

# Nutzungsmöglichkeiten der Cloudlösung an der Bauhaus-Universität Weimar

## Inhaltsverzeichnis

Nutzungsmöglichkeiten der Cloudlösung an der Bauhaus-Universität Weimar .....	1
1. Nutzung im Browser.....	2
1.1 Anmeldung.....	2
1.2 Einstellungen.....	2
1.3 Teilen von Inhalten.....	3
2. Nutzung des Clients.....	4
2.1 Start.....	4
2.2 Übersicht Client.....	5
2.3 Lokaler Ordner .....	5

## 1. Nutzung im Browser

Für das Teilen von Inhalten wird die Nutzung im Browser empfohlen.

### 1.1 Anmeldung

Die Startseite der Cloudlösung lautet <https://cloud.uni-weimar.de/> und führt zur von anderen Anwendungen bekannten Shibboleth-Anmeldeseite.

Bauhaus-Universität Weimar

Anmelden bei: hubCloudDemo

Beschreibung dieses Dienstes: Demo SP für hubCloud

Benutzername (Uni Weimar)

Passwort

Anmeldung nicht speichern

Löse die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst.

Anmelden

Nach erfolgter Anmeldung werden die bereits synchronisierten Dateien und Verzeichnisse angezeigt.

cloud.uni-weimar.de/index.php/apps/files/?dir=/&fileid=9596

Bauhaus-Universität Weimar

christian.hense@uni-weimar.de

Name	Größe	Geändert
_ebook	962,9 MB	vor einem Jahr
BUW	7,6 MB	vor 5 Tagen
aa.exe	3,5 MB	vor 9 Monaten
best.txt	< 1 KB	vor einem Jahr
shema.jpg	82 KB	vor einem Jahr
welcome.txt	< 1 KB	vor einem Jahr

### 1.2 Einstellungen

Im Bereich „**Persönlich**“ lassen sich neben den eigenen Profilangaben auch Benachrichtigungsoptionen einstellen.

cloud.uni-weimar.de/index.php/settings/personal

Bauhaus-Universität Weimar

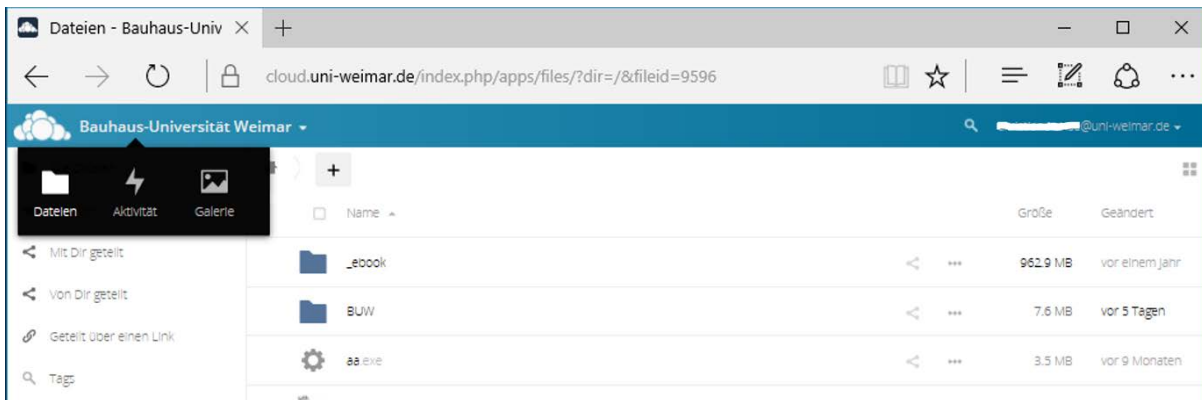
Persönlich

Abmelden

Mail	Stream	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine neue Datei oder ein neuer Ordner wurde <b>erstellt</b>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei oder ein Ordner wurde <b>geändert</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Benachrichtigungen über Neues und Änderungen auf Deine <b>favorisierten Dateien beschränken</b> (nur im Stream)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei oder ein Ordner wurde <b>gelöscht</b>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei oder ein Ordner wurde <b>wiederhergestellt</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei oder ein Ordner wurde <b>geteilt</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Datei oder ein Ordner wurde von <b>einem anderen Server</b> geteilt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Eine öffentliche geteilte Datei oder ein öffentlicher geteilter Ordner wurde <b>heruntergeladen</b>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Kommentare</b> für Dateien (immer im Stream aufgelistet)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>System-Tags</b> für eine Datei sind geändert worden

