

# Bauhaus-Universität Weimar

## Beobachtungsbogen zur Ausstellung eines Arbeitszeugnisses

### 1. Art und Dauer der Beschäftigung

Frau

Herr

Name/Vorname \_\_\_\_\_

war vom \_\_\_\_\_

bis \_\_\_\_\_

beschäftigt als \_\_\_\_\_

in Fakultät/Einrichtung \_\_\_\_\_

Professur/Dezernat \_\_\_\_\_

Aufgabenbereich \_\_\_\_\_

*Bitte möglichst genaue Daten und Termine in chronologischer Folge angeben.*

### 2. Leistungsbeurteilung

#### 2.1. Zufriedenheitsskala

<i>Stufe</i>	<i>Zeitfaktor</i>	<i>Zufriedenheitsfaktor</i>
1 sehr gut	stets, immer	vollste Zufriedenheit, außerordentliche Zufriedenheit
2 gut	in jeder Hinsicht	volle Zufriedenheit
oder	keine Angabe und	vollste Zufriedenheit
3 befriedigend (guter Durchschnitt)	(keine Angabe)	volle Zufriedenheit
4 ausreichend	stets oder keine Angabe	Zufriedenheit
5 mangelhaft	im großen und ganzen oder größtenteils	Zufriedenheit

Wir waren mit

Name/Vorname \_\_\_\_\_

## **2.2. Fachwissen**

Benennung der vorhandenen praktischen und theoretischen Kenntnisse; Einschätzung der Kenntnistiefe und des Kenntnisumfangs (Wissen/Spezialkenntnisse)

Anwendbarkeit der praktischen und theoretischen Kenntnisse in der Arbeit (Können)

## **2.3. Arbeitseinsatz und Arbeitsbereitschaft**

Aktivität (Tatkraft, Schwung, Tatendrang)

Initiative (Handeln aus eigenem Antrieb, Aufgreifen von Problemen, Handeln ohne ständige Anleitung)

Ausdauer (Wille, ein bestimmtes Ziel – auch unter schwierigen Bedingungen – zu verfolgen)

Belastbarkeit (körperliche und geistige Kraftreserven, Beibehaltung gleichbleibender Leistungen, Bewältigung des Arbeitsanfalls)

## **2.4. Arbeitsweise und Arbeitsgüte**

Fleiß (Intensität des Arbeitens, Verhältnis von Intensität und Ergebnis)

Verantwortungsbewußtsein (Übernahme von Verantwortung)

Sorgfalt (Grad der Fehlerfreiheit)

Arbeitstempo (Schnelligkeit der Erbringung einer Arbeitsleistung)

Zuverlässigkeit (Pflichtgefühl, Aufgabenbewußtheit, Beständigkeit, Vertrauenswürdigkeit)

Arbeitsgüte (Brauchbarkeit der Arbeitsergebnisse, Wirtschaftlichkeit, Qualität)

Ausdrucksfähigkeit (mündlicher und/oder schriftlicher Ausdruck)

### 2.5. Soziales Verhalten

Auftreten (Umgangsformen gegenüber Kunden, Kollegen und Vorgesetzten)

Zusammenarbeit (Fähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit, Schaffung von Arbeitsatmosphäre, Kontaktfähigkeit, Einordnung in die Gruppe)

Führungsverhalten (Anleitung von Gruppen und Einzelnen, Führungsstil, Überblick, Durchsetzungsfähigkeit, Eignung als Vorgesetzter, Delegationsfähigkeit)

### 2.6. Sonstige Merkmale

Bereitschaft zur Weiterbildung, Terminwahrung, Verhandlungsgeschick, Auffassungsgabe, Urteilsfähigkeit, Organisationsgeschick

### 3. Austrittsgrund und -termin

Austrittstermin \_\_\_\_\_

### 4. Grußformel

### 5. Die Einschätzungen sind mit der/dem betreffenden Mitarbeiter/in durchgesprochen.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift  
Vorgesetzter \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift  
Mitarbeiter/in \_\_\_\_\_