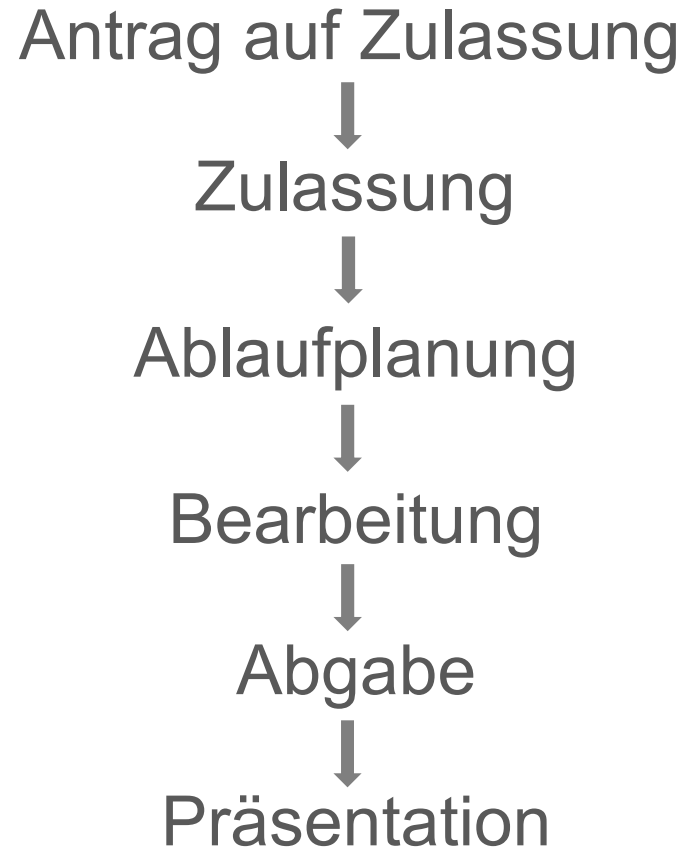


INFORMATIONSVVERANSTALTUNG ZUR

MASTER-THESIS

STUDIENGANG ARCHITEKTUR

ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS



ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

Antrag auf Zulassung



Zulassung



Ablaufplanung



Bearbeitung



Abgabe



Präsentation

ANTRAG AUF ZULASSUNG

- **Voraussetzungen** für Zulassung zur Master-Thesis:
 - keine offene Leistungen (exkl. Thesis) und
 - ggf. Erfüllung aller inhaltlichen Auflagen für Masterstudium
 - Prüfungsordnung (PO) 2014: § 20, PO 2018: § 17
- ➔ hilfreich: klärendes Gespräch mit Prüfungsamt oder Fachstudienberatung

ANTRAG AUF ZULASSUNG

zu finden unter:

Bauhaus-Universität Weimar

I UNIVERSITÄT

ARCHITEKTUR UND URBANISTIK

BAUINGENIEURWESEN

I KUNST UND GESTALTUNG

I MEDIEN

I

Aktuell

Profil

Struktur

Studium

Forschung und Kunst

International

Partner und Alumni

Service

Studienorganisation

Vorlesungsverzeichnis

Downloads

Werkstätten

Geräteausleihe

Personenverzeichnis

Flexible Kinderbetreuung

Passwortportal

Formulare

Ordnungen

Durchführungsbestimmungen

Projektangebote WiSe 2019/ 20

Stundenpläne

Prüfungspläne

Fakultätsbroschüre

ANTRAG AUF ZULASSUNG

zu finden unter:

Bauhaus-Universität Weimar

UNIVERSITÄT

ARCHITEKTUR UND URBANISTIK

BAUINGENIEURWESEN

KUNST UND GESTALTUNG

MEDIEN

Architektur und Urbanistik > Service > Downloads > Formulare

- [Bescheinigung zum Abschluss einer Lehrveranstaltung](#)
- [Antrag auf eine 2. Wiederholungsprüfung](#)
- [Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen aus dem Ausland / bei Studiengangswechsel](#)
- [Antrag auf Äquivalenzprüfung](#)
- [Bescheinigung zur Äquivalenzprüfung](#)
- [Antrag auf Exmatrikulation](#)

