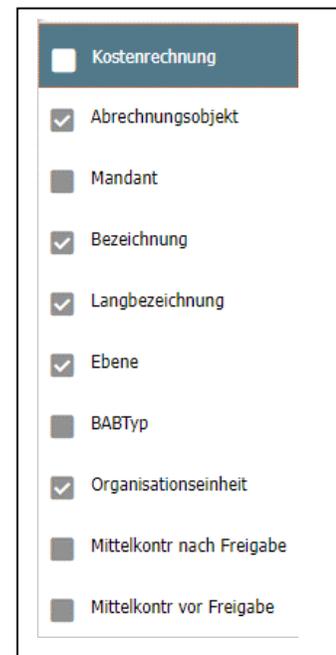




Wir empfehlen, folgende Spalten durch Setzen bzw. Entfernen des **Häkchens** ein- bzw. auszublenden.

Menüpunkt		Erläuterung
Kostenrechnung	ausblenden	keine Relevanz
Abrechnungsobjekt	einblenden	Abrechnungsobjekt-Nummer
Mandant	ausblenden	keine Relevanz
Bezeichnung	einblenden	Kurzbezeichnung des Abrechnungsobjekts
Langbezeichnung	einblenden	Langbezeichnung des Abrechnungsobjekts
Ebene	einblenden	Einordnung als Basisobjekt oder als Verdichtungsobjekt *
BABTyp	ausblenden	keine Relevanz
Organisationseinheit	einblenden	Vermerk „beendet“ bei Ende des Projekts
Mittelkontr nach Freigabe	ausblenden	keine Relevanz
Mittelkontr vor Freigabe	ausblenden	keine Relevanz

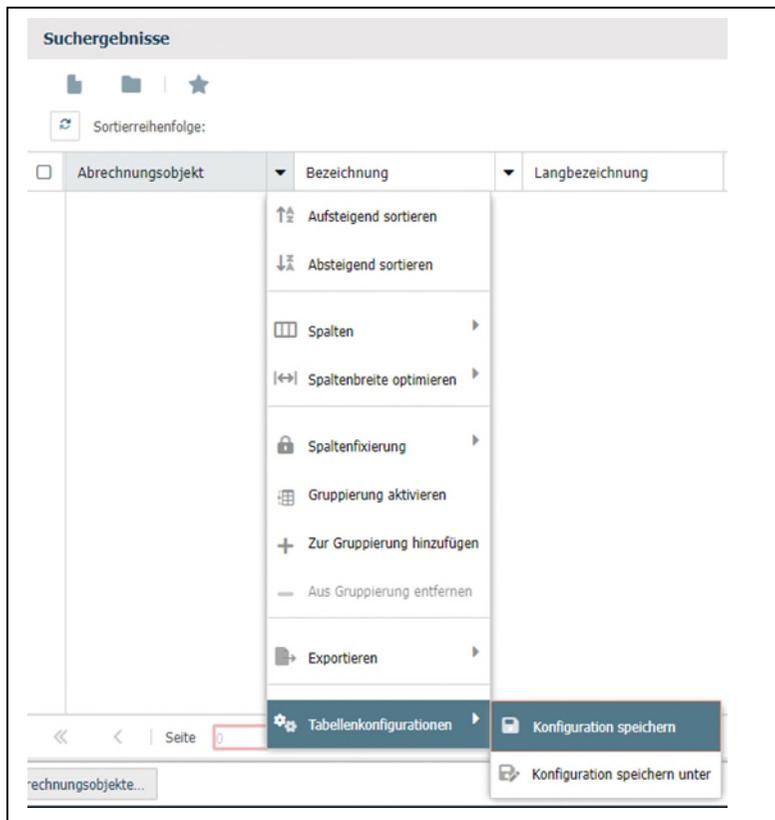


\* **Basisobjekte** und **Verdichtungsobjekte** sind Organisationseinheiten des MACH-Systems zur Abbildung von Kosten, von Einnahmen und Ausgaben, von Einzahlungen und Auszahlungen usw. Sie sind in verschiedenen **Ebenen** angeordnet.

Als **Basisobjekt** wird die kleinste Einheit und unterste Ebene bezeichnet (Ebene 0). Sie bildet eine Kostenstelle, einen Kostenträger oder ein Projekt ab und ist bebuchbar.

