

# Bauhaus-Universität Weimar

## Verfahrensablauf und Hinweise für die Beantragung von Login und thoska durch Mitarbeiter, Angehörige oder Gäste

Stand 27.11.2008

### Vorbemerkungen und Hinweise

- Das Verfahren bezieht sich auf das neue Antragsformular und die Anlage mit Stand Oktober 2008.
- Der Antrag ist von Mitarbeitern, Angehörigen oder Gästen der Bauhaus-Universität oder der Hochschule für Musik Franz Liszt Weimar zu stellen.
- Der Antrag ist vom Antragsteller auszufüllen und persönlich zu unterschreiben.
- Bitte achten Sie auf die korrekte Schreibweise
  - aller, wie in Ihrem Personalausweis/Pass angegebenen Vor- und Zunamen, inklusive vorhandener Bindestriche, Apostrophe, Sonderzeichen;
  - des Geburtsdatums.
- Der Antrag ist nicht für Studierende oder Stadtleser der Bibliotheken vorgesehen.
- Die **vertragsverantwortende Stelle (VVS)** ist
  - Dezernat Personal für Mitarbeiter der BU-Weimar
  - Personalangelegenheiten für Mitarbeiter der HfM
  - Dekanate/Schools/Kollegs/Bereiche für Angehörige, Vertragspartner oder Gäste
  - Leitung der Partnerinstitutionen bzw. An-Institute
  - für ehemalige Mitarbeiter der BU-Weimar die Abteilung „Partner & Alumni“ im Rektorat der BU-Weimar.
- Für Mitarbeiter (also Antragsteller, die durch die Personalabteilungen der Hochschulen erfasst werden) entfällt die Anlage zum Antrag.
- Für **alle anderen Antragsteller** ist durch die VVS die Anlage auszufüllen und zu unterschreiben. Dies dokumentiert die Legitimation für die Versorgung mit IT bzw. für die Anwendungen der thoska.
- Im gesamten Abschnitt „Status oder Beschäftigungsverhältnis“ der Anlage darf nur ein Status zugeordnet werden.
- Einem thoska-Antrag muss ein Bild beiliegen.
- Die Maßnahmen zur Wahrung Vertraulichkeit bei der Weitergabe der schutzbedürftigen Daten (Antrag, Loginkarte, thoska) ist durch die MdU 27/2008 geregelt. Verschlussene Umschläge mit Kennzeichnung „persönlich“ sind im internen Postweg der Hochschule ausreichend.

### Antragsablauf

- Die VVS nimmt Daten bei Beschäftigungsbeginn oder später auf
- Weiterleitung des Antrags durch VVS zum SCC-Benutzerservice  
Ist thoska beantragt?
- Der SCC-Benutzerservice sendet Kopie des Antrags mit Passbild weiter an thoska-Service-Büro
- Produktion der thoska durch das thoska-Service-Büro
- Erstellung des Logins und Ausstellen der Loginkarte durch den SCC-Benutzerservice
- Wenn keine Anlage vorliegt (im Fall von Personal) wird thoska und/oder Loginkarte direkt an die Dienstadresse des Antragstellers gesendet.
- In allen anderen Fällen werden thoska und/oder Loginkarte zurück an die VVS gesendet und dort ausgegeben.
- Der Antrag verbleibt im Original im SCC.