

## - studentische/wissenschaftliche Assistent\*in gesucht -

**Wir suchen ab 01.01.2023 eine studentische Hilfskraft zur Verstärkung unserer vom Dezernat Forschung geförderten Forschungswerkstatt „Krise und Transformation des Eigenheims“**

Am Eigenheim kristallisieren sich soziale, ökologische und architektonisch-planerische Krisen. Aus sozialwissenschaftlicher, stadtplanerischer und architektonischer Perspektive untersucht die Forschungswerkstatt sich wandelnde Wohnwünsche und -praktiken, architektonische und stadtplanerische Bedingungen der Eigenheimproduktion sowie gesellschaftliche Konsequenzen des Wohn- und Grundeigentums. Ziel ist es, anhand experimenteller qualitativer empirischer Methoden Handlungsoptionen im Sinne einer sozialen und ökologischen Transformation zu entwickeln.

### **Tätigkeitsprofil:**

Sie unterstützen das Team der interdisziplinären Forschungswerkstatt in der Forschung und Organisation.

Ihre Aufgaben enthalten folgende Schwerpunkte:

- Unterstützung bei der Literaturrecherche, -aufarbeitung und -auswertung
- fortlaufende Aktualisierung einer Literaturdatenbank
- Unterstützung bei der Recherche und Auswahl von Fallbeispielen
- Unterstützung in der Vorbereitung und Durchführung von qualitativen Interviews und Archivarbeiten
- Unterstützung bei organisatorischen Tätigkeiten
- Unterstützung in der Lehre und bei Tutorien
- grafische Aufarbeitung von räumlichen Zeichnungen (CAD)

### **Anforderungsprofil:**

- Studium der Urbanistik, Architektur, Humangeographie, Politikwissenschaft, Soziologie, oder Ethnographie (Bachelor oder Master) oder verwandten Disziplinen
- Interesse am Thema Wohnen
- Freude am wissenschaftlichen Arbeiten, der wissenschaftlichen Recherche und der textlichen und grafischen Aufbereitung von Inhalten in einem interdisziplinären Team
- Interesse oder erste Erfahrungen mit Methoden der qualitativen Sozialforschung
- sichere Anwendung der Regeln wissenschaftlichen Arbeitens
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift (Deutsch)
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in Office-Programmen (Word, Excel) sowie im Umgang mit Adobe-Programmen und einem CAD-Programm (von Vorteil)
- strukturiertes, sorgfältiges und selbständiges Arbeiten

Die Arbeitszeit beträgt 20 Stunden pro Monat, insgesamt 240h (3.600 Euro mit einem Bachelorabschluss). Die Einstellung ist ab 1. Januar 2023 für zwölf Monate vorgesehen. Je nach Profil und Verfügbarkeit können die Stunden anteilig zwischen zwei Bewerber\*innen aufgeteilt werden. Falls Sie daher nur einen Teil des Anforderungsprofils erfüllen laden wir Sie dennoch für Ihre Bewerbung ein

Bei Interesse senden Sie bitte Ihren Lebenslauf und ein kurzes Motivationsschreiben per E-Mail bis zum **4. Dezember 2022** (12.00 Uhr) an Michael Schwind ([johann.michael.schwind@uni-weimar.de](mailto:johann.michael.schwind@uni-weimar.de)) - bitte auch bei Rückfragen.

Die Gespräche finden voraussichtlich am Dienstag, den 06. Dezember 2022 im IfEU statt.