

## Kurzleitfaden – Online-Redaktion

---

### Kontakt:

Romy Weinhold  
Universitätskommunikation  
Webredaktion  
E-Mail: [romy.weinhold@uni-weimar.de](mailto:romy.weinhold@uni-weimar.de)  
Telefon: +49 (0) 36 43/58 11 86

[www.uni-weimar.de](http://www.uni-weimar.de)

## Text-Bild-Sprache

\_ Auf unserer Website kommen verstärkt Bilder zum Einsatz, weil sie die Aufmerksamkeit meist rascher und stärker an sich ziehen als Texte. Sie visualisieren den textlichen Inhalt der Website und sollen den Kontext unterstützen. Bei ihrem Einsatz sind jedoch ein paar Dinge zu beachten, die nachfolgend erklärt werden.

### Bildauswahl

Durch die Einbindung von Bildern in Form von Teasern, auf Detailseiten oder mithilfe großflächiger Bühnen kommt der Auswahl der Bilder eine große Bedeutung zu. Dabei ist es wichtig, nicht nur durch die Menge an Bildern auf einen umfangreichen Bilderpool zurückzugreifen, sondern dabei auch das richtige Bild auszuwählen.

- \_ Die **Universitätskommunikation** verfügt über eine Bilddatenbank, in der einige Bilder für Ihre Seiten angefragt werden können. Wenden Sie sich dazu bitte an uns!
- \_ Achten Sie bei der Bildauswahl darauf, kontextabhängige Bilder zu verwenden und tradierte Geschlechterverteilung, Stereotypen sowie abgenutzte Bilder, wie z.B. händeschüttelnde Personen zu vermeiden.
- \_ Bilder mit einer sehr hohen Auflösung und **Dateigröße** sollten vorher in einem entsprechenden Programm umgerechnet werden. Die Auflösung für Bilder im Web sollte **zwischen 72 und 96 dpi** liegen. Dies entspricht einer sehr viel geringeren Auflösung als im Printbereich. (Eigenschaften – Dateiinformation – Erweitert)

### Rechtliche Aspekte

Es existieren unterschiedliche Gesetze zur Nutzung fremden Materials wie Bilder. Im deutschen Sprachraum ist dabei das Urheberrecht zu beachten. Bevor Sie Bilder auf unserer Website verwenden, sollten Sie im Wesentlichen drei Punkte klären:

- \_ **Nutzungsrechte** der Fotografin oder des Fotografen, das Bild im Internet zu verwenden
- \_ Name des **Fotografen**
- \_ **Nutzungsrechte** der abgebildeten Personen und damit die Genehmigung für eine Veröffentlichung auf der Website
- \_ Liegen diese Angaben und Rechte **schriftlich** vor, kann das Bild auf der Website veröffentlicht werden, sonst nicht.

### Wichtig:

- \_ Geben Sie unter jeden Bild oder zumindest zusammen für alle unter einem Bild die Fotografin oder den Fotografen und eine Bildunterschrift sowie einen Alternativtext im Sinne der Barrierefreiheit an.  
**z.B. Hauptgebäude der Universität (Foto: Max Mustermann)**

### Checkliste

- Sind Nutzungsrechte mit der Fotografin oder dem Fotografen und den abgebildeten Personen für eine Veröffentlichung auf der Website geklärt?
- Liegt der vollständige Name der Fotografin oder des Fotografen vor?
- Ist unter dem Bild eine Bildquelle angegeben (Beschreibung + Fotografin/Fotograf)?
- Wurde dem Bild ein alternativer Text zum Zwecke der Barrierefreiheit hinzugefügt?
- Sind die Bilder verkleinert und nicht in der Hochoauflösung der Fotografin oder des Fotografen hochgeladen?
- Sind die Bilder den vorgegeben Bildformaten angepasst worden? (siehe nachfolgende Seite)

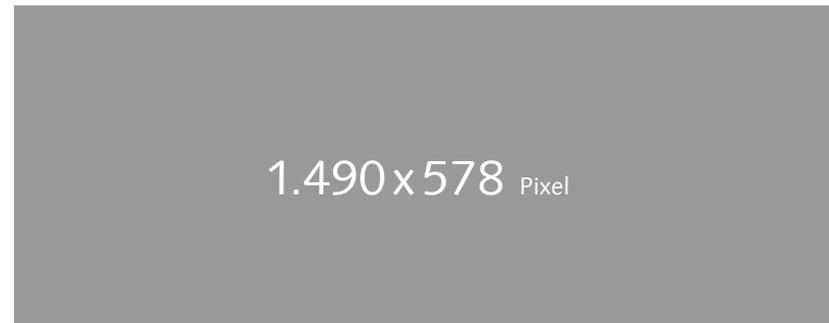
## Bildformate auf einer Internetseite



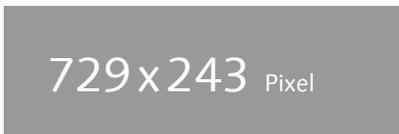
**1** Bild Hochformat Klein (Kontakt mit Bild, Bildergalerie)



