

Informationsblatt - Drittmittelantrag

Bitte füllen Sie dieses Informationsblatt aus und reichen es im Dezernat Internationale Beziehungen ein, wenn Sie einen Drittmittelantrag mit internationaler Beteiligung stellen möchten. So kann sichergestellt werden, dass alle relevanten Bereiche einbezogen sind und der Antrag rechtzeitig bearbeitet wird.

Bitte schicken Sie uns eine endgültige Fassung des Antrags (gern elektronisch) und die Zu-/Absage des Drittmittelgebers.

Herzlichen Dank!

1. Kontaktdaten des Antragstellers:

Name:

Fachbereich:

Telefon:

E-Mail:

2. Antrag auf... Förderprogramm/Drittmittelantrag (Studierende) internationaler Studiengang Förderprogramm/Drittmittelantrag (Promovierende) Sonstiges:**3. Projekt Eckdaten**

Titel/Thema:

Drittmittelgeber (z.B. DAAD):

Name des Programms (z.B. ERASMUS, Tempus):

Kooperationspartner:

Abgabedatum:

Projektbeginn:

Projektende:

4. Kurzbeschreibung des Projektes**5. Förderzeitraum, beantragte Fördersumme, Folgekosten**

Laufzeit:

Insgesamt:

Eigenanteil der Bauhaus-Universität Weimar:

finanziert aus: Fakultätsmitteln

6. Folgekosten

Entstehen aus dem Antrag Folgekosten?

 nein ja (bitte erläutern)**7. Koordination durch...** Bauhaus-Universität Weimar Partner Gleichberechtigt durch Bauhaus-Universität Weimar und Partner**8. Angaben zur Grundausrüstung**

Außer den Projektmitteln und der Grundausrüstung des Fachbereiches benötigt das Projekt

 zusätzliches Personal zusätzliche Räume zusätzliche Geräte oder Anlagen zusätzliche Sachmittel Sonstige:**9. Weiteres Vorgehen/Sonstiges**

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben. Die Fakultätsleitung ist über die Antragstellung informiert.

Datum

Unterschrift Antragsteller/-in

Die folgenden Bereiche werden über das DIB über die Antragstellung informiert. Unterschriften sind vom Antragsteller/der Antragstellerin ggf. bitte eigenständig einzuholen.

 Kanzler **Rektor** Weitere: Bauhaus Research School Dezernat Finanzen Dezernat Forschung Dezernat Internationale Beziehungen Dezernat Studium und Lehre Justiziar Sprachenzentrum

Datum

Unterschrift (DIB)

Ansprechpartnerinnen im Dezernat Internationale BeziehungenDr. Muriel K Helbig, Zimmer 109, Tel. 582364, muriel.helbig@uni-weimar.deMarina C. Glaser, Zimmer 104, Tel. 582374, marina.glaser@uni-weimar.de

Vorgehensweise Antragstellung Drittmittel

1. Informationen über die geplante Antragstellung durch den Antragsteller/die Antragstellerin an die Fakultätsleitung und das Dezernat Internationale Beziehungen.
2. Das Dezernat Internationale Beziehungen informiert die Hochschulleitung (Rektor und Kanzler).
3. Das Dezernat Internationale Beziehungen informiert ggf. weitere Bereiche der Universität.
4. Der Antrag muss der Hochschulleitung i.d.R. **bis spätestens zwei Wochen zum Abgabetermin** vorliegen. Ausnahmen bitte vorab absprechen.
5. Eine endgültige Version des Antrags bitte an das Dezernat Internationale Beziehungen schicken- gern elektronisch an international-office@uni-weimar.de.
6. Bitte das Schreiben der Zusage/Absage ebenfalls an das Dezernat Internationale Beziehungen schicken.

Für die Einholung der erforderlichen Unterschriften, die rechtzeitige Weitergabe und Fertigstellung des Antrags und ggf. die Eingabe in das online-Portal (bei DAAD Anträgen) ist der Antragsteller/die Antragstellerin selbst verantwortlich. Das Dezernat Internationale Beziehungen unterstützt hierbei gerne.

Einzubehende Bereiche

Bei Anträgen mit internationalem Bezug bitte grundsätzlich die Hochschulleitung (Rektor und Kanzler) sowie das Dezernat Internationale Beziehungen in die Antragstellung einbeziehen. Weitere Bereiche sollten möglicherweise ebenfalls einbezogen werden:

Bauhaus Research School

...wenn sich das Programm auf Promovierende und Post-Docs bezieht.
Ansprechpartner: Dr. Martin Zimmerer

Dezernat Forschung

... wenn forschungsrelevante Projekte / Teile im Antrag vorgesehen bzw. angeschoben werden sollen.
Ansprechpartnerin: Dr. Kristina Schönherr

Dezernat Studium und Lehre

... wenn das Curriculum, sowie Studien- und Prüfungsordnungen betroffen sind.
Ansprechpartnerin: Gudrun Kopf

Justiziar

... wenn es sich um Verträge handelt, die außerhalb des Üblichen laufen.
Ansprechpartner: Rainer Junghanß

Sprachenzentrum

... wenn im Antrag auf die Angebote des Sprachenzentrums Bezug genommen wird oder zu erwarten ist, dass die Angebote in größerem Umfang genutzt werden.
Ansprechpartnerin: Dr. Susanne Kirchmeyer