

Merkblatt Kreativfonds

(verfügbar mit aktivierten Links unter www.uni-weimar.de/forschung/dokumente)

1. Allgemeines

- die Bewilligung steht unter dem Vorbehalt, dass der Zuwendungsempfänger während der Projektlaufzeit weiterhin Mitarbeiter der Bauhaus-Universität Weimar ist
- alle personellen Änderungen innerhalb des Kreativfonds-Projekts umgehend schriftlich im Dezernat Forschung (DFO) anzeigen
- Bei allen Veröffentlichungen und Präsentationen ist auf die Kreativfonds-Förderung zu verweisen und das Kreativfonds-Logo zu verwenden ([siehe Downloads auf der Internetseite zum Kreativfonds](#))

2. Finanzen

- Mittel entsprechend dem Finanzplan und der Bewilligung verwenden
→ falls Abweichungen - vorher mit DFO absprechen
- bei allen Bestellungen, Abrechnungen, Vorgängen inkl. Schriftverkehr immer das Förderkennzeichen angeben (bei Projekten unter 700,- € auch den Projekttitel angeben)
- durch Verwendung öffentlicher Mittel sind wir verpflichtet, die Beschaffungsrichtlinie der Bauhaus-Universität Weimar einzuhalten, siehe [MdU 32/2011](#)
- Beschaffungen von Geräten, Ausstattungsgegenständen, Anlagen etc. über das bzw. in Absprache mit dem Dezernat Finanzen (DF), Referat Beschaffung, Kontakt siehe weitere wichtige Ansprechpartner
- [Merkblatt - Projektförderung aus Haushaltsmitteln](#) beachten
- Angebote, Rabatte, Sonderkonditionen etc. können durch das DF optimal ausgenutzt werden
- Inventarisierung von Anlagevermögen erfolgt ab 75,- € brutto auf die Kostenstelle der beantragenden Professur
- die mit Mitteln der Universität angeschafften Gegenstände sind Eigentum der Universität bzw. des Freistaates Thüringen, sie stehen nur für den beantragten Verwendungszweck und während des Bewilligungszeitraums zur Verfügung
- bei allen Bestellungen, Abrechnungen etc. prinzipiell die Anschrift der Bauhaus-Universität Weimar angeben, nie die Privatadresse
- immer nur Originalbelege einreichen
- es erfolgen keine Barauszahlungen
- Rechnungsbegleichung nur auf Überweisungsbasis
- Vorauslagungen werden erstattet über die Verwendung des Formulars „Rückzahlung verauslagter Sachkosten“ mit angehängten Originalbelegen (→ [Formulare und Dokumente zur Rückzahlung verauslagter Sachkosten \(gültig ab 18.01.2019\)](#))
- Rechnungen können gleich an das DFO geschickt werden mit dem Vermerk „sachlich und rechnerisch richtig“, Datum, Unterschrift des Projektleiters bzw. verantwortlichen Mitarbeiters und dem Förderkennzeichen
- Abschlagszahlungen (Vorschuss) können in begründeten Ausnahmefällen genehmigt und beim DFO beantragt werden (Formular bei DFO)

	Ansprechpartnerinnen	Telefon (Vorwahl 03643)
Dezernat Forschung (DFO) Coudraystraße 7 4. OG, Zi. 403	Viola Baser M.A. Forschungsreferentin viola.baser@uni-weimar.de	58 2533
Dezernat Forschung (DFO) Coudraystraße 7 4. OG, Zi. 402	Uta Winkler Verw.-Betriebswirtin (VWA) Mitarbeiterin uta.winkler@uni-weimar.de	58 2532

3. Sicherheitsfragen

- Verantwortlich für die Sicherheit in allen Bereichen bei der Umsetzung von Projekten im Rahmen des Kreativfonds ist der Professor durch die Pflichtenübertragung vom Rektor an den Dekan, an den Professor bzw. an den Sicherheitsbeauftragten der Fakultät
→ Dienstanweisung zum Vollzug von Rechtsvorschriften des Gesundheits-, Arbeits-, Brand- und Umweltschutzes ([MdU 06/2005](#))

	Ansprechpartner	Telefon (Vorwahl 03643)
Servicezentrum Sicherheitsmanagement (SI) Belvederer Allee 6 Zi. 103	Dipl.-Ing. Dirk Schmidt Leiter Servicezentrum Sicherheitsmanagement dirk.schmidt@uni-weimar.de	58 1210
Sicherheitsunternehmen		Intern: 6603 Extern: 814720

4. Weitere wichtige Ansprechpartner

	Ansprechpartner	Telefon (Vorwahl 03643)
Dezernat Finanzen (DF) Referat Beschaffung Courdaystraße 7 Zi. 416	Sylvia Reichelt Betriebswirtin (VWA) Referatsleiterin sylvia.reichelt@uni-weimar.de	58 2551
Servicezentrum für Computersysteme und Computerkommunikation (SCC) Steubenstraße 6a	Hotline hotline@scc.uni-weimar.de	58 2424
Servicezentrum Liegenschaften (SL) Courdaystraße 7 Zi. 311	Dipl.-Ing. (FH) Holger Fürtig Leiter Servicezentrum Liegenschaften holger.fuertig@uni-weimar.de	58 2251
Justizariat (JU) Belvederer Allee 6 Zi. 102	Dipl.-Jur. Rainer Junghanß Leiter Justizariat rainer.junghansz@uni-weimar.de	58 1213