

Bauhaus-Universität Weimar

Gesprächsnotizen und -bewertung

Name, Vorname _____

Adresse _____

Kennziffer _____

Gespräch fand statt Datum _____ Uhrzeit _____

1. Gespräch 2. Gespräch

Allgemeiner Gesprächsablauf

1. Gesprächsbeginn (kurze informelle Unterhaltung; Schaffung einer angenehmen und offenen Gesprächsatmosphäre; Skizzierung des Verfahrensablaues)
2. Selbstvorstellung des Bewerbers (Person erzählt über ihren persönlichen/beruflichen Hintergrund)
3. Berufsorientierung und Organisationswahl (standardisierte Fragen zur Berufswahl, Berufsinteressen, Organisationswahl und Bewerbung)
4. freies Gespräch (Interviewer stellt offene Fragen in Anknüpfung an Selbstvorstellung und Bewerbungsunterlagen, speziell dem Lebenslauf)
5. situative Fragen (Stellen von standardisierten, auf den konkreten Aufgabenbereich bezogene Fragen/Aufgaben/Tests)
6. realistische Tätigkeitsinformationen (ausgewogene Informationen seitens des Interviewers über den Arbeitsplatz und das Unternehmen,

auch hinsichtlich

Arbeitszeit	_____	Stunden/Woche oder Monat
Urlaub	_____	Tage/Jahr
Vergütung	_____	
Weiterbildung/Förderung	_____	

Beantwortung diesbezüglicher Fragen seitens der Bewerberin/des Bewerbers)

7. Gesprächsabschluss (Fragen der Bewerberin/des Bewerbers beantworten, Zusammenfassung, weitere Vereinbarungen, weiteren Verfahrensweg erläutern, Verabschiedung der Person)

Gesprächsnotizen

Selbstdarstellung

Berufs- und Organisationswahl

Auf den Aufgabenbereich bezogene standardisierte Fragen/Tests an die Bewerber/in den Bewerber

Fragen der Bewerber/in des Bewerbers

Gesprächsbewertung (diese ist von der gesamten Auswahlkommission vorzunehmen)

Ist die Herstellung einer offenen Gesprächsatmosphäre gelungen?

Selbstdarstellung	klare Darstellung des Werdegangs	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein
	erklärt nachvollziehbar Wechsel oder Lücken	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein
	konzentriert sich auf das Wesentliche	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein
	schweift ab	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein
	verliert sich in Details	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein
	Darstellung deckt sich mit Lebenslauf	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein
	Bemerkungen		

Wie hat die Bewerberin/der Bewerber die Fragen aufgenommen und beantwortet? Wie wurden die Aufgaben/Tests gelöst? Was hat beeindruckt, was nicht?

Fachkenntnisse

gemessen an der zu besetzenden Stelle sind die Fachkenntnisse

ausreichend ja neindecken alle in der Ausschreibung geforderten Arbeitsbereiche ab ja neinübersteigen die in der Ausschreibung geforderten Arbeitsbereiche ja nein

Bemerkungen

Berufserfahrung

gemessen an der zu besetzenden Stelle ist die Berufserfahrung

ausreichend ja neindecken alle in der Ausschreibung geforderten Arbeitsbereiche ab ja neinübersteigen die in der Ausschreibung geforderten Arbeitsbereiche ja nein

Bemerkungen

Verlief das Gespräch positiv negativ?Konnten alle Informationen zur Einschätzung der Eignung eingeholt werden? ja neinSoll ein weiteres Gespräch folgen? ja nein**Auftreten**
 unbefangen überzeugend selbstsicher bescheiden gewinnend
 unsicher natürlich verschlossen höflich distanziert

Bemerkungen

sprachlicher Ausdruck
 präzise klar redegewandt schlagfertig treffend
 umständlich unklar verliert den Faden macht viele Worte
kann sich gut ausdrücken nicht gut ausdrücken

Bemerkungen

analytisches Denkvermögen
 denkt logisch unlogisch nachvollziehbar nicht nachvollziehbar
erkennt Zusammenhänge ja nein erkennt das Wesentliche ja nein

Bemerkungen

Auffassungsgabe
 gut durchschnittlich schwerfällig konzentriert unkonzentriert
denkt mit ja nein hört genau zu ja nein
einmaliges Erklären ist ausreichend nicht ausreichend

Bemerkungen

Konfliktverhalten
 sucht Kompromisse kompromisslos redet sich heraus
versucht Konflikte zu lösen ja nein nimmt Kritik an ja nein

Bemerkungen

Führungsbefähigung
vorhanden ja nein ist in der Lage, ein Team zu führen ja nein
gibt klare Anweisungen ja nein Kommunikation rege keine

Bemerkungen

sonstige Bemerkungen zum Gesamteindruck

Eignung für die gebotene Stelle

persönlich ja nein

fachlich ja nein

Protokollführer/in der Auswahlkommission

Name _____ Unterschrift _____