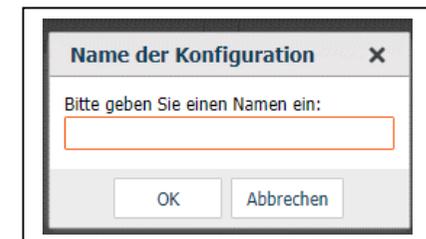
Ein **Verdichtungsobjekt** stellt eine Zusammenfassung von Basisobjekten dar und ist nicht bebuchbar. Es dient der Auswertung von Organisationseinheiten. Dabei kann es sich um Projekte (Ebene 1), um Kostenstellen (Ebene 2), um Fakultäten/Fachbereiche (Ebene 3) oder um die gesamte Universität (Ebene 4) handeln.

Damit erhalten Sie für die Funktion „Abrechnungsobjekt auswerten“ die folgende Spaltenkonfiguration.

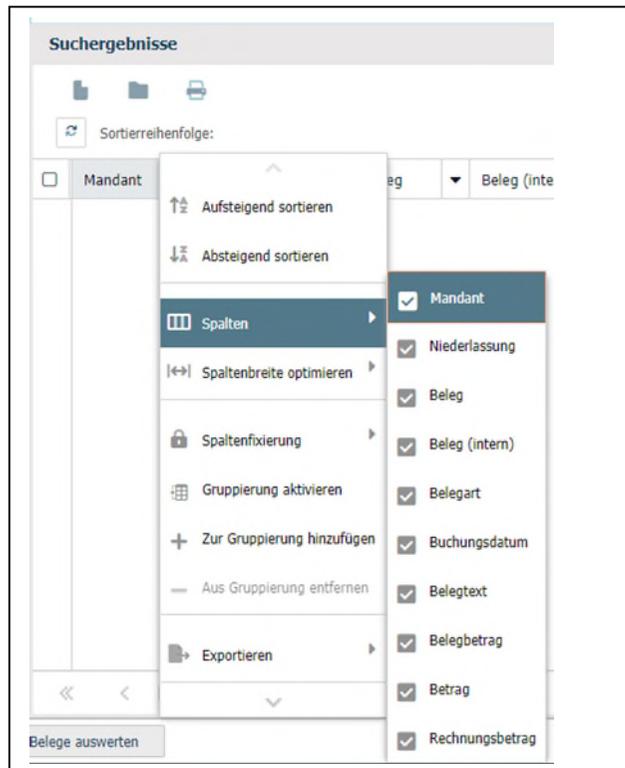
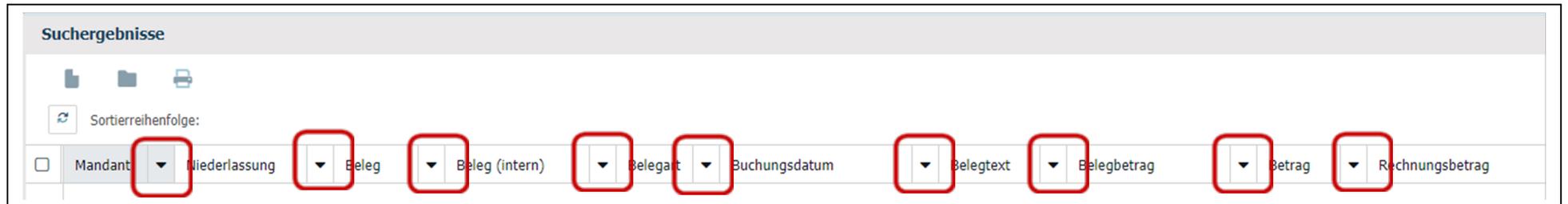


Anschließend speichern Sie die Spalteneinstellung, indem Sie

- ➔ durch Klick auf den **Pfeil** neben der Spaltenüberschrift das Menü öffnen,
- ➔ auf den Menüpunkt **Tabellenkonfiguration** gehen
- ➔ den Menüpunkt **Konfiguration speichern** bzw. **Konfiguration speichern unter** anklicken
- ➔ ggf. einen Namen vergeben und
- ➔ die Konfiguration mit Klick auf das Feld **OK** speichern