Deine eigenen Datei-Aktivitäten im Stream auflisten  
 Über Deine eigenen Aktivitäten via E-Mail benachrichtigen

Durch klicken auf das Logo der Bauhaus-Universität Weimar öffnet sich ein Menü bei dem unter anderem die Ansicht ändern lässt (Standard und Galerie), sowie die Übersicht aller Aktivitäten sich anzeigen lassen. Die Dateiansicht kann auch über das Symbol unterhalb der Email-Adresse geändert werden.



### 1.3 Teilen von Inhalten

Um Daten mit anderen zu teilen, klicken Sie auf das Teilen-Symbol (🔗) oder über die drei Punkte (⋮) und dann auf „Details“. Es öffnet sich ein Seitenfenster, darunter findet sich der Tab „Teilen“. Hier kann eingestellt werden auf welchem Weg die Daten geteilt werden sollen. Inhalte können mit Benutzern oder Gruppen geteilt werden, oder via Downloadlink zur Verfügung gestellt werden. Wenn „Link teilen“ aktiviert wurde, erscheinen weitere Optionen.

#### Link teilen:

Hier findet sich der direkte Link zu der Datei, nur Personen mit dem Link können auf die Datei zugreifen.

#### Bearbeitung erlauben:

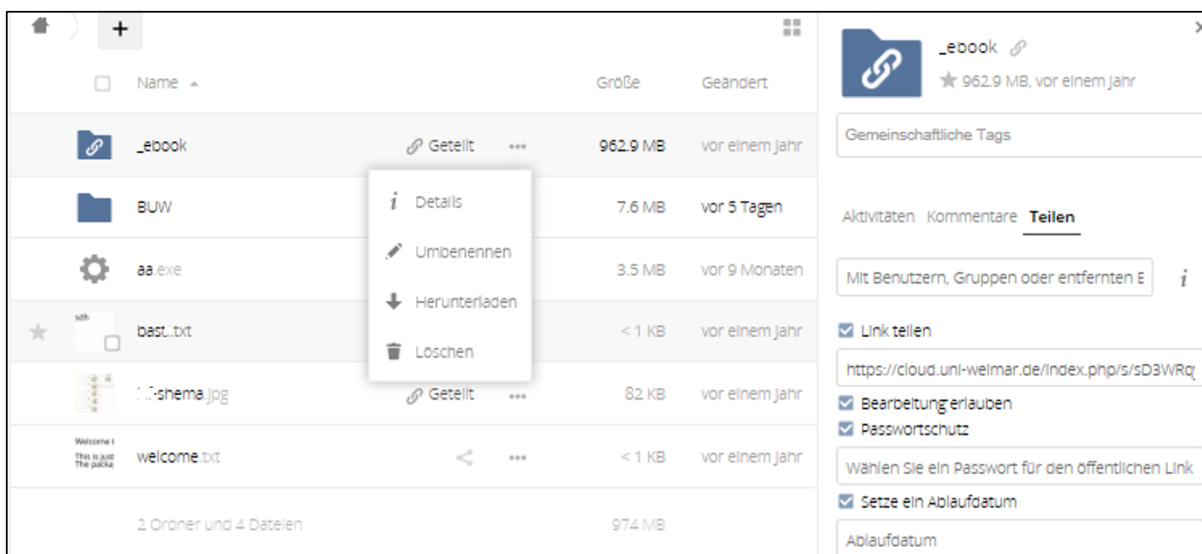
Wird das Häkchen aktiviert kann jeder Nutzer die Datei, oder Dateien in diesem Ordner bearbeiten.