- [Anmeldung Mobilitätssemester \(Bachelor Architektur ab Matr. 2011\)](#)
- [Praktikumsbescheinigung \(deu.\) \(Bachelor Architektur ab Matr. 2011\)](#)
- [Praktikumsbescheinigung \(engl.\) \(Bachelor Architektur ab Matr. 2011\)](#)
- [Bestätigung Praktikum durch Professur \(Bachelor Architektur ab Matr. 2011\)](#)
- [Bescheinigung Teilstudium durch Professur](#)
- [Erfahrungsbericht zum Mobilitätssemester Bachelor Architektur \(Bachelor ab Matr. 2011\)](#)

- [Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit \(Bachelor-Thesis, Architektur\)](#)
- [Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit \(Bachelor-Thesis, Urbanistik\)](#)
- [Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit \(Master-Thesis, Diplom, Architektur\)](#)

ANTRAG

Fakultät Architektur – Diplom- und Masterstudiengang
- Prüfungsausschuss -

Antrag auf Zulassung zum Diplom/Thesis

Diplomanmeldung

Anmeldung zur Masterthesis

*Name, Vorname

*Geburtsdatum/ -ort

Sem.-Gr. / Matrikelnummer

Vertiefung oder Studienprogramm

* Diese Angaben werden auf die Urkunden und das Abschluszeugnis übernommen.

Ich beantrage für den Studiengang Architektur die Zulassung zur Abschlussarbeit und erkläre, dass ich

- an der Bauhaus-Universität Weimar im Studiengang Architektur immatrikuliert und rückgemeldet bin,
- die erforderlichen Prüfungsvorleistungen erbracht habe,
- die für mich geltende Prüfungsordnung der Fakultät Architektur kenne.

Nur für den Studiengang Diplom:

- das Vordiplom an der Bauhaus-Universität Weimar, oder an einer anderen universitären Einrichtung einen adäquaten Abschluss erbracht habe, der von der Bauhaus-Universität Weimar als solcher anerkannt wurde

Datum: _____

Unterschrift: _____

ANTRAG AUF ZULASSUNG

- seitens **Prüfungsamt keine Fristen** zur Abgabe des Antrages
- Termine und Fristen seitens Professuren beachten
- **WICHTIG**: keine automatische Benachrichtigung bei (Nicht-) Genehmigung des Antrags
→ selbständig beim Prüfungsamt erkundigen!

ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

Antrag auf Zulassung



Zulassung



Ablaufplanung



Bearbeitung



Abgabe



Präsentation

ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS

Antrag auf Zulassung



Zulassung



Ablaufplanung



Bearbeitung



Abgabe



Präsentation

ABLAUFPLAN

Ablaufplan - Thesis - Master of Science (M.Sc.) in Architektur

Thema deutsch:				
Thema englisch:				
Bearbeitung durch:	Name:	Vorname:	Matr.-Nr.:	Tel.-Nr.:

	Straße, Hausnr.:	PLZ, Wohnort:	private e-mail:	

Erstbetreuung durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start am:	Abgabe am:	Bearbeitungszeit Thesis: 14 Wochen

Zulassung:	Reg.-Nr.:	Zugelassen am:	Unterschrift Prüfungsamt:	

Vorsitz des Prüfungsausschusses:	Datum:	Unterschrift:

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur und Urbanistik bekannt ist.

Weimar, den _____ Unterschrift: _____

Zum Abgabetermin der Thesis müssen folgende Unterlagen an der betreuenden Professur abgegeben werden:

	Lehrstuhl	Empfangsbestätigung	Prüfungsamt
1 Ablaufplan	x		x
2 Aufgabenstellung	x		
3 Thesen	x		
4 Erläuterungsbericht	x		
5 Abschlussarbeit (mit Unterschrift auf jedem Blatt)	x		
6 Eidesstattliche Erklärung	x		x
7 Erhaltene Arbeitsunterlagen	x		

