA107).

Funktionalitäten der Anträge

Die Anträge sind, ebenso wie die Formulare, zeitbasiert freigeschaltet und nur bis zur Deadline für die Bearbeitung / Einreichung freigeschaltet. Bitte beachten Sie daher stets die Deadlines in Ihrer [»Checkliste der einzureichenden Pflichtdokumente für das Auslandsstudium«](#).

Nach dem Einreichen eines Antrags erhalten Sie eine Bestätigungsmail. Im Anschluss werden Ihre Unterlagen geprüft. Sollten Ihre Unterlagen unvollständig sein, erhalten Sie eine entsprechende E-Mail von outgoing@uni-weimar.de und werden ggf. zur Korrektur Ihrer Angaben oder zur Nachreichung von Informationen aufgefordert.



Die Verfügbarkeit der Anträge im Portal ist zeitlich an die Deadline zur Einreichung des entsprechenden Antrags geknüpft. Eine Übersicht der Deadlines finden Sie in den [Checklisten](#).