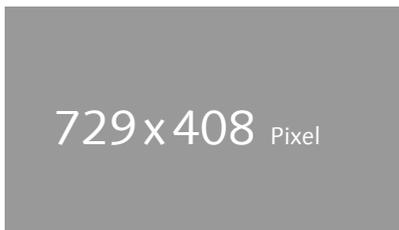
**4** Bild Hochformat Groß (Detailseiten)



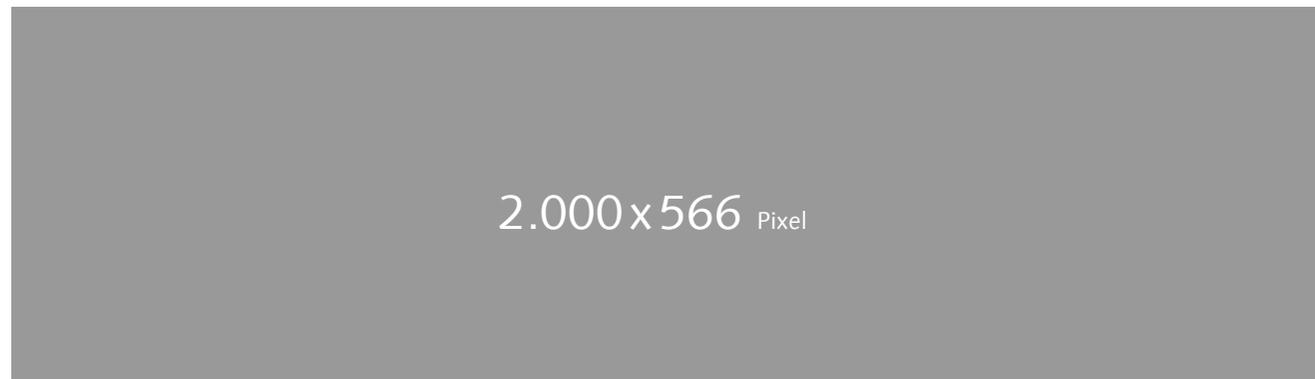
**5** Bild Querformat Groß (Detailseiten)