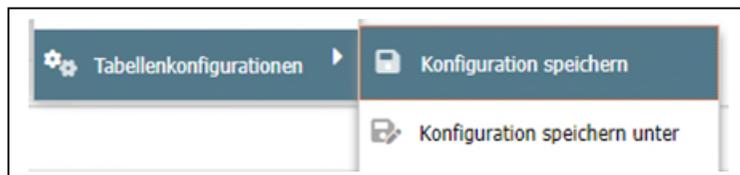
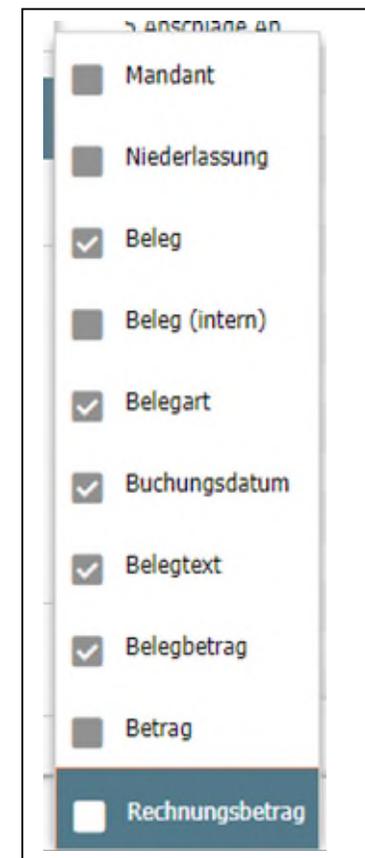
## Fall 2 Spaltenkonfiguration „Belege auswerten“



Klicken Sie den **Pfeil** neben einer beliebigen Spalte an, und es eröffnet sich ein Menü, in dem Sie mit der Maus zu dem Punkt **Spalten** gehen, woraufhin sich nochmals ein Menü mit möglichen Spalten(überschriften) öffnet.

Wir empfehlen, folgende Spalten durch Setzen bzw. Entfernen des **Häkchens** ein- bzw. auszublenden.

Menüpunkt		Erläuterung
Mandant	ausblenden	keine Relevanz
Niederlassung	ausblenden	keine Relevanz
Beleg	Belegnummer	Nummer, nach der Belege, Rechnungen usw. im Dezernat Finanzen abgelegt sind
Beleg (intern)	ausblenden	keine Relevanz
Belegart	Belegart	Die Belege sind in verschiedenen Kategorien unterteilt, z. B. Eingangsrechnung, Ausgangsrechnung, Sachbuchung, Kasse, Bank, Rundungsdifferenzausbuchung, Skontoausbuchung usw. Die häufigste Suche betrifft Details einer <b>Eingangsrechnung</b> oder einer <b>Ausgangsrechnung</b> .
Buchungsdatum	Buchungsdatum	Tag, an dem der Beleg im MACH-System verbucht wurde
Belegtext	Buchungstext	Stichwortartiger Rechnungstext
Belegbetrag	Belegbetrag	Betrag des Beleges, der Rechnung usw., ohne Berücksichtigung von Skonto
Betrag	ausblenden	keine Relevanz
Rechnungsbetrag	ausblenden	keine Relevanz



Anschließend speichern Sie die Spaltenkonfiguration, wie im Fall 1 ausführlich erläutert.

Damit erhalten Sie für die Funktion **Belege auswerten** die folgende Spaltenkonfiguration und – wenn Sie die Spalten mittels Drag & Drop-Funktion logisch angeordnet haben – eine sinnvolle und übersichtliche Ansicht der gewünschten Daten.

Belege auswerten - Verantwortlicher Mitarbeiter - Bauhaus-Universität Weimar (1400)

Suchkriterien (Beleg suchen)

Suchkriterium	Suchbedingung	Suchwerte	Aktionen
Belegbetrag	ist gleich		+ -
Belegdatum	ist gleich		+ -
Postenkennung	enthält		+ -
Belegtext	enthält		+ -
Positionstext	enthält		+ -
Partner	ist gleich		+ -
Verwendung	enthält		+ -
Abrechnungsobjekt	ist gleich	keine Ausw.	+ -

Suchergebnisse

Sortierreihenfolge:

<input type="checkbox"/>	Beleg	Belegart	Buchungsdatum	Belegbetr...	Belegtext
<input type="checkbox"/>	1000407	Eingangsrechnung	01.01.2019	8.958,59	Wart. Aufzüge C 7-9 BA 5 2019
<input type="checkbox"/>	1000410	Eingangsrechnung	31.12.2018	928,20	Wart. Sprinkleranl. Steu 6
<input type="checkbox"/>	15000013	Sachbuchung	28.01.2019	0,00	TEAG THÜRINGER ENERG/ZL10...

Durch Klick auf die **Lupe** links oben in der Menüleiste können Sie nun, sofern noch keine Suchwerte eingegeben sind, alle Datensätze aufrufen, auf die Sie eine Zugangsberechtigung haben. Diese Anwendung nutzen Sie am besten nur, wenn Sie nur geringe Zugangsberechtigungen haben. Bei größeren Datenmengen empfehlen wir die Eingrenzung der Daten mittels Suchprofil.