#### Passwortschutz:

Setzen Sie ein Passwort um den Zugriff durch andere Nutzer weiterabzusichern.

#### Setzt ein Ablaufdatum:

Stellen Sie hier ein Ablaufdatum für den Link ein. Nach erreichtem Datum wird der Link deaktiviert und gibt kein Zugriff mehr auf die geteilten Inhalte



## 2. Nutzung des Clients

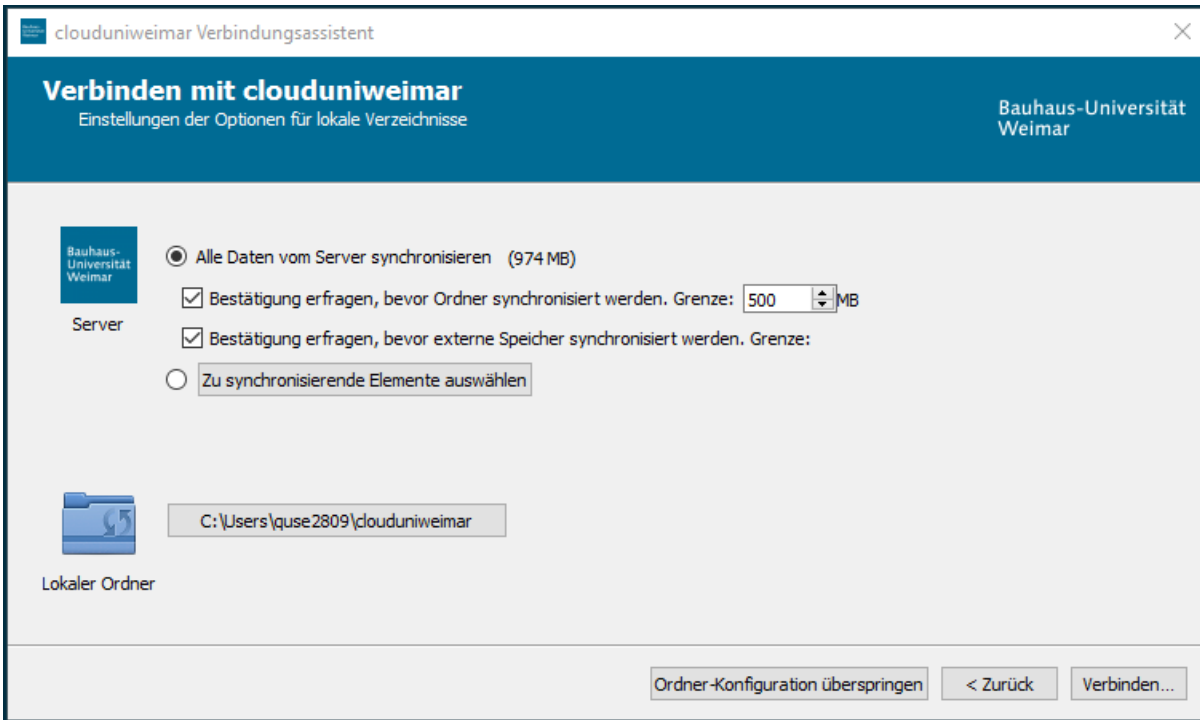
Zur Synchronisierung von Daten auf mehreren Geräten wird die Nutzung des Clients empfohlen.

### 2.1 Start

Starten Sie das Client und melden Sie sich, wie auch im Browser, mit ihren Nutzerdaten an.