**2** Bild Querformat Klein (Teaser auf Hubseiten, im Kontaktfeld)



**3** Bild Querformat Mittel (Teaser auf Hubseiten, Detailseiten)



**6** Großformatige Bildbühne (nur auf den fünf Bereichsstartseiten)

## Bildformate für Bildergalerie



**Bildgrößen**

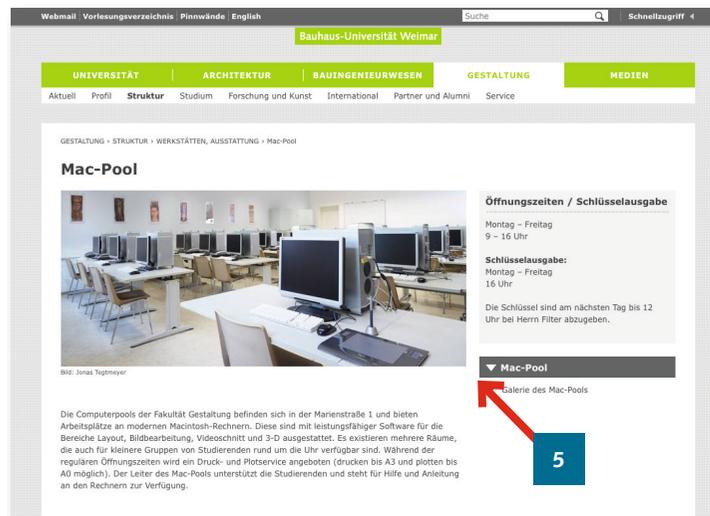
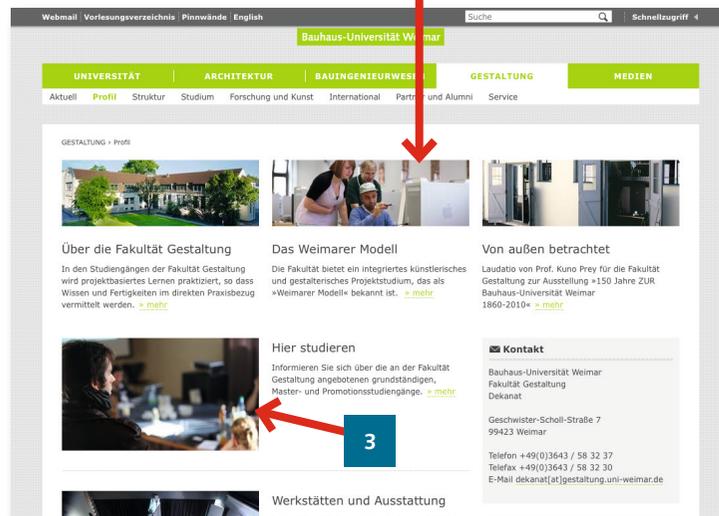
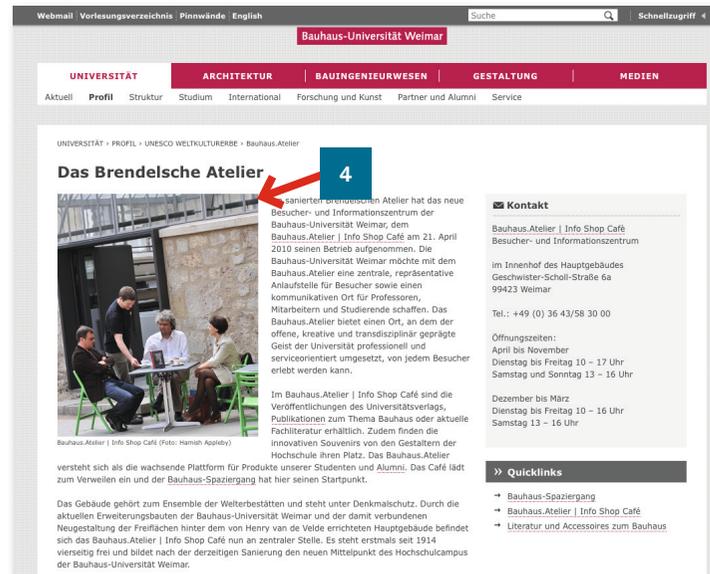
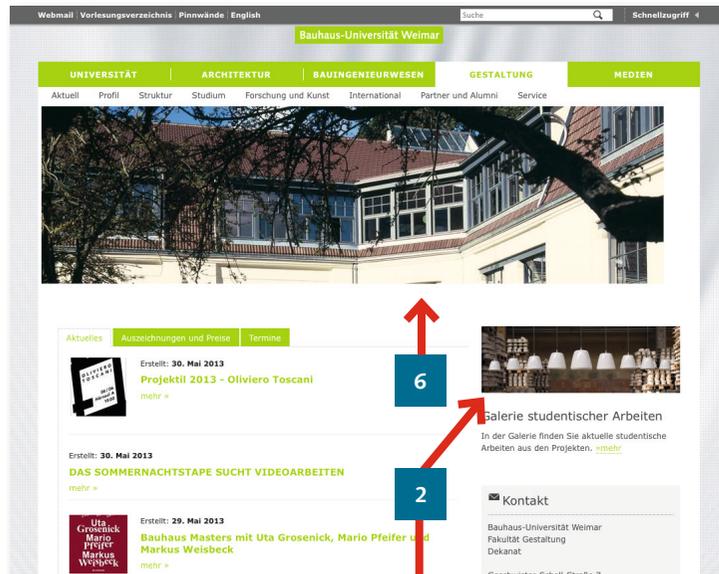
Bilder im Web sollten eine bestimmte Dateigröße nicht überschreiten, um die Ladezeit der Website nicht unnötig zu verlängern:

Auflösung: 150 dpi

Bilder klein: ca. 350 KB (Kilobyte)

Bilder groß: ca. 600 KB (Kilobyte)

## Beispielseiten



- 2 Teaser Bild Querformat Klein (729x243 Pixel)
- 3 Teaser Bild Querformat Mittel (729x408 Pixel)
- 4 Bild Detailseite Hochformat Groß (729x825 Pixel)
- 5 Bild Querformat Groß Detailseite (1.490x578 Pixel)
- 6 Großformatige Bildbühne (2.000x566 Pixel)

## Adressen, Orts- und Zeitangaben

Auf den folgenden Seiten finden Sie konkrete Angaben für eine einheitliche Darstellung von Adressen, Orts- und Zeitangaben auf Deutsch sowie auf Englisch. Ist es nicht möglich, einen konkreten Ansprechpartner zu benennen, kann ein übergeordneter bzw. allgemeiner Kontakt benannt werden. Ein Kontaktfeld ist nicht zwingend notwendig, sondern sollte zweckorientiert eingebunden werden.