ABLAUFPLAN

Ablaufplan - Thesis - Master of Science (M.Sc.) in Architektur

Studierende

Thema deutsch:				
Thema englisch:				
Bearbeitung durch:	Name:	Vorname:	Matr.-Nr.:	Tel.-Nr.:
	Straße, Hausnr.:	PLZ, Wohnort:	private e-mail:	

Betreuung / Professur

Erstbetreuung durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start am:	Abgabe am:	Bearbeitungszeit Thesis: 14 Wochen

Prüfungsamt

Zulassung:	Reg.-Nr.:	Zugelassen am:	Unterschrift Prüfungsamt:	
Vorsitz des Prüfungsausschusses:	Datum:	Unterschrift:		

Studierende

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur und Urbanistik bekannt ist.

Weimar, den _____ Unterschrift: _____

ABLAUFPLAN

Ablaufplan - Thesis - Master of Science (M.Sc.) in Architektur

Thema deutsch:				
Thema englisch:				
Bearbeitung durch:	Name:	Vorname:	Matr.-Nr.:	Tel.-Nr.:
	Straße, Hausnr.:	PLZ, Wohnort:	private e-mail:	
Erstbetreuung durch:				
	Datum:	Unterschrift:		
	Start am:	Abgabe am:	Bearbeitungszeit Thesis: 14 Wochen	
Zulassung:	Reg.-Nr.:	Zugelassen am:	Unterschrift Prüfungsamt:	
Vorsitz des Prüfungsausschusses:	Datum:	Unterschrift:		

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur und Urbanistik bekannt ist.

ABLAUFPLAN

Ablaufplan - Thesis - Master of Science (M.Sc.) in Architektur

Thema deutsch:				
Thema englisch:				
Bearbeitung durch:	Name:	Vorname:	Matr.-Nr.:	Tel.-Nr.:

	Straße, Hausnr.:	PLZ, Wohnort:	private e-mail:	

Erstbetreuung durch:				
	Datum:	Unterschrift:		
	Start am:	Abgabe am:	Bearbeitungszeit Thesis: 14 Wochen	

Zulassung:	Reg.-Nr.:	Zugelassen am:	Unterschrift Prüfungsamt:	

Vorsitz des Prüfungsausschusses:	Datum:	Unterschrift:

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur und Urbanistik bekannt ist.

ABLAUFPLAN

Ablaufplan - Thesis - Master of Science (M.Sc.) in Architektur

Thema deutsch:				
Thema englisch:				
Bearbeitung durch:	Name:	Vorname:	Matr.-Nr.:	Tel.-Nr.:

	Straße, Hausnr.:	PLZ, Wohnort:	private e-mail:	

Erstbetreuung durch:				
	Datum:	Unterschrift:		
	Start am:	Abgabe am:	Bearbeitungszeit Thesis: 14 Wochen	

Zulassung:	Reg.-Nr.:	Zugelassen am:	Unterschrift Prüfungsamt:	

Vorsitz des Prüfungsausschusses:	Datum:	Unterschrift:		

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur und Urbanistik bekannt ist.

ABLAUFPLAN

Ablaufplan - Thesis - Master of Science (M.Sc.) in Architektur

Thema deutsch:				
Thema englisch:				
Bearbeitung durch:	Name:	Vorname:	Matr.-Nr.:	Tel.-Nr.:

	Straße, Hausnr.:	PLZ, Wohnort:	private e-mail:	

