

Hinweise zur Prüfungsorganisation für Studierende im Doppelfach Kunsterziehung an Gymnasien an der Bauhaus-Universität Weimar

- Studien- und Prüfungsorganisation für Studierende der Bauhaus-Universität Weimar, die das erziehungswissenschaftliche Begleitstudium an der Friedrich-Schiller-Universität (FSU Jena) absolvieren
- für Veranstaltungen und Prüfungen die von Studierenden der Bauhaus-Universität Weimar an der FSU Jena absolviert werden

•

Was?	Wo?	Wann?
Immatrikulation für Studiengang	in Weimar	gemäß der Frist der Bauhaus-Universität Weimar
Registrierung als Zweithörer	im Studierenden-Service-Zentrum in Jena	gemäß der Frist der FSU Jena
Beantragung des Nutzer-Accounts für E-Mail und Login im Campus-Management-System »Friedolin«	im Universitätsrechenzentrum in Jena	frühzeitig, sodass die Veranstaltungsbelegung online erfolgen kann → Menüpunkt »Termine« in Friedolin
Belegung von Veranstaltungen an der FSU Jena	im Campus-Management-System »Friedolin« in Jena	bis zur 1. Platzvergabe bzw. bis zur 2. Platzvergabe (»Vergabe der Restplätze«) → Menüpunkt »Termine« in Friedolin
Bekanntgabe des ersten Prüfungstermins und des Wiederholungstermins	durch den Prüfer des Fachbereichs Erziehungswissenschaft in der jeweiligen Lehrveranstaltung	zu Semesterbeginn
Anmeldung zur Prüfung	schriftlich über Formular; Abgabe erfolgt im ASPA (» Anmeldebogen herunterladen)	Prüfungsanmeldung innerhalb der ersten 6 Wochen der Vorlesungszeit
Feststellung Nichtzulassung (NZU) bzw. Zulassung (ZU) zur Prüfung	nimmt Prüfer vor und teilt NZU dem ASPA mit	schnellstmöglich
Prüfung	Prüfer des Fachbereichs Erziehungswissenschaft	gemäß Prüfungsplanung FSU
Ausstellung Prüfungsprotokoll	Prüfer des Fachbereichs Erziehungswissenschaft (» Download des Protokolls) → Versenden des Protokolls an ASPA durch Prüfer	schnellstmöglich

Was?	Wo?	Wann?
Veröffentlichung der Prüfungsergebnisse; Einsichtnahme in Prüfungsprotokolle	<ul style="list-style-type: none"> _Prüfer teilen den Studierenden die Noten mit <i>(Prüfer stellen auf Wunsch der Studierenden Nachweis »Schein« aus; Ausdruck aus Friedolin »Nachweis auf LV-Belegung«)</i> _ASPA kann Noten nach Erhalt des Prüfungsprotokolls auf Nachfrage von Studierenden im ASPA mitteilen _Klausuren liegen zur Einsichtnahme beim Prüfer/Sekretariat des Fachbereichs 	schnellstmöglich
Nichtbestehen der Prüfung	<ul style="list-style-type: none"> _Prüfer teilen dem Studierenden Ergebnis und Wiederholungstermin mit _Mitteilung an ASPA der FSU Jena erfolgt über Prüfungsprotokoll des Prüfers 	schnellstmöglich
zweimaliges Nichtbestehen der Prüfung	<ul style="list-style-type: none"> _beschließt ASPA (für den Teil des erziehungswissenschaftlichen Begleitstudiums) _ASPA informiert Weimar (Frau Christina Dobritz) über zweimaliges Nichtbestehen 	<ul style="list-style-type: none"> _gemäß Regularien FSU Jena _weitere Klärung für Folgen des Studienablaufs in Weimar
Übermittlung der Modulnoten an das Landesprüfungsamt für Lehrämter	<ul style="list-style-type: none"> _ASPA stellt auf Antrag des Studierenden eine <i>Übersichtsliste für das Landesprüfungsamt für Lehrämter</i> aus aus der Liste geht hervor: <ul style="list-style-type: none"> _Soll-/Ist-Stand der erbrachten Leistungen _Gesamtnote der Modulteilleistungen 	
Ausstellung Abschlusszeugnisse	im Landesprüfungsamt für Lehrämter in Jena	schnellstmöglich
Ausstellung Diploma Supplement	bei Bedarf auf Antrag des Studierenden im ASPA	schnellstmöglich

Was?	Wo?	Wann?
Rücktritt von der Prüfung; Widersprüche; Härtefallregelungen	_klärt APSA für den Teil des erziehungswissenschaftlichen Begleitstudiums _ASPA informiert Weimar (Frau Christina Dobritz) zum weiteren Vorgehen (z.B. bei Widersprüchen, Härtefällen etc.)	_gemäß Regularien der FSU Jena _weitere Klärung für Folgen des Studien- ablaufs in Weimar
Einsichtnahme in und Archivie- rung von Prüfungsunterlagen (Klausuren, Hausaufgaben etc.)	im Fachbereich Erziehungswissen- schaft	gemäß Aufbewah- rungsfristen der FSU Jena