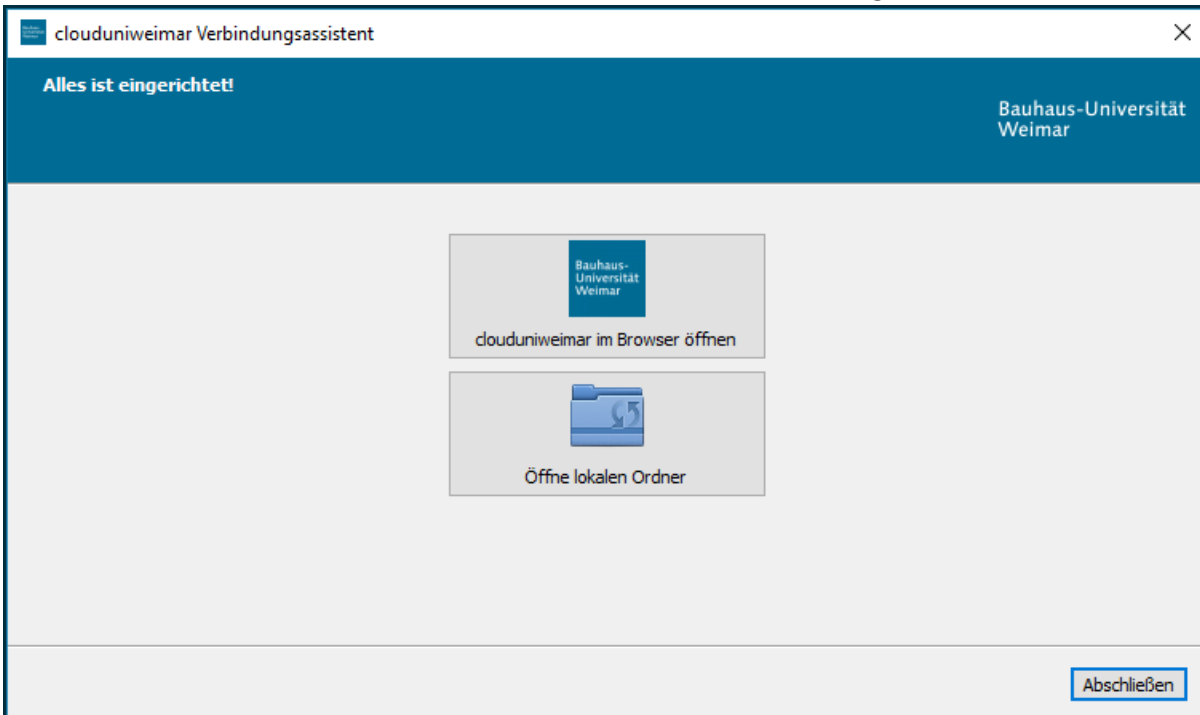
Danach öffnet sich das Fenster zur Ordner-Konfiguration, im Normalfall muss hier nichts geändert werden.

Klicken Sie auf „**Verbinden...**“



Als wichtigste Einstellung kann hier der lokale zu synchronisierende Ordner eingestellt werden.