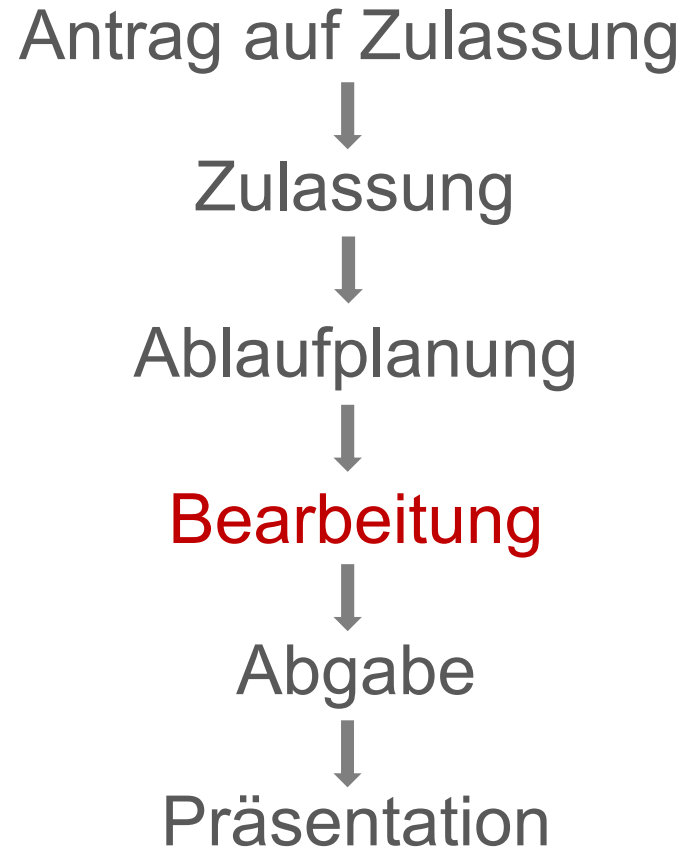
Erstbetreuung durch:				
	Datum:	Unterschrift:		
	Start am:	Abgabe am:	Bearbeitungszeit Thesis: 14 Wochen	

Zulassung:	Reg.-Nr.:	Zugelassen am:	Unterschrift Prüfungsamt:	

Vorsitz des Prüfungsausschusses:	Datum:	Unterschrift:

Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur und Urbanistik bekannt ist.

ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS



BEARBEITUNG

- von Professur ausgegebenes Thema oder „freie“ Thesis
- zu beachten: mind. 3 **Entwurfs**projekte
von insg. 3 Projektmodulen + Thesis
- PO 2014 & PO 2018: §3 (3)
 - bei Abweichung: **rechtzeitiger** Antrag
an den Prüfungsausschuss

BEARBEITUNG

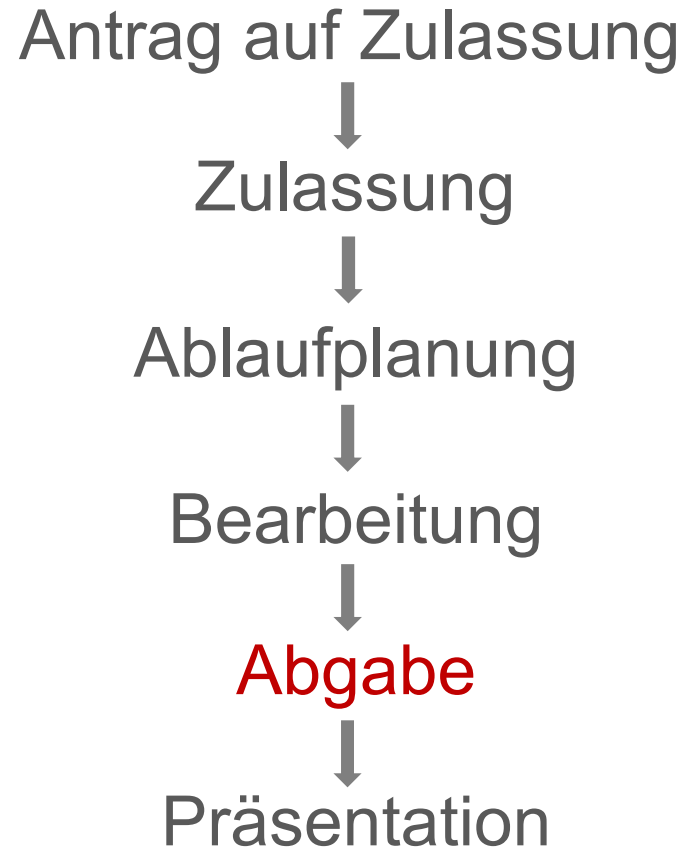
- reguläre Bearbeitungsdauer: **14 Wochen inkl. Feiertage**
- Gruppenarbeit möglich bei eindeutiger Kennzeichnung jeweiliger Beiträge
- PO 2014: § 21, PO 2018: § 18