### Angaben auf Deutsch

#### Namen

Vornamen werden immer ausgeschrieben, der Titel wird nach Bedarf eingefügt.

Beispiel:  
Prof. Dr. Max Mustermann  
Dipl.-Ing. Max Mustermann  
Max Mustermann, M.A.

#### Adressen

Das Wort »Straße« wird immer ausgeschrieben.

Beispiel:  
Bauhaus-Universität Weimar  
Marienstraße 9  
99423 Weimar

#### Telefonnummern

Diese müssen immer die internationale Vorwahl für Deutschland enthalten.

Beispiel:  
Telefon: +49 (0) 36 43/58 11 15  
Fax: +49 (0) 36 43/58 11 12

#### E-Mail

Schreibweise des Begriffs »E-Mail« nach Duden mit großem E und mit Bindestrich. E-Mails sollten immer verlinkt sein: E-Mail: [presse@uni-weimar.de](mailto:presse@uni-weimar.de)

#### Datum

*im Text:*  
Der Vortrag fand am 1. Januar 2012 statt.  
*in Aufzählungen:*  
Abgabezeitraum: 1.1.2012 – 1.7.2012

#### Uhrzeit

Trennung erfolgt durch Punkt und langen Bindestrich:

Beispiel:  
11 – 17 Uhr  
11.30 – 17.30 Uhr  
7.30 – 8.30 Uhr



#### ✉ Bauhaus.Atelier

Das Bauhaus.Atelier | Info Shop Café ist die zentrale Anlaufstelle für alle Studierenden, Lehrenden und Gäste der Bauhaus-Universität Weimar sowie Startpunkt des beliebten [Bauhaus-Spaziergangs](#).

im Innenhof des Hauptgebäudes  
Geschwister-Scholl-Straße 6a  
99423 Weimar

Öffnungszeiten:  
Dienstag bis Samstag 10 – 16 Uhr

[» zum Bauhaus.Atelier | Info Shop Café](#)

Beispiel allg. Kontakt mit Bild – Bildmaße 729x243 (das Bild wird dann automatisch etwas verkleinert)

#### Sprechzeiten

Beispiel:  
Montag und Donnerstag 9 – 14.30 Uhr  
Dienstag 9 – 12 Uhr und 13 – 17 Uhr

#### ✉ Kontakt

Bauhaus-Universität Weimar  
Universitätskommunikation  
Amalienstraße 13, 2. OG  
99423 Weimar

Tel.: +49 (0) 36 43/58 11 71  
Fax: +49 (0) 36 43/58 11 72

[Beispiel allg. Kontakt ohne Bild](#)

## Angaben auf Englisch

### Names

Vornamen werden immer ausgeschrieben, der Titel wird nach Bedarf eingefügt.

#### Beispiel

Prof. Dr. Max Mustermann  
Dipl.-Ing. Max Mustermann  
Max Mustermann, M.A.

### Addresses

Das Wort »Straße« wird immer ausgeschrieben.

#### Beispiel

Bauhaus-Universität Weimar  
Marienstraße 9  
99423 Weimar

### Phone Numbers

Diese müssen immer die internationale Vorwahl für Deutschland enthalten

#### Beispiel

phone: +49 (0) 36 43/58 11 15  
fax: +49 (0) 36 43/58 11 12

### E-Mails

E-Mails sollten immer verlinkt sein:  
e-mail: [study@uni-weimar.de](mailto:study@uni-weimar.de)

### Dates

#### *im Text:*

The exhibition will open on 4 June and run until 12 August 2012.

#### *in Auflistungen:*

Opening Hours: Tuesday until Saturday  
10 a.m. until 4 p.m.

### Times

#### Beispiel

11 a.m. – 5 p.m.  
11.30 a.m. – 5.30 p.m.  
7.30 a.m. – 8.30 a.m.  
12 Uhr Mittag = noon

### Office Hours

#### Beispiel

Tuesday 9 a.m. – 11.30 a.m. and  
1.30 p.m. – 5 p.m.  
Thursday 10 a.m. – noon  
also by appointment

### Hinweis

**Bauhaus-Universität Weimar (dt.)**  
**Bauhaus-Universität Weimar (engl.)**



### ✉ Bauhaus.Atelier

The Bauhaus.Atelier | Info Shop Café is the central service point for all students, instructors and guests of the Bauhaus-Universität Weimar and starting point of the popular [Bauhaus Walk](#).

in the courtyard behind the Main Building  
Geschwister-Scholl-Straße 6a  
99423 Weimar

opening hours:  
Tuesday until Saturday 10 a.m. – 4 p.m.

