

Die WBA | Bauhaus Weiterbildungsakademie Weimar e.V. ist ein Institut an der Bauhaus-Universität Weimar. Sie entwickelt und organisiert seit über 25 Jahren berufsbegleitende wissenschaftliche Weiterbildungsformate wie Masterstudiengänge, Zertifikatsstudien, internationale Tagungen und Kongresse, Tagesseminare sowie das KOLLEG 50plus. Dabei kooperiert sie eng mit der Bauhaus-Universität Weimar, anderen Hochschulen und weiteren Partnern aus Industrie und Wirtschaft.

Im Team der Bauhaus Weiterbildungsakademie Weimar e.V. ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Studienkoordinator/in (m/w/d)

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit liegt bei 40 Stunden.

Ihre zukünftigen Aufgaben sind:

- Organisation und Koordination von Präsenz- und Onlineveranstaltungen für berufsbegleitende Zertifikatsstudien und Masterstudiengänge (nachfolgend Studien genannt)
- Betreuung der Studienbewerber/innen während des Bewerbungsprozesses (Studienberatung, Vertragswesen)
- Vorbereitung der Studienpläne (Inhalte, Termine und Dozierende) in enger Abstimmung mit den Studienleitungen
- Koordination von Lehrenden, Studierenden sowie der Projektassistenz für die geplanten Veranstaltungen inkl. Termin- und Raumplanung
- Vertragsmanagement für Studierende, Dozierende und sonstige Honorarkräfte
- Vorbereitung der Studienabschlussdokumente
- Evaluierung und Qualitätssicherung der einzelnen Studien
- Betreuung der universitären digitalen Lernplattform und Pflege der einzelnen digitalen Lernräume
- Teilnahme an branchenspezifischen Messen und Mitwirkung bei dem Ausbau von Netzwerken, Recherchetätigkeiten
- Pflege und Ausbau von bestehenden Netzwerken (Dozierende, Kooperationspartner, Alumni, Studierende)

Dieses Anforderungsprofil zeichnet Sie aus:

- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss z.B. im Bildungs- und Weiterbildungsmanagement mit Schwerpunkten wie Erwachsenenbildung, Lebenslanges Lernen, Projektmanagement
- oder vergleichbare mehrjährige Berufserfahrung mit entsprechenden nachweisbaren Referenzen (Quereinsteiger erwünscht).
- Zuverlässige, selbständige, strukturierte, vorausschauende und präzise Arbeitsweise, sehr gute Auffassungsgabe
- Sehr gute, adressatengerechte mündliche und schriftliche Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten, insbesondere Word, Excel, Power Point
- Sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift



WBA | Bauhaus Weiterbildungsakademie Weimar e.V.
Institut an der
Bauhaus-Universität Weimar

Coudraystraße 13A
99423 Weimar

info@wba-weimar.de
www.wba-weimar.de

Telefon +49 (0) 3643 58 42 25
Fax +49 (0) 3643 58 42 26

WBA | Bauhaus Weiterbildungsakademie Weimar e.V.
Eingetragen im Vereinsregister
Amtsgericht Weimar VR 130613

Vorsitzende des Vorstandes
Dipl. Kulturwiss. (Medien) Gudrun Kopf

Steuernummer: 162/141/01703

Folgende Qualifikationen sind darüber hinaus wünschenswert:

- Erfahrung in der Anwendung von Web-Konferenz-Programmen für Online-Veranstaltungen
- Erfahrung im Hochschulkontext
- Erfahrung in kunden- und umsatzorientierter Arbeitsweise

Die zu besetzende Stelle ist eine Querschnittsaufgabe über Projekte und Zuständigkeiten hinweg. Sie erfordert daher ein hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Serviceorientierung und hohe Belastbarkeit in Stresssituationen. Wenn Sie neben Ihrer Leidenschaft für Organisation und Gestaltung Freude am Umgang mit verschiedenen Projektpartnern mitbringen, sind Sie bei uns richtig.

Wir stellen Sie uns als eigenverantwortlich handelnde/n Mitarbeiter/in mit hohem Engagement vor, der/die sehr zielgerichtet arbeitet und unternehmerisch denkt.

Wir bieten Ihnen ein faires und leistungsorientiertes Gehalt sowie ein attraktives, universitätsnahes Arbeitsumfeld mit engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Unser Angebot an Sie:

- Leistungsgerechte Vergütung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen (inklusive Jahressonderzahlung, monatliche steuerfreie Gutscheine)
- Möglichkeit zum E-Bike-Leasing über den Arbeitgeber
- Jährliche Teamausflüge
- Mitarbeiterjahresgespräche und regelmäßiges Feedback
- 30 Tage Urlaubsanspruch
- Flexible Arbeitszeitmodelle (Mobiles Arbeiten)
- Zentraler Arbeitsplatz in der Innenstadt von Weimar mit guter Verkehrsanbindung
- Universitätsnahes Arbeitsumfeld
- Mitarbeiterabbatt in Mensa und Cafeterien der Bauhaus-Universität Weimar

Bei Fragen zu dieser Ausschreibung wenden Sie sich bitte gern an Herrn Jürgen Schneider (juergen.schneider@uni-weimar.de).

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Dokumente bei: Anschreiben, Lebenslauf, ggfs. Nachweise über Ihren Studienabschluss, Arbeitszeugnisse sowie Ihre Gehaltsvorstellung und senden diese bitte per E-Mail in einer Datei bis zum **08.03.2024** an:

bewerbung@wba-weimar.de

Betreff: Studienkoordinator/in (w/m/d)

Die Auswahlgespräche finden am Dienstag, den 12.03.2024 oder Mittwoch, den 13.03.2024 statt. Bitte halten Sie sich diese Termine für eine evtl. persönliche Vorstellung frei.



WBA | Bauhaus Weiterbildungs-
akademie Weimar e.V.
Institut an der
Bauhaus-Universität Weimar

www.wba-weimar.de

Datenschutz

Mit der Abgabe der Bewerbung ist gleichzeitig das Einverständnis erteilt, dass vorübergehend die für das Auswahlverfahren erforderlichen personenbezogenen Daten gespeichert und verarbeitet werden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten und Bewerbungsunterlagen unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen vernichtet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

The logo for WBA (Bauhaus Weiterbildungskademie Weimar) consists of the letters 'WBA' in a bold, orange, sans-serif font.

WBA | Bauhaus Weiterbildungs-
akademie Weimar e.V.
Institut an der
Bauhaus-Universität Weimar

www.wba-weimar.de