BEARBEITUNG

Betreuung:

- erfolgt durch 2 Personen
 - Erstbetreuung: **muss** Professor*in von Fakultät A + U sein
 - Zweitbetreuung: **können** Professor*in, wissenschaftliche Mitarbeitende (**≠ Professur Erstbetreuung**) der Fakultät A + U oder Professor*innen anderer Fakultäten der Bauhaus-Universität sein
 - PO 2014 & PO 2018: § 15
- ➔ bei Abweichung: Antrag an den Prüfungsausschuss

ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS



ABGABE

Thema deutsch:				
Thema englisch:				
Bearbeitung durch:	Name:	Vorname:	Matr.-Nr.:	Tel.-Nr.:

	Straße, Hausnr.:	PLZ, Wohnort:	private e-mail:	

Erstbetreuung durch:			
	Datum:	Unterschrift:	
	Start am:	Abgabe am:	Bearbeitungszeit Thesis: 14 Wochen

Zulassung:	Reg.-Nr.:	Zugelassen am:	Unterschrift Prüfungsamt:	

Vorsitz des Prüfungsausschusses:	Datum:	Unterschrift:

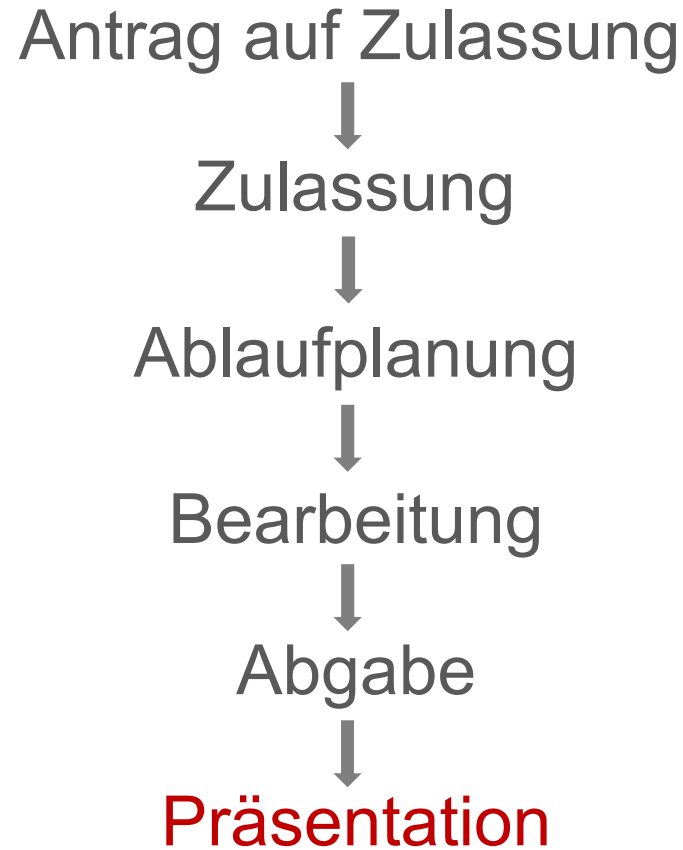
Hiermit erkläre ich, dass mir die für mich gültige Prüfungsordnung der Fakultät Architektur und Urbanistik bekannt ist.

Weimar, den _____ Unterschrift: _____

Zum Abgabetermin der Thesis müssen folgende Unterlagen an der betreuenden Professur abgegeben werden:

	Lehrstuhl	Empfangsbestätigung	Prüfungsamt
1 Ablaufplan	x		x
2 Aufgabenstellung	x		
3 Thesen	x		
4 Erläuterungsbericht	x		
5 Abschlussarbeit (mit Unterschrift auf jedem Blatt)	x		
6 Eidesstattliche Erklärung	x		x
7 Erhaltene Arbeitsunterlagen	x		

