

- Erstantrag
 Folgeantrag
 als Verlängerung der Laufzeit

Angaben zum verantwortlichen Antragsteller

Name, Vorname _____
 Benutzername _____ Telefon (dienstlich) _____
 Professur/Bereich _____

Hiermit beantrage ich

- langfristig (maximal 36 Monate)
 befristet für den Zeitraum von _____ bis _____

- Mail-Verteiler** gewünschte Mail-Adresse _____

Bereichs-/projektbezogene Mails werden an die eigenen Mailboxen der teilnehmenden Personen weitergeleitet.

- zusätzliche Mail-Adresse mit eigener Mailbox** gewünschte Mail-Adresse _____

Nutzung einer bereichs-/projektbezogenen Mailadresse ohne Zugriff mit eigenem Benutzernamen. Sie erhalten einen extra Benutzernamen und Passwort für diese Mailbox.

- Speicherplatz als Gruppenverzeichnis** Projektname * _____

* keine Sonderzeichen, Leerzeichen und Umlaute; Beginn nicht mit "-"; die Zeichen "-", "_", "." sind erlaubt.

Ablage von Dateien in ein gemeinsames Verzeichnis. Angabe, welche Gruppenmitglieder nur Leserechte im Verzeichnis haben sollen. ** Wenn Sie die Aufnahme von Gruppen (z.B.: Studenten einer Seminargruppe) wünschen, wenden Sie sich bitte an den Benutzerservice.

- Speicherplatz für zentrale WEB-Seiten** gewünschte Web-Adresse _____

- im Content Management System (typo3)
 ohne Nutzung des Content Management Systems
 mit Verwendung von php
 mit Verwendung von Datenbanken (mysql)

Datenvolumen während der Laufzeit voraussichtlich _____ GB (in der Regel werden 10 GB bereitgestellt)

teilnehmende Personen

Name, Vorname	Benutzername	Fakultät/ Immatrikulationsjahr	** nur Leserechte	Empfänger Mail- verteiler
_____	_____	_____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
_____	_____	_____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
_____	_____	_____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
_____	_____	_____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
_____	_____	_____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

teilnehmende Personen

Name, Vorname	Benutzername	Fakultät/ Immatrikulationsjahr	** nur Leserechte	Empfänger Mail- verteiler
_____	_____	_____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
_____	_____	_____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
_____	_____	_____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
_____	_____	_____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
_____	_____	_____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
_____	_____	_____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
_____	_____	_____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Weitere Teilnehmer auf gesondertem Blatt (Formular: Anlage)

Bemerkungen

Hinweise für den verantwortlichen Antragsteller

- Der Antragsteller muss ein/e Mitarbeiter/in der Bauhaus-Universität Weimar bzw. der Hochschule für Musik Franz Liszt sein.
- Da Projekte selten vom Antragsteller beim SCC aktiv abgemeldet werden, wird von Anfang an nur eine beschränkte Laufzeit (Lebenszyklus) der Projekte realisiert. Die Bereitstellung von erweiterten Ressourcen für Projekte der Lehre und Forschung beträgt daher pro Antrag maximal drei Jahre, beginnend mit der Einrichtung.
Verlängerungen sind vom Antragsteller selbständig, schriftlich beim SCC vor Ablauf durch einen Folgeantrag anzuzeigen.
- Der Antragsteller kann die Angaben aus diesem Antrag nachträglich durch einen Folgeantrag verändern und so dem SCC erweiterte Wünsche mitteilen.
- Die Veränderung von Gruppenmitgliedern werden formlos per Mail unter *hotline@scc.uni-weimar.de* angenommen.
- Der Antragsteller trägt für die Nutzung und Weitergabe der hiermit beantragten Berechtigungen und Ressourcen die volle Verantwortung.
- Die notwendigen Zugangsdaten (Mailadresse, Benutzername und Passwort, Pfad des Projektspeichers usw.) werden dem Antragsteller nach Antragsbearbeitung per Mail mitgeteilt.
- Bei Ausscheiden des Antragstellers ist das Projekt aufzulösen oder die Verantwortlichkeiten an einen Nachfolger zu übergeben.
Die Weitergabe der verantwortlichen Leiters ist schriftlich durch die beiden Beteiligten dem SCC mitzuteilen.
- Beachten Sie die Hinweise zum Verschieben von Dateien von einem Projektverzeichnis in ein anderes unter folgender URL:
<http://www.uni-weimar.de/cms/index.php?id=11317>

Datum _____ Unterschrift _____

wird vom SCC ausgefüllt

Ticket-Nr./case _____

Name der Mailbox _____