

Fragebogen zur Anbahnung oder Erweiterung einer Kooperation mit einer internationalen Partnerhochschule

Um Vertragsverhandlungen mit einem internationalen Partner zu initiieren, benötigt das DIB Information zur beabsichtigten Kooperation und eine Genehmigung des Vorhabens von der entsprechenden Fakultät.

Bitte füllen Sie das folgende Formular aus und geben Sie es an der/die International Counsellor Ihrer Fakultät. Er/sie unterzeichnet es und leitet es an das DIB weiter.

Bitte beachten Sie, dass die Unterschriften auf Seite 4 obligatorisch sind.

1. ART Welche Art von Vereinbarung passt am besten zu Ihre Bedürfnisse?

Memorandum of Understanding	<i>Ein Memorandum of Understanding ist eine nicht-rechtsverbindliche Erklärung, die einen Rahmen für kurzfristige oder zukünftige Kooperation und Projekte aufbaut. Ein MoU ist nicht nötig, um einen Kooperationsvertrag zu schließen und wird i.d.R. auf Wunsch des potentiellen Partners erstellt.</i>
Kooperationsvertrag	<i>Ein Kooperationsvertrag ist eine rechtsverbindliche Vereinbarung, die genau definierte gemeinsame Aktivitäten, wie Studierendenaustausch, regelt. Kooperationsverträge sind besser für längerfristige Partnerschaften, da sie zeitaufwändig in der Verhandlung und Genehmigung sind.</i>

2. PARTNER Mit welcher Institution soll die Vereinbarung geschlossen werden?

Name der Institution _____
(ggf. Fakultät, etc) _____

Name der Institution _____
auf Englisch (falls bekannt) _____

Stadt _____ Land _____

3. KONTAKTDATEN

Wer ist der/die akademische Betreuer/in (Betreuungsprofessor/in) an der BUW?

Fakultät _____
Titel / Name _____
Telefon _____
Email _____

Wer ist der/die akademische Betreuer/in (Betreuungsprofessor/in) an der Partnerinstitution?

Fakultät _____
Titel / Name _____
Email _____

Wer ist der/die Ansprechpartner/in für Vertragsverhandlungen an der Partnerinstitution (falls bekannt)?

Abteilung _____
Titel / Name _____
Email _____

4. HINTERGRUND

Bitte erläutern Sie kurz Ihre **bisherige Kontakte** mit der Partnerinstitution.

5. ZIEL

Welche **Absicht** hat die geplante Partnerschaft?

Ist der **Austausch von akademischem Personal** geplant?

Ja - bitte erläutern:

Nein

Sind **Kooperationen in Forschung oder künstlerisch/gestalterischen Projekten** geplant?

Ja - bitte erläutern:

Nein

Weltweite Kooperationsverträge werden standardmäßig auf 5 Jahre geschlossen; bei Erasmus-Verträgen üblicherweise bis zum Ablauf der Programmdauer (2021 bzw. 2027).

Ist eine **kürzere Laufzeit** für die Vereinbarung erwünscht?

Ja - bitte erläutern:

Nein

6. STUDIERENDENAUSTAUSCH

Falls Studierendenaustausch gewünscht ist, wie viele **Austauschplätze** sollen insgesamt **pro akademisches Jahr** vereinbart werden?

HINWEISE *Die Anzahl der "outgoing" Austauschplätze ist identisch mit der der "incoming" Austauschplätze.*

1 Austauschplatz = 1 Studierende x 1 Semester

Falls mehr als vier
Austauschplätze im
Jahr erwünscht sind,
bitte kurz erläutern:

Welche **Sprachkenntnisse** empfehlen Sie für Studierende, die nach Weimar kommen und...

... an den ausgewählten (Seite 4) **deutschsprachigen Studiengängen** teilnehmen? Deutsch

... an den ausgewählten (Seite 4) **englischsprachigen Studiengängen** teilnehmen? Englisch

Bitte sprechen Sie die empfohlenen Sprachkenntnisse für Studierende, die nach Weimar kommen, mit dem/der International Counsellor ab. Auch das DIB berät Sie gern.

HINWEIS *Informationen zum Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen finden sie auf <http://www.europaeischer-referenzrahmen.de/sprachniveau.php>*

Welche **Sprachkenntnisse** empfehlen Sie für Studierende der BUW, die ins Ausland gehen?

Ein ausreichendes Studienangebot an der Partneruniversität gibt es in ... Deutsch Englisch

Muss an der Partnerinstitution in der Landessprache studiert werden? JA NEIN TEILWEISE

Landessprache(n) _____

Bitte erläutern
Sie kurz

Allgemeine Anmerkungen zum Studierendenaustausch:

6. STUDIERENDENAUSTAUSCH

Für welche Studiengänge soll der Austausch offen sein?

Bitte wählen Sie die Studiengänge ggf. in Rücksprache mit dem/der verantwortlichen Studiengangsleiter/in aus.

Bitte beachten Sie, dass bei mehreren Fakultäten jeweils ein Fragebogen pro Fakultät ausgefüllt und unterzeichnet werden muss.

HINWEISE *Die Zahl "max. Incomings pro Semester" richtet sich nach den Lehrkapazitäten der jeweiligen Studiengängen an der Bauhaus-Universität Weimar. Die Gesamtzahl an Austauschplätze für ein akademisches Jahr wird auf Seite 3 festgelegt.*

Das aktuelle Studienangebot der BUW finden Sie auf www.uni-weimar.de/studium

Fakultät _____

Bachelorstudiengänge

Lehrsprache(n)

max.
"Incomings"
pro Semester

Masterstudiengänge

Promotionsprogramme

7. UNTERSCHRIFTEN

Einreichende/r

Name _____

Unterschrift _____ Datum _____

International
Counsellor

Name _____

Unterschrift _____ Datum _____