

Bauhaus-Universität Weimar

Anlage zum Antrag auf Genehmigung einer Auslandsreise

Dienstreisen und Reisen zur Förderung von Forschung und/oder Lehre ins Ausland sind rechtzeitig vor Antritt der Reise zu beantragen.

Dazu ist es notwendig, das reguläre Formblatt zur Beantragung einer Dienstreise oder Reise zur Förderung von Lehre und/oder Forschung sowie diese Anlage auszufüllen und Angaben zum Reisezweck sowie über Leistungen Dritter zu machen und eine Finanzierungsbestätigung einzuholen.

Erst nach Vorlage der Genehmigung der Reise durch den Rektor bzw. Kanzler können Buchungen von z.B. Transportmitteln, Unterkünften usw. vorgenommen und Rechnungen über die angegebenen Leistungen beglichen werden. Sollte die Genehmigung versagt werden, besteht kein Anspruch auf Erstattung schon verauslagter Kosten.

Die Genehmigung einer Dienstreise sowie die Erstattung der Reisekosten kann nur unter Einhaltung der reisekostenrechtlichen Bestimmungen des Freistaates Thüringen erfolgen. Das bedeutet u. a., dass bei der Genehmigung eine Abwägung zwischen verschiedenen Transportmöglichkeiten unter Berücksichtigung der Kosten und der Reisedauer erfolgt und bei der Abrechnung der Reisekosten u. U. eine Kürzung der Übernachtungskosten vorgenommen werden kann, wenn die zulässige Höchstgrenze überschritten wurde.

Reisedatum	von	_____	bis	_____
Reiseziel/e	_____			

Ausführliche Begründung zum Reisezweck

Offizielle Einladungen, Programme, Ablaufpläne, Vereinbarungen und ähnliche Nachweise, die das im Ausland zu erledigende Dienstgeschäft kennzeichnen, sind dem Antrag beizufügen.

Leistungen Dritter

Leistungen, die voraussichtlich von Dritten aufgrund des ausgeübten Amtes kostenlos zur Verfügung gestellt werden bzw. in den Teilnahmegebühren enthalten sind, sind, soweit bereits bekannt, nachfolgend anzukreuzen. Vorhandene Unterlagen sind als Anlage beizufügen.

Art der Leistung	Kostenlos zur Verfügung gestellt	bereits in den Teilnahmegebühren enthalten
Frühstück	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mittag	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Abendbrot	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Übernachtung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fahrt- und Nebenkosten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
andere (bitte nennen)		
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