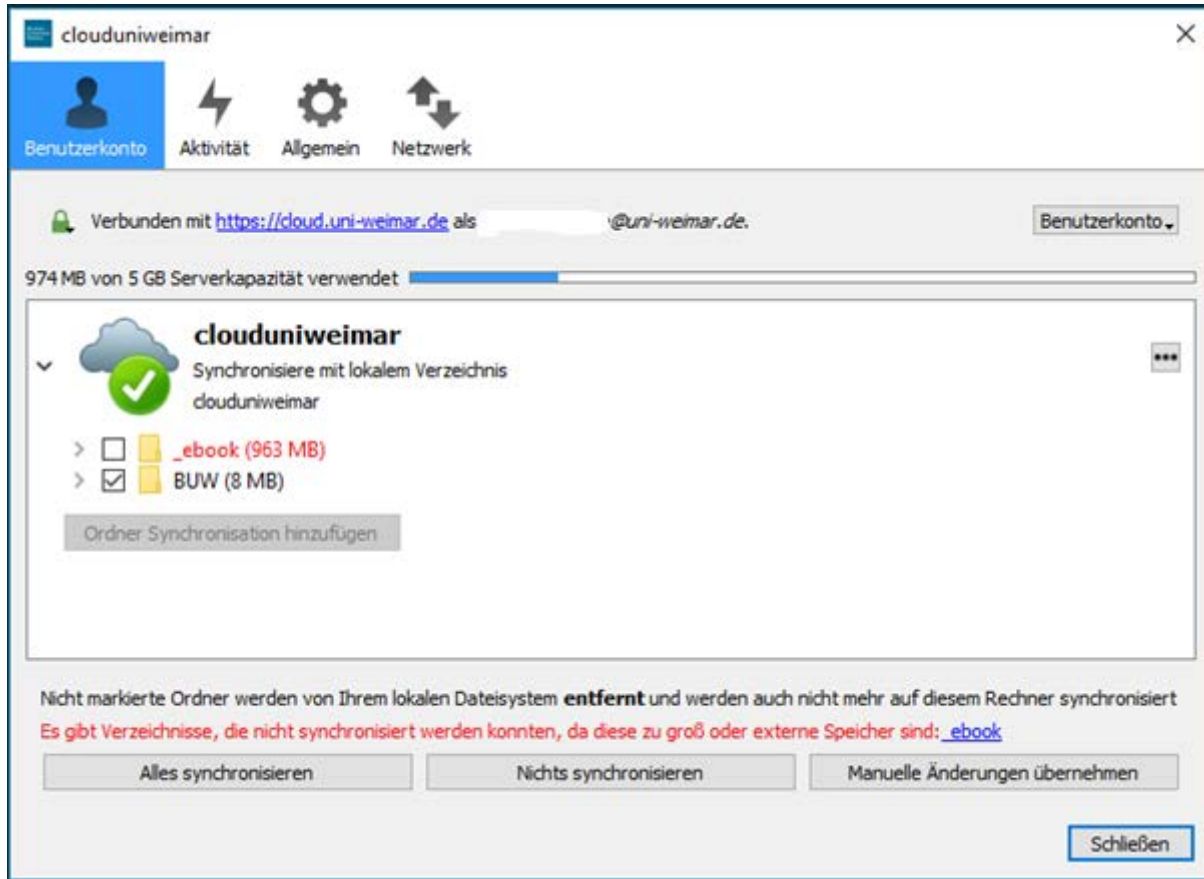
Nun können Sie wählen ob die Cloud im Browser oder als lokaler Ordner geöffnet werden soll.



## 2.2 Übersicht Client

Der Client lässt sich über einen Klick auf das Tasksymbol öffnen: 

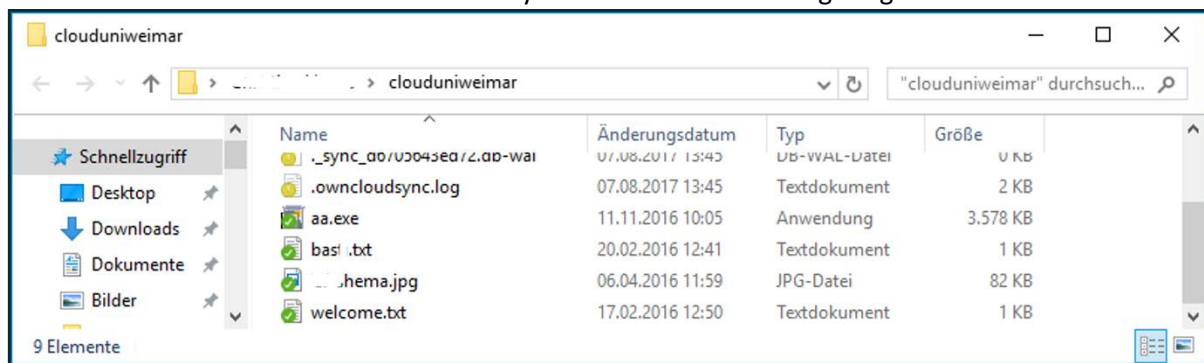
Unter dem Punkt Benutzerkonto finden Sie allgemeine Informationen zu Ihrem Cloud-Konto.



Nicht synchronisierte Inhalte werden rot dargestellt.

## 2.3 Lokaler Ordner

Im lokalen Ordner werden die Inhalte mit Synchronisationsstatus angezeigt.



Änderungen in diesem Ordner werden umgehend in der Cloud synchronisiert.