

# Bauhaus-Universität Weimar

An das Dezernat Personal, Reisekostenstelle

## Kaufpreiserstattung/Beschaffungsgenehmigung einer Bahncard

Antragsteller \_\_\_\_\_

Fak./Dez./Abt. \_\_\_\_\_

### Ich beantrage

die Rückerstattung des Kaufpreises einer privat erworbenen Bahn-Card. *(bitte Kopie der Bahn-Card und der bezahlten Rechnung beilegen)*

Ich bin im Besitz einer Bahn-Card  1. Klasse  2. Klasse

Gültigkeitsdauer von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

die Genehmigung der Beschaffung einer Bahn-Card  1. Klasse  2. Klasse

aus dienstlichen Gründen aufgrund einer erwarteten hohen Reisetätigkeit sowie die Erstattung des Kaufpreises.

Entsprechend meiner Dienstaufgaben erwarte ich vom Tag der Antragstellung bis zum Ablauf der Gültigkeit der Bahn-Card etwa

Dienstreisen \_\_\_\_\_

nach \_\_\_\_\_

insgesamt \_\_\_\_\_ km

Fortbildungsreisen \_\_\_\_\_

nach \_\_\_\_\_

insgesamt \_\_\_\_\_ km

Abordnungen \_\_\_\_\_

nach \_\_\_\_\_

insgesamt \_\_\_\_\_ km

### Ich bitte um

Beschaffung einer BC durch die Reisekostenstelle der Bauhaus-Uni

Rückerstattung der Kosten meiner privat erworbenen BC bei erreichter Einsparung des Kaufpreises

Bei positiver Entscheidung verzichte ich hiermit gemäß Punkt 5.1.9 der Verwaltungsvorschrift zum Thüringer Reisekostengesetz unwiderruflich auf eine höhere Fahrtkostenerstattung, als sie unter Berücksichtigung der Bahn-Card entsteht. Dies schließt die Dienstreise oder Reise zur Aus- und Fortbildung unter Nutzung des Privat-Pkw ohne Anerkennung triftiger Gründe mit ein. (Der Antrag ist bei Nichterklärung des Verzichtes gemäß der Vorschrift abzulehnen).

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift  
Antragsteller/in \_\_\_\_\_

### genehmigt

Finanzierung aus \_\_\_\_\_

Titel/Kst. \_\_\_\_\_

Fo.-Nr. \_\_\_\_\_

Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_