ORGANISATORISCHER ABLAUF THESIS



PRÄSENTATION

- insg. ca. 40 Minuten mündliche Prüfung
 - davon ca. 20 Minuten Präsentation
 - + ca. 20 Minuten Diskussion
- PO 2014: § 22 (4), PO 2018: § 19 (4)
- Präsentationsdauer ggf. bei Professur klären

PRÄSENTATION

- erfolgt vor Kommission mit mind. 3, max. 5 Personen
- 3 Personen: mind. 2 Hochschullehrer*innen /
5 Personen: mind. 3 Hochschullehrer*innen (Erstbetreuung + ...)
- Erstbetreuung: Professor*in der Fakultät A + U,
Zweitbetreuung: Professor*in, wissenschaftliche Mitarbeitende
(**≠ Professur Erstbetreuung**) der Fakultät A + U oder
Professor*innen anderer Fakultäten möglich
- PO 2014 & PO 2018: § 15
- ➔ bei Abweichung: Antrag an den Prüfungsausschuss

RÜCKGABE DES THEMAS

- nur **einmal** und nur **innerhalb der ersten acht Wochen** nach Ausgabe des Themas möglich
- PO 2014: § 21 (3), PO 2018: § 18 (4)
- umgehende Absprache neues Thema mit frei wählbarer Professur & Erstellung neuer Ablaufplan

ERKRANKUNG WÄHREND THESIS

- Erkrankung: **ärztliches Attest** nötig
- Attest mit Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit **innerhalb der ersten drei Tage der Kranschreibung im Prüfungsamt** einreichen
- PO 2014 § 21 (6): Krankschreibungen **bis zu insg. 7** Tagen Dauer = **keine** Verlängerung der Bearbeitungszeit, **über 7** Tage Dauer: Verlängerung der Bearbeitungszeit auf Antrag **möglich**
- PO 2018 § 18 (7): Krankschreibungen **bis zu insg. 4** Tagen Dauer = **keine** Verlängerung der Bearbeitungszeit, **über 4** Tage Dauer: Verlängerung der Bearbeitungszeit auf Antrag **möglich**
- maximale Verlängerung der Bearbeitungszeit: 8 Wochen
- Krankschreibung länger als 8 Wochen: Abbruch der Thesis

INFORMATIONEN

Prüfungsordnungen

- PO 2014:
 - Informationen zur Thesis: § 20 – 22
 - Informationen zur Betreuung / Begutachtung Thesis: § 15
- PO 2018:
 - Informationen zur Thesis: § 17 – 19
 - Informationen zur Betreuung / Begutachtung Thesis: § 15

INFORMATIONEN

Bauhaus-Universität Weimar

I UNIVERSITÄT

ARCHITEKTUR UND URBANISTIK

BAUINGENIEURWESEN

I KUNST UND GESTALTUNG

I MEDIEN

Aktuell

Profil

Struktur

Studium

Forschung und Kunst

International

Partner und Alumni

Service

Menü durchsuchen

Studienorganisation

Vorlesungsverzeichnis

Downloads

Werkstätten

Geräteausleihe

Personenverzeichnis

Flexible Kinderbetreuung

Passwortportal

Rahmenzeitplan

Sommersemester 2020

Rahmenzeitplan Wintersemester
2019/ 20

Informationen zum
Wintersemester 2019/ 20

Prüfungspläne

Stundenpläne

Projektangebote

Modulkataloge

Mobilitätssemester

Informationsveranstaltungen

Prüfungsamt

Ordnungen

Formulare und Anträge

Anerkennungen

INFORMATIONEN

- **Nancy Schneider, Prüfungsamt:**

- Sprechzeiten: dienstags, 13.00 - 14.30 Uhr
mittwochs, 13.00 - 14.30 Uhr
- zur Teilnahme bitte Eintrag in Liste

- **Dr. Katharina Fleischmann, Fachstudienberatung:**

- Sprechzeiten: mittwochs 11.00 – 13.00 Uhr und nach Vereinbarung
- zur Teilnahme bitte Eintrag in Liste
(Aushang mittwochs, eine Woche vor der Sprechzeit vor Raum 114)

FRAGEN???