» [Bauhaus.Atelier | Info Shop Café](#)

Beispiel allg. Kontakt mit Bild – Bildmaße  
729x243  
(das Bild wird dann automatisch etwas  
verkleinert)

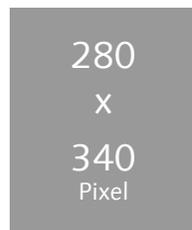
### ✉ Contact

Bauhaus-Universität Weimar  
University Communications  
Amalienstraße 13, 2nd floor  
99423 Weimar

phone: +49 (0) 36 43/58 11 71  
fax: +49 (0) 36 43/58 11 72

Beispiel allg. Kontakt ohne Bild

## Beispiel für Kontakt mit Bild

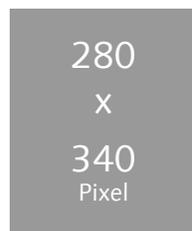


(deutsch)

### Funktion

Titel Vorname Nachname  
 Straße Hausnummer, Raum x

Telefon: +49 (0) 36 43/58 xx xx  
 Fax: +49 (0) 36 43/58 xx xx  
 E-Mail: vorname.nachname@uni-weimar.de



(englisch)

### Job description

title first name last name  
 street house number, room x

phone: +49 (0) 36 43/58 xx xx  
 fax: +49 (0) 36 43/58 xx xx  
 e-mail: firstname.lastname@uni-weimar.de

### Ihre Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner:



#### Leiterin

**Yvonne Puschatzki, M.A.**  
 Amalienstraße 13, 2. OG, Raum 208

Tel.: +49 (0) 36 43/58 11 70  
 Fax: +49 (0) 36 43/58 11 72  
 E-Mail: [yvonne.puschatzki@uni-weimar.de](mailto:yvonne.puschatzki@uni-weimar.de)

### Sekretariat



#### Claudia Vogt

Amalienstraße 13, 2. OG, Raum 209

Tel.: +49 (0) 36 43/58 11 71  
 Fax: +49 (0) 36 43/58 11 72  
 E-Mail: [claudia.vogt@uni-weimar.de](mailto:claudia.vogt@uni-weimar.de)

#### Bürozeiten:

Montag bis Donnerstag 8 – 16 Uhr



#### Ivonne Rothämel

Amalienstraße 13, 2. OG, Raum 209

Tel.: +49 (0) 36 43/58 11 88  
 Fax: +49 (0) 36 43/58 11 72  
 E-Mail: [ivonne.rothaemel@uni-weimar.de](mailto:ivonne.rothaemel@uni-weimar.de)

#### Bürozeiten:

Montag, Mittwoch und Freitag 8 – 12 Uhr  
 Donnerstag 8 – 11.30 Uhr

Beispiel Kontaktangaben mit Bild

## Kontakt

Die Universitätskommunikation der Bauhaus-Universität Weimar berät Sie gern bei der Umsetzung Ihrer Website, der Formulierung von Webtexten und der Bildauswahl. Dieses Handbuch soll Ihnen dazu bereits eine Hilfestellung geben. Wir freuen uns auf Ihr Feedback, um es mit Ihnen gemeinsam weiter zu verbessern.

### **Universitätskommunikation**

Amalienstraße 13, 2. OG  
99423 Weimar

Romy Weinhold  
Webredaktion  
Telefon: +49 (0) 36 43/58 11 86  
Fax: +49 (0) 36 43/58 11 72  
E-Mail: [romy.weinhold@uni-weimar.de](mailto:romy.weinhold@uni-weimar.de)

### **Servicezentrum für Computersysteme und Computerkommunikation (SCC)**

Steubenstraße 6a  
99423 Weimar

Ulfried Herrmann  
Telefon: +49 (0) 36 43/58 24 48  
Fax: +49 (0) 36 43/58 24 02  
E-Mail: [ulfried.herrmann@uni-weimar.de](mailto:ulfried.herrmann@uni-weimar.de)

**[www.uni-weimar.de](http://www.uni-weimar.de)**

### **Gleichstellungsbüro**

Amalienstraße 13, 2. OG  
99423 Weimar

Melanie Eichler  
Gleichstellungsbeauftragte  
Tel.: +49 (0) 36 43/58 42 43  
Fax: +49 (0) 36 43/58 42 45  
E-Mail: [melanie.eichler@uni-weimar.de](mailto:melanie.eichler@uni-weimar.de)

**[www.uni-weimar.de/gleichstellung](http://www.uni-weimar.de/gleichstellung)**

